

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Владимировская основная общеобразовательная школа

Принято:
на заседании
педагогического
совета.
Протокол № 03 от
15.10.2015г.

Согласовано
совет школы
протокол № 02
от 15.10.2015г.



Правила №12
приёма граждан на обучение в МКОУ Владимировскую ООШ по образовательным программам начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 с изменениями;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

2. Положение регламентирует прием детей на обучение по программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Владимировская основная общеобразовательная школа (далее - учреждение);

3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения.

4. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории муниципального образования Палецкий сельский совет.

6. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие основного общего образования.

7. Количество обучающихся не должно превышать вместимости учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено здание. Наполняемость каждого класса составляет не более 25 человек.

8. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования по соответствующим общеобразовательным программам и проживающих на территории муниципального образования Палецкий сельский совет.

Гражданам, проживающим на территории муниципального образования Палецкий сельский совет, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Гражданам, имеющим право на получение образования по соответствующим общеобразовательным программам, но не проживающим на территории закрепленного за учреждением микрорайона, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае МКУ «Управление образованием Баганского района» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования Баганский район и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

9. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, регламентирующими организацию образовательной деятельности. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ Владимирская ООШ в сети "Интернет".

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2. Порядок приема детей на обучение по программам начального общего образования

11. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по

согласованию с учредителем учреждение вправе принять ребенка для обучения в более раннем или позднем возрасте.

12. Количество первых классов в учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

13. Прием детей в первый класс учреждения на конкурсной основе не допускается.

14. Прием граждан, проживающих на закреплённой территории муниципального образования Палецкий сельский совет, в первый класс учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и производится не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Порядок приема детей на обучение по программам основного общего образования

15. На обучение по программам основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

16. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение по программам начального общего образования, о приеме детей на обучение по программам основного общего образования данного общеобразовательного учреждения, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся.

Директору МКОУ Владимировской ООШ
И.М. Лечуновой

от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место регистрации:
Населенный пункт _____
улица _____
дом _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(подчеркнуть)*

в _____ классе _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)
указывается название класса (группы)

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Место фактического проживания: _____

Прибыл(а) из _____
город, улица, дом, квартира *телефон*
города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) _____ класс (при приеме в 1 класс не заполняется)
Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)
дом. тел.: _____ моб. тел.: _____ E-mail: _____

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными
программами ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- свидетельство о рождении ребенка (копия); паспорт (копия);
 аттестат об основном общем образовании; личное дело (для поступающих в 2-11 классы);
 справка о незавершении курсе основного (среднего (полного)) общего образования или справка об
обучении в образовательном учреждении (для поступающих в 9 или 11 класс, ранее обучавшихся и не прошедших
государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные
результаты по русскому языку и математике)
 другие документы *(указать):* _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись заявителя *расшифровка подписи*

Регистрация заявления: _____
Регистрационный номер _____ Дата регистрации: _____

Расписка

Приняты от гр. _____ следующие
документы:

№	Наименование документа	Дата	Подпись принявшего
1	Копия свидетельства о рождении		
2	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя		
4	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ		

Документы зарегистрированы в журнале учёта принятия документов.

Регистрационный № _____

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить
по телефонам:

- в школе: 49-682 (директор)

Секретарь (лицо, ответственное за приём заявлений) _____

(подпись)

Печать школы