

Принято на педагогическом совете  
Протокол №9 от 21.03.2015

Согласовано Советом школы  
Протокол № 5 от 21.03.2015



Утверждаю  
Директор школы:  
И.М. Лечунова  
Приказ № 50/1  
от 21.03.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №67 о Совете школы

### 1. Общие положения.

В соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (**Главы 3, статьи 26**) управление общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.1. В соответствии с Уставом одной из форм общественного органа управления является Совет школы (Совет), который избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете школы, утверждаемым директором.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией о правах ребёнка и локальными актами МКОУ Владимировской ООШ.

1.3. Общая численность Совета определяется Общим собранием работников трудового коллектива школы. Члены Совета избираются открытым или тайным голосованием из числа:

- администрации, педагогов, технического персонала – 5 человек (с правом решающего голоса), (на общем собрании работников.)
- родителей (законных представителей) – 2 человека (с правом решающего голоса), (на родительском собрании)
- обучающихся – 2 человека (с правом совещательного голоса). (на собрании старшеклассников)

Директор входит в состав Совета, но не является его председателем.

1.4. Совет избирается сроком на 3 года. На первом заседании избирается председатель и секретарь.

1.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины Совета от его списочного состава имеющего право решающего голоса.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса.

1.7. Совет принимает участие в разработке Положений, правил, рекомендаций и иных нормативных актов, действующих внутри учреждения.

1.8. Содержание деятельности Совета направлено на практическую помощь руководству учреждения по созданию условий для развития личности ребёнка, реализацию программ государственного стандарта и выполнение **Федерального закона** "Об образовании в Российской Федерации" (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

1.9. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.10. Представители, избранные в Совет школы, основываются на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.11. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Основной целью и задачами Совета являются:**

Главной целью деятельности Совета является содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы.

### **Основные задачи Совета:**

- участие в обсуждении и определении основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе здоровых и безопасных условий для организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- защита прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- содействие укреплению связей семьи и учреждения в целях обеспечения качественного образовательного процесса.

### **3. Основные направления деятельности Совета:**

- принятие и внесение изменений в Устав Школы;
- принятие календарного учебного графика работы;
- принимает правила поведения детей и подростков.
- обсуждение и согласование режима работы Школы, Программы развития Школы и целевых инновационных программ;
- согласование образовательных программ,
- согласование локальных актов: внутреннего трудового распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка для воспитанников дошкольной группы, о правилах прекращения образовательных отношений обучающихся и воспитанников, о приеме обучающихся и воспитанников, о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся и воспитанников из одной организации в другие и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- показателей качества образовательных услуг, оказываемых Школой, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- подготовка и проведение общешкольных родительских собраний;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий для обучающихся;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- заслушивание и принятие публичного доклада;
- заслушивание отчетов директора и его заместителей по вопросам деятельности учреждения;
- принятие сметы доходов и расходов внебюджетных средств учреждения и контроль за ее исполнением.

#### **4.Права и обязанности членов Совета :**

##### **4.1.Каждый член Совета имеет право:**

- принимать участие в работе любого органа самоуправления в учреждении и педагогического совета;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей помещениями, оборудованием;
- требовать от ответственных лиц выполнения решений конференции и Совета;
- высказывать своё мнение, вносить предложения, входить в состав любой комиссии;
- обращаться к любому должностному лицу, любому члену коллектива со своими вопросами, просьбами, предложениями по возникающим проблемам;
- настаивать на обсуждении любого вопроса по развитию учреждения или создания условий для развития личности ребёнка.

##### **4.2.Каждый член Совета обязан:**

- активно участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении вопросов, в поиске оптимальных решений;
- проявлять самостоятельность и творческий подход к выполнению порученного дела;
- проявлять инициативу в постановке и решении актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности учреждения;
- чтить традиции, правила и распорядок деятельности учреждения;
- проявлять организованность, деловитость и точность в работе.

#### **5.Документация и отчёт по результатам деятельности Совета**

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- ◆ отраслевые нормативно-правовые документы;
- ◆ Устав и локальные акты школы;
- ◆ протоколы заседаний Совета школы.

Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.