


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Владимировская основная общеобразовательная школа

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 17 от 31.08.2019

Согласовано
Совет школы
Протокол №9 от 31.08.2019

Утверждаю
Директор школы 
И.М. Лучинова
Приказ № 153/2 от 31.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся МКОУ Владимирской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием обучающихся образовательной организации.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Цель деятельности Комиссии

Контроль организации рационального питания обучающихся в образовательной организации.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение контроля за питанием обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

4. Функции комиссии

41. Совместно с классными руководителями осуществление организационной и разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

42. Подготовка предложений по вопросам совершенствования организации питания обучающихся образовательной организации.

43. Контроль над обслуживанием горячим питанием обучающихся.

5. Права Комиссии

Комиссия вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации и обслуживающей организации.

5.2. Выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания обучающихся.

5.3. Проводить мониторинги по вопросам контроля за организацией предоставления питания обучающимся.

5.4. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества предоставления питания учащимся образовательной организации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 115

О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания

В целях организации общественного контроля за организацией и качеством питания,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Лечунова И.М., директор ;

Члены комиссии:

ответственная за организацию питания – Баркова Е.П.,

соц. педагог – Клаус Е.В.,

медицинский работник – Толстоногова О.В.,

председатель Совета школы – Панина Т.И.,

представители родительской общественности – Головня О.С. (по согласованию),

представители родительской общественности – Ахметова Д.С. (по согласованию).

2. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе и воспитанников дошкольной группы;

- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающихся в школе и воспитанников дошкольной группы ;

- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;

- Обеспечение необходимых условий для соблюдения детьми правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;

- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся и воспитанников дошкольной группы, имеющих право на льготное питание;

- Соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, совещаниях при директоре и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Барковой И.Ф., заведующему дошкольной группой, ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на информационном стенде в дошкольной группе для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Барковой Е.П., заведующему хозяйством, ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся .

6. Паниной Т.И., ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Лечунова