

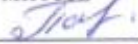
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Владимировская основная общеобразовательная школа

Принято на заседании
общего собрания трудового
коллектива

Протокол №1
от 01.09.2022г


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

 Т.И. Панина
Протокол №7 от 01.09.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ Владимировской ООШ

 И.М. Лечунова
Приказ №144 от 01.09.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников школы

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников школы (Далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 19 декабря 1997г N89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 г. № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Новосибирской», Областным отраслевым соглашением по учреждениям, находящимся в ведении Министерства образования Новосибирской области, Отраслевое соглашение по муниципальным организациям Баганского района Новосибирской области, подведомственным МКУ «Управление образованием Баганского района».

1.2. Новая система оплаты труда работников школы устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда и систему оплаты труда работников школы.

1.4. Методика расчетов составлена с учетом периода эксперимента в соответствии с методическими рекомендациями по расчету фонда оплаты труда и начислению заработной платы работникам образовательных учреждений Новосибирской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (Приложение к письму департамента образования Новосибирской области от 05.09.2007 № 3763/01-05) и применяются при:

- расчете фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений;
- определении стоимости образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;
- исчислении заработной платы работников общеобразовательных учреждений.

1.5. Оплата труда работников определяется трудовыми договорами между руководителем образовательного учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности образовательного учреждения и работников.

1.6. Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых школе на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся, и отражается в смете школы.

2.2. Фонд оплаты труда работников школы рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = (N_{\text{общ}} - N_{\text{уч}}) \times У$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда школы;

$N_{\text{общ}}$ – норматив финансирования общеобразовательных учреждений Новосибирской области в расчете на одного обучающегося в год;

$N_{\text{уч}}$ – расходы на обеспечение образовательного процесса в нормативе финансирования общеобразовательных учреждений Новосибирской области в расчете на одного обучающегося в год;

$У$ – количество обучающихся в школе.

2.3. Для расчетов соотношений частей фонда оплаты труда школы и определения заработной платы работников используется фонд оплаты труда работников без учета единого социального налога и районного коэффициента.

2.4. Размер части фонда оплаты труда в объеме до 3 % (устанавливается учредителем), направляется на стимулирование руководителя школы.

3. Структура фонда оплаты труда МКОУ Владимирской ООШ

3.1. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части ($\text{ФОТ}_{\text{баз}}$) и стимулирующей части ($\text{ФОТ}_{\text{стим}}$).

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{баз}} + \text{ФОТ}_{\text{стим}}$$

Объем стимулирующей части устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда образовательному учреждению рекомендуется устанавливать в размере до 30 % фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (директора, заместителей директора), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (педагога-психолога, социального педагога, старшей вожатой, педагога-организатора и др.) и младшего обслуживающего (лаборанты, уборщики, дворники, водители и др.) персонала образовательного учреждения и складывается из: $\text{ФОТ}_{\text{баз}} = \text{ФОТ}_{\text{баз пед}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{баз пед}}$ - доля фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

$\text{ФОТ}_{\text{ауп}}$ - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{увп}}$ - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{моп}}$ - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

Рекомендуемым оптимальным соотношением доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы педагогического персонала, и доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников образовательного учреждения, является 70 % к 30 %.

При сокращении фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала соответственно увеличивается фонд оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс.

3.3. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда:

фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\text{ФОТ}_{\text{баз пед}}$), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год (кроме случаев, связанных со снижением объема оказываемых учреждением образовательных услуг, сокращением количества обучающихся);

фонд оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ($\text{ФОТ}_{\text{ост раб}}$) устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4. Порядок формирования системы и условий оплаты труда работников.

4.1. Основные условия оплаты труда:

4.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- настоящего Положения;
- районного соглашения;
- мнения представительного органа работников.

4.1.4. Размеры окладов (ставок) работников устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трехсторонним отраслевым соглашением по муниципальным казенным образовательным учреждениям подведомственным администрации Баганского района.

4.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя.

4.2.1. **Размеры должностных окладов заместителей руководителей** учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения. При расчете норматива формирования расходов на оплату труда руководителя, его заместителей максимальный размер средств на выплаты стимулирующего характера заместителей руководителя не должен превышать 80% предельного расчетного размера средств на выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения.

4.2.2. Норматив численности заместителей руководителя установлен в зависимости от фактической численности работников МКОУ Владимировской ООШ, с учетом особенностей и видов деятельности.

4.2.3. Заработная плата руководителя и его заместителей начисляется в пределах установленного норматива расходов на оплату труда руководителей учреждений.

4.3. Размеры окладов (ставок заработной платы) учителей:

4.3.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника вводится условная единица «стоимость 1 образовательного часа» .

4.3.2. Стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, определяется по следующей формуле:
 $OЧ_{уч} = 365/12/7$, где:

$OЧ_{уч}$ – стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

365 – количество дней в году;

12- количество месяцев в году;

7- количество дней в неделе.

4.3.3. В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую школой при исчислении заработной платы входит аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями: проведение уроков и подготовка к ним, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление воспитательной работы с обучающимися, методическая работа, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.4. Расчет окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

4.4.1. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

Опр = (ОЧуч x УЧ) x К1 + ФД, где:

Опр – оклад педагогического работника;

ОЧуч – стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

УЧ – учебная нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в месяц в классе;

К1 – повышающий коэффициент за профессиональный уровень педагогических работников (категория).

К1 устанавливается ежегодно приказом директора.

ФД – фиксированные доплаты, установленные локальными актами школы и приказом директора.

4.5. Размеры должностных окладов педагогических работников по профессионально квалификационным уровням устанавливаются с учетом тарифно-квалификационного справочника должностей и с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Отраслевого соглашения по муниципальным общеобразовательным учреждениям подведомственным администрации Баганского района Новосибирской области.

4.6. Размеры должностных окладов по профессионально квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом тарифно-квалификационного справочника должностей и с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Отраслевого соглашения по муниципальным общеобразовательным учреждениям подведомственным администрации Баганского района Новосибирской области.

5. Компенсационные выплаты

Пункт 1.

За классное руководство (за каждого обучающегося в месяц 71руб.42 коп.), дополнительная оплата за класс, класс-комплект- 5000 руб на основании Постановления Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 №341-п

Пункт 2. За заведование кабинетом –(оклад X квалификационная категория X 5,5%) высшая категория-755,76 рубля, первая категория-692,78 рубля, без категории-629,80 рублей

Пункт 3.

За проверку тетрадей (за каждого ученика в месяц)

Русский язык+ литература 5-9класс-25 рублей

Русский язык 1-4 класс -18 рублей

Математика (алгебра + геометрия) 5-9 класс-14 рублей

Математика 1-4 класс-14 рублей

Физика, химия, биология, окружающий мир 1-4 класс, английский язык-7 рублей.

История, география, обществознание, информатика-5 рублей

Пункт 4.

За руководство школьным МО классных руководителей. - 500руб

Пункт 5.

За подготовку к лабораторным работам (при условии выполнения лабораторных работ в полном объеме в соответствии с учебным планом (в случае отсутствия в штатном расписании ставки лаборанта).- физика, химия-300 рублей

Пункт 6.

За работу обучающихся с ОВЗ (из расчёта стоимости часа и недельная нагрузка учителя по предмету), среднегодовое количество недель, которое устанавливается в размере 4,35 (365/12/7=4,35), коэффициент за квалификационную категорию, процент доплаты за часы ведущие учителем в условиях надомного или инклюзивного обучения – 20%

Пункт 7

За работу в сдвоенном классе (из расчёта стоимости часа и количества проведённых часов) среднегодовое количество недель, которое устанавливается в размере 4,35 ($365/12/7=4,35$), коэффициент за квалификационную категорию, процент доплаты за часы ведущие учителем в сдвоенном классе -20%

Пункт 8

За внеурочную работу по физическому воспитанию- 850 руб

Пункт 9.

За кружковую работу

Кружок = ОЧ х Н х К

ОЧ- стоимость образовательного часа

Н- Количество мероприятий в месяц

К- коэффициент за квалификационную категорию

Пункт 10.

За внеурочную работу по патриотическому воспитанию

(еженедельное проведение классными руководителями мероприятия « Разговор о важном»

« Разговор о важном»= ОЧ х Н х К

ОЧ- стоимость образовательного часа

Н- Количество мероприятий в месяц

К- коэффициент за квалификационную категорию

Порядок и установление выплат

- Выплаты из специальной части устанавливаются на учебный год.
- Выплаты из специальной части ФОТ выплачиваются в полном объёме в зависимости от фактически отработанного рабочего времени в месяц.
- Распределение, осуществляемых выплат из специальной части ФОТ, определяются школой самостоятельно с учётом мнения трудового коллектива, согласования с председателем первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом директора школы.
- В течение учебного года директор имеет право снять или изменить размер в случае невыполнения соответствующей деятельности.

6. Выплаты стимулирующего характера работникам школы

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в улучшении условий для повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности, инициативы и мотивации на достижение высоких профессиональных результатов.

6.2. Размеры стимулирующих выплат определяются Учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда при наличии стимулирующей части и максимальными размерами для конкретного работника, не ограничиваются.

6.3. Если размер стимулирующей части превышает фонда оплаты труда, то возможно пропорциональное снижение размера выплат стимулирующего характера.

6.4. Основанием для предоставления вознаграждений из стимулирующей части фонда является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям:

- осуществление на высоком уровне учебно-воспитательной работы с обучающихся;
- развитие научно-познавательной и творческой деятельности школьников (качественная подготовка к олимпиадам, НПК, конкурсам, выставкам и т.д.);
- активное участие в реализации инновационных программ ;
- разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик,

форм обучения;

- разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;
- обобщение и предъявление своего опыта в школе, районном и областном уровнях (активное участие в научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах и т.п.);
- проведение опытно-экспериментальной работы.

6.5. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя длительные (постоянные на определенный период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты.

Условия премирования

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники, воспитатели, осуществляющие учебный процесс	<p><u>1. Результаты и достижения обучающихся</u></p> <p>-1.1 достижение учащимися высоких итоговых показателей (подтверждаемых при административном контроле) школьный и районные административные итоговые контрольные работы при качественном показателе:</p> <p>1.1.1. 100% - 500 руб 1.1.2. до 70% - 400 руб 1.1.3. 50% - 300 руб</p> <p>1.2. достижение учащимися более высоких показателей обученности по предмету в сравнении с предыдущим периодом – от 300 до 500 руб</p> <p>1.3. стабильность и рост качества обучения - 500 рублей по итогам четверти</p> <p>1.4. итоговой аттестации в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения, при сохранении контингента учащихся - 500 рублей по итогам экзаменов</p> <p>1.5. Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.) за одно призовое место</p> <p>Районного уровня</p> <p>1.5.1. 1 место – 500 руб, 1.5.2. 2- место – 300 руб, 1.5.3. 3-место – 150 руб</p> <p>Областного уровня</p> <p>1.5.4. 1 место 800 руб 1.5.5. 2 место- 600 руб 1.5.6. 3 место-400 руб</p> <p>Всероссийского уровня</p> <p>1.5.7. 1 место 1000 руб 1.5.8. 2 место- 800 руб 1.5.9. 3 место-600 руб</p> <p><u>2. Результаты достижения работы педагогов</u></p> <p>2.1. разработка и реализация совместных с обучающимися (организация разработки и реализации учащимися) творческих, социальных проектов, активное включение учащихся в процесс самоуправления от 500 до 800 руб</p>

- 2.2. активная работа педагога с детьми, мотивированными на учебу (расширение спектра форм и методов работы с одаренными детьми, возможностей и форм участия в различного рода конкурсах, **(результативность участия) от 500 до 1000 руб (за 1 конкурс)**
- 2.3. активное участие в инновационной деятельности школы:
- 2.3.1. ведение экспериментальной работы **до 3000 руб**
 - 2.3.2. разработка и внедрение авторских и авторизированных программ **от 1000 до 3000 руб**
 - 2.3.4. разработка и внедрение элективных курсов **от 500 до 1500 руб**
 - 2.3.5. выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета **до 500 руб**
 - 2.3.6. проведение открытых уроков высокого качества **от 1000 до 1500 руб**
- 2.4. использование информационных технологий в образовательном процессе, применение электронных учебников, обучающих компьютерных программ **от 500 до 1000 руб**
- 2.4.1. использование новых форм организации образовательного процесса (внедрение в УВП различных форм интерактивного обучения); **от 500 до 1000 руб**
- 2.5. активное участие в реализации Программы «Здоровье»
- 2.5.1. эффективное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий **от 200 до 500 руб**
 - 2.5.2. организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о ЗОЖ, дни здоровья, туристические походы, экскурсии и т.п.) **от 500 до 1000 руб**
 - 2.5.3. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, широкое привлечение к этой деятельности родительской общественности) **от 500 до 1000 руб**
 - 2.5.4. отсутствие пропусков уроков без уважительной причины (по итогам полугодия) **от 300 до 500 руб**
- 2.6. эффективные методические разработки **от 300 до 500 руб**
- 2.7. выступление на:
- 2.7.1. конференциях, педагогических чтениях, семинарах **от 500 до 1500 руб**
- 2.8. результативность участия в различного рода:
- 2.8.1. профессиональных конкурсах **до 3000 руб**
 - 2.8.2. творческих выставках **от 500 до 1000 руб**
- 2.9. представление и обобщение своего опыта на различных уровнях
- 2.9.1. школьный уровень **500 руб**
 - 2.9.2. районный уровень **1000 руб**
- 2.10. проведение уроков высокого качества на семинарах, творческих отчетах, мастер-классах:
- 2.10.1. школьный уровень **500 рублей**
 - 2.10.2. районный уровень **1000 рублей**

2.11. подготовка и проведение открытых внеклассных и школьных и внешкольных мероприятий; от 500 до 1000 руб
2.12. описание опыта в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.; до 2000 руб
2.13. накопляемость методического материала (презентация работы по самообразованию и ведению Портфолио) от 300 до 500 руб
2.14. разработка тестов с использованием ИКТ от 300 до 500 руб
2.15. опубликование методических разработок на школьном сайте от 200 до 400 руб
2.16. подготовка нестандартных материалов к:
2.16.1. педсовету от 300 до 500 руб
2.16.2. родительскому собранию(общешкольному) от 300 до 500 руб
2.17. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности; от 1000 до 2000 руб
2.18. своевременное и качественное составление отчетов по итогам
2.18.1. четверти до 300 руб
2.18.2. года до 500 руб
2.19. Высокий уровень исполнительской дисциплины у педагогов от 300 до 500 рублей
• ведение классного журнала (учитель-предметник);
• накопляемость оценок;
• индивидуальная работа с одаренными детьми;
• индивидуальная работа с отстающими детьми;
• своевременная запись об уроках, контрольных работах, лабораторных и экскурсий.
• своевременное (в установленные сроки) выставление оценок за контрольные и лабораторные работы
2.20. результат работы кабинета(смотр конкурс учебных кабинетов)
2.20.1 1 место - 1500 руб
2.20.2. 2 место - 1000 руб
2.20.3 3 место- 500руб
2.21. за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения от 1000 до 15000 руб
2.22. за непрерывный стаж педагогической работы:
2.22.1. 10 лет 300 руб
2.22.2. 15 лет 400 руб
2.23.3. 20 лет 500 руб

	<p>2.24.4 30 лет 700 руб 2.24.5. 35 и более лет 1000 руб</p> <p>2.25.Оформительская деятельность школы от 300 до 10000 руб 2.26 За участие в проведении ремонтных работ при подготовке кабинетов к новому учебному году от 400 до 10000 руб 2.26.1 За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей от 1000 до 15000 руб.</p>
Заместитель директора по УВР, заведующий	<p>2.27. Сложность и напряженность труда до 5000 руб 2.28. положительная динамика высоких качественных показателей и достижения обучающихся (выше школьного уровня) по курируемым предметам; от 500 до 1000 руб 2.29. проведение мониторинга качества образования в соответствии с Программой; от 500 до 1000 руб 2.30. активное участие и результативность курируемых педагогов в реализации инновационных программ развития школы от 300 до 500 руб 2.31. эффективные методические разработки, от 500 до 1500 руб 2.32. выступление на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, результативность участия в различного рода конкурсах; от 500 до 2500 руб 2.33.представление и обобщение опыта работы школы на различных уровнях: проведение семинаров, творческих отчетов; от 500 до 1500 руб 2.34. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности; от 500 до 2500 руб</p>
Заведующий хозяйством	<p>2.35. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с требованиями санитарных правил: до 2000 руб 2.36.обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; до 1000 руб 2.37. подготовка и организация ремонтных работ; от 500 до 2500 руб 2.38. оперативность устранения неполадок от 500 до 2000 руб</p>
Обслуживающий персонал	<p>2.39. содержание участка в соответствии с требованиями санитарных правил, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности; от 500 до 1000 руб 2.40. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; от 500 до 1000 руб 2.41. сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, ремонтных работ в школе от 1000 до 3000 руб 2.42. уборка производственных и служебных помещений, мест общего пользования за применение дезинфицирующих средств - от 500 до 1500 руб 2.43. выполнение ремонтных работ от 500 до 3000 руб 2.44. за увеличение объема работы в связи с интенсивностью трудовой деятельности от 500 до 3000 рублей 2.45. за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей от 500 до 5000 рублей 2.45.1.За безаварийность (машинист котельной) от 500 до 3000руб</p>

Работники питания	<p>2.46. положительные отзывы обучающихся и педагогов (разнообразие и вкус питания, культура обслуживания); раз в квартал – от 500 до 3000 руб</p> <p>2.47. содержание в образцовом порядке помещений, мебели, оборудования, посуды, пищеблока (столовая, кухня, подсобные помещения); - раз в квартал от 500 руб до 3000руб</p> <p>2.48. отсутствие актов и предписаний контролирующих служб; 1 раз в год от 500 до 3000 руб</p>
Обслуживающий персонал	<p>2.48.1. за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения от 500 до 10 000 руб</p>
Педагог-библиотекарь	<p>2.49- пропаганда чтения как формы культурного досуга от 500 руб до 1500руб</p> <p>2.50-Активное участие в общешкольных и районных мероприятиях от 500руб до 1500руб</p> <p>2.51-Проведение мероприятий, оформление тематических выставок для учащихся педагогов на высоком уровне от 500 до 1000 руб</p> <p>2.52. –Подготовка и проведение открытых мероприятий от 500 до 1000 рублей</p>
Педагог дополнительного образования	<p>2.53.- За личный вклад в достижение эффективности работы учреждения от 1000 до 15000 руб</p> <p>2.54.-Активное участие в мероприятиях (общешкольных, районных, областных, всероссийских) от 500руб до 5000руб</p> <p>2.55. –Подготовка и проведение открытых мероприятий (школьных, районных, областных) от 500 до 2500 рублей</p> <p>2.56.-За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей от 1000 до 5000 руб.</p> <p>2.57. Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.) за одно призовое место</p> <p>Районного уровня</p> <p>2.57.1. 1 место – 600 руб,</p> <p>2.57.2. 2- место – 400 руб,</p> <p>2.57.3. 3-место – 200 руб</p> <p>Областного уровня</p> <p>2.57.4. 1 место 800 руб</p> <p>2.57.5. 2 место- 600 руб</p> <p>2.57.6. 3 место-400 руб</p> <p>Всероссийского уровня</p> <p>2.57.7. 1 место 1000 руб</p> <p>2.57.8. 2 место- 800 руб</p> <p>2.57.9. 3 место-600 руб</p> <p>2.58. Выступление на конференциях, педагогических чтениях, семинарах (школьных, районных, областных и т.д) от 500 до 3500 руб</p> <p>2.59. Участие в профессиональных конкурсах до 5000 руб</p> <p>2.60. Оформительская деятельность школы от 300 до 5000 руб</p>

3. Виды финансовой поддержки

3.1 Единовременные выплаты

Работникам школы может выплачиваться единовременные выплаты на лечение, юбилей, а также в связи с:

Чрезвычайными обстоятельствами:

- в случае смерти близких родственников.
- при несчастном случае (травма, пожар, гибель имущества).
- для приобретения лекарства или платного лечения сотрудника школы.

Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейной датой, рождением ребенка сотрудников школы по личному заявлению сотрудников в фиксированной сумме:

3.1.1. Юбилейные даты – **1500 рублей (50,55,60,65 лет)**

3.1.2. Рождение ребенка – **1500 рублей**

3.1.3. Смерть **близких родственников – 3000 рублей**

3.1.4. Приобретение лекарства и платного лечения – **3000 рублей**

3.1.5. Выплата единовременного пособия молодым специалистам **в размере прожиточного минимума, с условием заключения трудового договора сроком не менее 3-х лет.**

3.1. 6. Осуществлять в качестве социально – экономической поддержки молодому специалисту ежемесячную доплату в размере **1500 рублей**

3.2 Доплаты за ведение учебно - образовательного процесса и дополнительного образования

3.2.1. За работу на пришкольном участке - (15 апреля -15 октября) – **от 500 до 1500 руб**

3.2.2. За ведение школьного сайта **-3000 руб**

3.2.3. За обслуживание интерактивного оборудования **за 1 компьютер – 150 руб.**

3.2.4. За расширение зоны обслуживания **от 2000 руб до 5000 руб.**

3.2.5. За противопожарную безопасность - **500руб.**

3.2.6. За охрану труда – **500 руб**

3.2.7. За общественную деятельность (председатель первичной профсоюзной организации)

$$\text{С.д. (проф)} = \frac{\text{Числ. работников.}}{39} \times \text{К} \times 1000$$

С.д(проф) – выплата из стимулирующей части председателю первичной профсоюзной организации учреждений за общественную деятельность (руб);

Числ. работников. – общее количество работников учреждения, как юридического лица;

39 – среднее количество работников одного общеобразовательного учреждения по району,

К – коэффициент охвата численности членов профсоюза (К = Кол-во членов профсоюза/числ. работников)

1000 – руб. номинальная сумма для расчета.

3.2.8. За сопровождение детей при ежедневном подвозе – **1000 руб.(в месяц)**

3.2.9. За работу по осуществлению функции наставника за молодым педагогом - **1000 руб**

3.2.10. За работу оператора по ведению базы данных по детям с ОВЗ - **1000 руб**

3.2.11. За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения по итогам квартала **до 25000 руб**

(премия при наличии денежных средств в ФОТ)

3.2.12. За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения по итогам года **до 30000 руб**

(премия при наличии денежных средств в ФОТ)

3.2.13. Ведомственные награды- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации - **400 руб**

3.2.14. За квалификационную категорию

3.2.14.1 За первую квалификационную категорию 10% от должностного оклада (воспитатель, старший вожатый, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог - библиотекарь, педагог дополнительного образования)

3.2.14.2. За первую квалификационную категорию 10% от должностного оклада, с учётом объёма педагогической работы (учителям)

3.2.14.3 За высшую квалификационную категорию 20% от должностного оклада (воспитатель, старший вожатый, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог - библиотекарь, педагог дополнительного образования)

3.2.14.4. За высшую квалификационную категорию 20% от должностного оклада, с учётом объёма педагогической работы (учителям)

3.2.15. За организацию работы юнармейского отряда- **3000 руб**

4. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников школы.

4.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждой четверти (месяца) учебного года. Вознаграждения работникам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заместителя директора по УВР, заведующий хозяйством, заведующий (дошкольная группа).

4.3. Комиссия школы принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии директор издает приказ о премировании.