

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Владимировская основная общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол №2 от 23.10.2024г.

Председатель  /Лечунова И.М./  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

  
подпись

/Лечунова И.М./  
расшифровка подписи

Приказ № 189 от 23.10.2024г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Советом школы  
Протокол №3 от 23.10.2024г.

Председатель  /Панина Т.И./  
подпись расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ Владимировской ОООШ (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 37,41; пунктом 7 статьи 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;
- Приказ Минтруда России от 27.09.2024 №513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024г. «1725-р»;
- Постановление Правительства Новосибирской области от 27.08.2024 №399-п «О порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и признании утратившим силу постановления правительства Новосибирской области от 21.01.2012 №41-П и положении отдельных постановлений правительства Новосибирской области»;
- Постановления администрации Баганского района Новосибирской области;

- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Организационные принципы**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания в школе;
- приказ об организации питания обучающихся с особыми возможностями здоровья;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- примерное десятидневное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкции по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- приказ о создании бракеражной комиссии;

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- гигиенический журнал;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты на поставку продуктов питания.

#### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

#### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданное на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имел мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течении учебного дня вделаются перемены длительностью 20 минут каждая в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает технолог и утверждается директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2-4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее - родительская плата);
- внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Новосибирской области и Баганского района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

- Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа, о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета школы и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф.И.О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.2.1. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.3. Обучающемуся, который учится в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - горячего питания - является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа, о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, в том числе одноразовыми перчатками, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления бесплатного (льготного) питания:**

**Для детей из многодетной семьи:**

1. Заявление родителей с указанием класса и льготной категории обучающегося.
2. Печатное удостоверение многодетной семьи или электронное удостоверение многодетной семьи.

**Для детей из малообеспеченной семьи:**

1. Заявление родителей с указанием класса и льготной категории обучающегося.
2. Справку из территориального центра социальной защиты населения Баганского района о праве на бесплатное (льготное) питание ребенка.

**Для детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья:**

1. Заявление родителей с указанием класса и льготной категории обучающегося.
2. Справка об инвалидности, заключение протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

**Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (СВО):**

- детей граждан Российской Федерации, являющихся участниками специальной военной операции (далее - СВО) (за исключением детей граждан Российской Федерации, обеспечиваемых мерой социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 № 529-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Новосибирской области, муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области», осваивающими образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Баганского района Новосибирской области);

- детей граждан Российской Федерации, имеющих статус военнослужащих и погибших при исполнении воинского долга в зоне СВО;

детей военнослужащих, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения СВО;

детей граждан Российской Федерации, умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в период проведения СВО.

Предоставляют следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении льготным питанием (далее - заявление);

2) документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции; либо копию документа медицинской организации, содержащего сведения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии); либо копию документа (сведения), подтверждающего гибель (смерть) в ходе СВО (при выполнении задач) (справку (извещение) воинской части или военного комиссариата; либо копию решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим, либо копию справки о смерти, выданной органами записи актов гражданского состояния по форме № 11, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния») и документ, подтверждающий убытие для участия в СВО, выданный военным комиссариатом с копией документа медицинской организации, содержащего сведения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии).

**При наличии разных фамилий родителя и ребенка потребуются дополнительные документы.**



**Приложение №2**  
**к Положению об организации питания обучающихся**

Директору  
МКОУ Владимировской ООШ  
Лечуновой И.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего( ей) по адресу:

Новосибирская область  
Баганский район

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить льготное питание в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

обучающейся ( обучающемся) \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи с тем, что она(он) (поставить знак)

Является ребенком, проживающим в малоимущей семье.

Является ребенком, проживающим в многодетной семье.

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении льготного питания на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь не позднее двух недель письменно информировать администрацию образовательного учреждения

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Директору  
МКОУ Владимирской ООШ  
Лечуновой И.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего( ей) по адресу:

Новосибирская область  
Баганский район

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

обучающейся ( обучающемуся) \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Директору  
МКОУ Владимировской ООШ  
Лечуновой И.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего( ей) по адресу:

Новосибирская область

Баганский район

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

кв \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить льготное питание в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

обучающейся ( обучающемуся) \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи с тем, что она(он) (поставить знак)

Является ребенком участника СВО.

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении льготного питания на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь не позднее двух недель письменно информировать администрацию образовательного учреждения

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Директору  
МКОУ Владимирской ООШ  
Лечуновой И.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего( ей) по адресу:

Новосибирская область

Баганский район

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

обучающейся ( обучающемся) \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении льготного питания на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь не позднее двух недель письменно информировать администрацию образовательного учреждения

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Директору  
МКОУ Владимирской ООШ  
Лечуновой И.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего( ей) по адресу:

Новосибирская область

Баганский район

село \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу организовать платное одноразовое питание для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

обучающейся ( обучающемуся) \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости оплаты за питание  
ребенка до 15 числа предшествующего месяца.

В случае изменения оснований для предоставления платного питания, обязуюсь не позднее  
двух недель письменно информировать администрацию образовательного учреждения

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_