

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №5
от 10.02.2020г.

Согласовано
Совет школы
Протокол №5
От 10.02.2020г.

Утверждаю
Директор МКОУ Владимирской ООШ
И.М. Лечунова
Приказ №31 от 10.02.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ №12

**о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального
общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Владимирская основная общеобразовательная школа (далее - учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17 января 2019 года);
- Постановления администрации Баганского района от 27.01.2019 № 48 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями»;
- Устава учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Порядок приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме граждан в учреждение, учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.4. учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
- 2.10. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
- 2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.18. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля при условии, что учреждение закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.
- 2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.22. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения совета родителей.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Директору МКОУ Владимировской ООШ
Лечуновой И.М.

от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место регистрации:
Населенный пункт _____
улица _____
дом _____ кв _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (*подчеркнуть*)

_____ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*
в _____ класс _____

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Место проживания: _____

_____ *поселок, улица, дом, квартира* _____ *телефон*

Окончил(а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)
Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец _____ *Фамилия, имя, отчество (полностью)*
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

С документами школы: Устав, образовательные программы, свидетельство об аккредитации, лицензия на право ведения образовательной деятельности, учебным планом и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(-а), условиями и режимом образовательной деятельности ознакомлен и согласна(-сен)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ *подпись*

_____ *подпись*

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать обучение для моего несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка, литературного чтения и литературы
указать национальность языка

на родном _____ языке.
указать национальность языка

К заявлению прилагаю следующие документы (*отметить нужное*):

- ☐ свидетельство о рождении ребенка; ☐ паспорт;
☐ справка о месте регистрации ☐ личное дело (для поступающих во 2-9 классы);

☐ другие документы (*указать*): _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись заявителя расшифровка

Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Приложение 2
к порядку приема граждан
МКОУ Владимировская ООШ

[illegible]

Приложение 3
к порядку приема граждан
МКОУ Владимировская ООШ

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)
 регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу
 № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. приняты _____ от
 родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
4	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

_____ / _____
подпись должностного лица, расшифровка подписи
ответственного за приём документов

« _____ » 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.