

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Владимировская основная общеобразовательная школа

Принято
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 15 от 28.08.2018г.

Согласованно с Советом
школы № 1 от 01.09.2018г.

Утверждаю
Приказом № 142/1 от 01.09.2018 г.
Директор



**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МКОУ Владимировской ООШ и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений МКОУ Владимировской ООШ.

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений это – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МКОУ Владимировской ООШ (далее – Школа) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Порядок приема лиц на обучение регулируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ Владимировской ООШ.

2.4. При приеме в Школу директор знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) обучающегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора Школы.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможности посещения обучающимся уроков в Школе длительное время по уважительным причинам.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1,2).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

4.4. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

4.5. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых организацией дополнительного образования, происходит на основании получения приказа или информационного письма (ходатайства) данной организации об освобождении некоторых обучающихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется обучающимися самостоятельно.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другую образовательную организацию (Приложение 1 и 2);

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, расписку, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». (Приложение 3,4)

Директору МКОУ Владимирской ООШ
И.М. Лечуновой

от _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ указать фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения

обучающегося _____ класса

_____ указать профиль обучения (при наличии)

номер в алфавитной книге _____

_____ заполняется сотрудником образовательного учреждения

В СВЯЗИ С:

- переводом в другую Школу _____ ;
_____ указать наименование принимающей Школы
- переводом в другое учебное заведение _____ ;
_____ указать наименование
- переездом в другую местность _____ ;
_____ указать населенный пункт, субъект РФ
- переездом в другое государство _____ .
_____ указать государство

Я, _____,
проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя)
обеспечить получение своим ребенком общего образования в соответствии со статьями
63 Семейного кодекса Российской Федерации и 44 Федерального закона от 29.12.2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 2 к порядку

Директору МКОУ Владимирской ООШ
И.М. Лечуновой

от _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело и выписку из классного журнала с текущими
отметками и результатами промежуточной аттестации моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося _____ класса «_____» в связи с отчислением.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

Личное дело получено _____ / _____ /
«_____» _____ 20____ г.

Выписка из классного журнала
получена _____ / _____ /
«_____» _____ 20____ г.

РАСПИСКА

Выдана _____

(ФИО родителя)

в получении документов для зачисления _____

(ФИ ребенка)

в _____ класс МКОУ Владимирской ООШ:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия паспорта родителя
3. Справка о месте регистрации

Заявление о зачислении _____

(ФИ ребенка)

зарегистрировано под № _____ дата регистрации _____

Ответственный за прием документов _____ И.М. Лечуновой

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА (МКОУ
ВЛАДИМИРОВСКАЯ ООШ)

632775, ул. Садовая, дом 38, с.Владимировка, Баганский район, Новосибирская область
тел/факс: 8(383)53-49-682, e-mail: vladimirovkaoooh@mail.ru.официальный сайт:
<http://vladim75ooh.ucoz.ru>

ОКПО 23647922, ОГРН 1025406227428, ИНН/КПП 5417103181/541701001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

**в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а)

с« ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. обучался (обучалась)

в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении

Владимировская основная общеобразовательная
школа

(полное наименование образовательного учреждения)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации (ОГЭ)
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного

Учреждения _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 _____ г.

регистрационный № _____

(МП)