

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Владимирская основная общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 12 от 04.04.2024г

Председатель  /Лечунова И.М./  
подпись расшифровка

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  /Лечунова И.М./  
подпись расшифровка  
  
подпись  
Приказ №56 от 04.04.2024г.

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

**1. Общее положение**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее

- Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом Учреждения;
- локальными документами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся, получающих образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее - ДООП), и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий.

**2. Режим занятий обучающихся**

- 2.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ДООП.
- 2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.
- 2.3. Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.
- 2.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.5. Продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.
- 2.6. Продолжительность каникул (плановые перерывы при получении образования) регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.7. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные дни.

2.8. Максимальная продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования в учебные дни составляет не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

2.9. Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности программ.

2.10. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

2.11. Занятия начинаются не ранее 8.30 часов утра и заканчиваются не позднее 19.00 часов.

2.12. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

2.13. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с разрешения администрации Учреждения. В период каникул занятия могут проводиться по основному расписанию.

2.14. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит в форме дистанционного (электронного) обучения.

2.15. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, организовываться и проводиться массовые мероприятия.

2.16. Допускается использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.17. Для организации дополнительного образования используются учебные кабинеты и другие помещения Учреждения.

2.18. Педагогическим работникам запрещается:

- пускать во время занятий посторонних лиц без предварительного разрешения администрации Учреждения,
- вести прием родителей (законных представителей) во время занятий;
- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия без разрешения администрации Учреждения;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся во время занятий.

### **3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.2. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

3.3. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.