

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Баганского района
Новосибирской области
от 09.01.2024 № 08

ЕДИНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

I. Общие положения

1. Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета казенных, администрации Баганского района (далее - субъектов централизованного учета) в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", иными федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и единой методологии бюджетного учета и отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, основные способы ведения бухгалтерского учета, совершаемых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, их территориальными органами и подведомственными казенными учреждениями (далее - субъекты централизованного учета) фактов хозяйственной жизни, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности субъектов централизованного учета, методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет), и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности, порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты, а также иные способы ведения бухгалтерского учета.

МКУ «Центр обеспечения Баганского района» (далее - уполномоченная организация) осуществляет переданные ему полномочия казенных, администрации Баганского района по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы.

II. Формы первичных (сводных) учетных документов

2. Для отражения фактов хозяйственной жизни субъекта централизованного учета используются:

1) унифицированные формы первичных и сводных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, утвержденных [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н) и [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - приказ N 61н);

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

2) [уведомление](#) о принятии обязательства по форме согласно приложению N 1 к настоящей Единой учетной политике;

3) расчетный [листок](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящей Учетной политике;

4) [акт](#) списания врученных ценных подарков, призов, сувенирной продукции и цветов по форме согласно приложению N 3 к настоящей Единой учетной политике;

5) [реестр](#) получателей государственной поддержки на выплату субсидии (реестр получателей иных выплат) по форме согласно приложению N 4 к настоящей Единой учетной политике;

6) [акт](#) о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства по форме согласно приложению N 5 к настоящей Единой учетной политике;

7) дефектная [ведомость](#) по форме согласно приложению N 5.1 к настоящей Единой учетной политике;

(пп. 7 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

8) [уведомление](#) о принятии отложенных обязательств по осуществлению расходов до наступления срока предъявления требования по оплате по форме согласно приложению N 12 к настоящей Единой учетной политике.

(пп. 8 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

3. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных (сводных) учетных документах, используются утвержденные [Приказом](#) N 52н регистры бухгалтерского учета:

1) Журнал операций по счету "Касса";

2) Журнал операций с безналичными денежными средствами;

3) Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

- 4) Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 5) Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- 6) Журнал операций расчетов по оплате труда;
- 7) Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- 8) Журнал по прочим операциям;
- 8.1.) Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
(пп. 8.1 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)
- 8.2.) Журнал операций межотчетного периода;
(пп. 8.2 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)
- 8.3.) Журнал операций по забалансовому счету ;
(пп. 8.3 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)
- 9) Журнал регистрации обязательств;
- 10) Главная книга;
- 11) Иные регистры, предусмотренные положениями [инструкции](#), утвержденной приказом Министерства Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

Бухгалтерские справки (ф. 0504833) формируются в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Регистры бухгалтерского учета формируются ежемесячно в виде электронного документа (регистра), подписанного квалифицированной электронной подписью.

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

1) - 2) Утратили силу с 1 января 2021 года. - [Приказ](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА.

Периодичность формирования Журнала регистрации обязательств, Журнала операций межотчетного периода - ежегодно.

(абзац введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

3.1. Инвентарная карточка ([ОКУД](#) 0504031) формируется на машинном носителе в виде электронного документа (регистра), содержащего электронную подпись, один раз в год, за исключением случаев, когда формирование предусмотрено требованиями действующего законодательства.

(п. 3.1 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

3.2 При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 13;

- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

III. Правила документооборота между уполномоченной организацией и субъектами централизованного учета

4. Распределение полномочий и обязанностей между субъектами централизованного учета и уполномоченной организацией осуществляется согласно [приложению N 6](#) к настоящей Единой учетной политике.

5. Распределение прав первой, второй и третьей подписи документов субъектами централизованного учета, уполномоченной организацией осуществляется в соответствии с [приложением N 7](#) к настоящей Единой учетной политике.

6. Правила документооборота основываются на применении унифицированных форм документов, необходимых для осуществления централизуемых полномочий, и единых регламентов их составления, представления и обработки, обеспечивающих однократность ввода информации при формировании документов и исключения дублирования процедур сбора информации, а также обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите обрабатываемых персональных данных, а также сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации с ограниченным доступом, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну. Документооборот первичных (сводных) учетных документов между уполномоченной организацией и субъектами централизованного учета осуществляется в соответствии с [Графиком](#) документооборота, являющимся [приложением N 8](#) к настоящей Единой учетной политике.

7. Руководитель соответствующего структурного подразделения субъекта централизованного учета, ответственного за оформление фактов хозяйственной жизни, обеспечивает соблюдение установленных [Графиком](#) документооборота сроков предоставления первичных (сводных) учетных документов уполномоченной организации, а также достоверность данных, отраженных в этих документах.

8. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих передаче документов посредством автоматизированной системы "Смета" государственной информационной системы "Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области (далее соответственно - АС "Смета", ГИС "Управление бюджетными процессами") субъекты централизованного учета передают копии документов на бумажных носителях с формированием [реестра](#) переданных документов по форме согласно [приложению N 9](#) к настоящей Единой учетной политике.

9. Субъекты централизованного учета предоставляют электронные образы (скан-копии) первичных (сводных) учетных документов в АС "Смета" в подсистеме "Документооборот" с указанием порядкового номера

соответствующего документа в Графике документооборота.

Уполномоченная организация при поступлении первичных (сводных) учетных документов обеспечивает отражение фактов хозяйственной жизни учреждения в бухгалтерском учете в сроки, установленные Графиком документооборота.

(п. 9 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)

10. Для отражения фактов хозяйственной жизни субъекта централизованного учета с использованием унифицированных форм первичных и сводных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, утвержденных [Приказом](#) N 52н, используется АС "Смета".

Регистры бухгалтерского учета, сформированные в виде электронного документа, размещаются и хранятся не менее 5 лет в АС "Смета" в подсистеме "Документооборот" на интерфейсе "Архив документов".

(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА, от 11.10.2022 N 54-НПА)

11. Допускается отличие регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе, сформированных посредством АС "Смета", от утвержденных форм документов при условии, что реквизиты и показатели выходной формы соответствующего регистра бухгалтерского учета содержат соответствующие реквизиты и показатели утвержденной формы.

IV. Рабочий план счетов бюджетного учета

12. Рабочий [план](#) счетов бюджетного учета субъекта централизованного учета составлен на основании [Плана](#) счетов бюджетного учета и [Инструкции](#) по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению", с учетом специфики совершаемых бухгалтерских операций и является приложением N 10 к настоящей Единой учетной политике.

13. Рабочий план счетов бюджетного учета субъекта централизованного учета содержит синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты бухгалтерского учета.

14. В целях формирования аналитического кода рабочего плана счетов бюджетного учета субъекта централизованного учета отражаются следующие коды бюджетной классификации:

1) код классификации расходов бюджета (КРБ) - с 4 по 20 разряды кодов расходов областного бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, по которым соответствующему субъекту централизованного учета предусмотрены бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и годы планового периода;

2) код классификации доходов бюджета (КДБ) - с 4 по 20 разряды кодов доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия

администратора доходов (главного администратора) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3) код классификации источников финансирования дефицита бюджета (КИФ) - с 4 по 20 разряды кодов источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, по которым соответствующий субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора (главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

14.1. Изменения в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в рамках централизуемых полномочий вносятся уполномоченным органом в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо поступления предложений от субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского учета.

Предложения по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета от субъектов централизованного учета распространяются на изменения (в том числе включения, исключения) аналитической информации в Рабочем плане счетов централизованного бухгалтерского учета, в том числе в части установления (исключения): дополнительных аналитических кодов видов синтетического счета объекта учета, дополнительных аналитических данных об объекте учета, дополнительной детализации статей (подстатей) КОСГУ, дополнительных забалансовых счетов, кодов групп забалансовых счетов, кодов аналитического учета групп забалансовых счетов.

В случае поступления предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета в целях формирования единой учетной политики при централизации учета от субъектов централизованного учета, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения (включения, исключения) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению (включению, исключению) аналитической информации в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 256н, в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо ввиду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования.

Уполномоченным органом в период рассмотрения предложений по внесению изменений в Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета может быть запрошена дополнительная информация у субъекта централизованного

учета.

Аналитическая информация, формируемая с применением Рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского учета с учетом внесенных изменений, представляется при раскрытии информации по всем субъектам централизованного учета.

(п. 14.1 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)

V. Порядок взаимодействия уполномоченной организации при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета

15. Порядок взаимодействия уполномоченной организации при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, а также правила документооборота и технология обработки учетной информации определены Графиком документооборота. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается в соответствии с приложением 15 к настоящей учетной политике. Участие сотрудников уполномоченной организации в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях не требуется.

VI. Порядок отражения в бухгалтерском учете событий после отчетной даты

16. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности субъекта централизованного учета и имел место в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

Классификация событий после отчетной даты:

1) событие после отчетной даты, подтверждающее условия деятельности субъекта централизованного учета:

а) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию;

б) завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

в) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;

г) получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю,

произошедшему в отчетном периоде;

д) получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

е) изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

ж) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бюджетной отчетности субъекта централизованного учета, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки при составлении бюджетной отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного финансового контроля;

2) событие после отчетной даты, указывающее на условия деятельности субъекта централизованного учета:

а) принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта централизованного учета, либо изменения типа государственного учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

б) существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

в) возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из пользования и распоряжения учреждения вследствие их гибели и (или) уничтожения, а также вследствие невозможности установления их нахождения;

г) публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений государственного органа, осуществляющего в отношении субъекта централизованного учета полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность субъекта централизованного учета;

д) изменение законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов заключения и прекращения действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта централизованного учета;

е) принятие после отчетной даты решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты;

ж) начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, происшедшими после отчетной даты.

События, которые подтверждают условия деятельности, существовавшие на отчетную дату, отражаются в бухгалтерском учете последним днем отчетного периода до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно" и (или) дополнительной бухгалтерской записью. Операции отражаются в

соответствующих регистрах бухгалтерского учета за отчетный год и раскрываются в бюджетной отчетности в отчетном периоде.

В случае поступления первичных учетных документов после срока представления бюджетной отчетности, информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бюджетной отчетности. Информация об указанном событии при условии его существенности и его оценке в денежном выражении раскрывается в бюджетной отчетности в текстовой части пояснительной записки. При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным.

События, которые свидетельствуют об условиях деятельности, возникших после отчетной даты, отражаются в периоде, следующем за отчетным.

В случае, если события, указывающие об условиях деятельности, являются существенными, информация о таких событиях раскрывается в текстовой части пояснительной записки. При этом входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным, не корректируются.

VII. Порядок отражения в бухгалтерском учете принятых бюджетных и денежных обязательств

17. Принятые бюджетные обязательства по гражданско-правовым договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг отражаются в бухгалтерском учете на дату заключения (подписания) соответствующих договоров (контрактов).

18. Принятые бюджетные обязательства по заработной плате перед государственными гражданскими служащими и (или) работниками (далее - сотрудники) учреждения отражаются в учете в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании уведомлений о лимитах бюджетных обязательств на дату доведения лимитов бюджетных обязательств.

19. Принятые бюджетные обязательства по командировочным расходам отражаются в бухгалтерском учете на дату утверждения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решения о командировании на территории иностранного государства (ОКУД 0504515).

При необходимости принятые бюджетные обязательства корректируются на основании Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513), Изменения Решения о командировании на территории иностранного государства (ОКУД 0504516), Отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) на дату утверждения данных документов. (п. 19 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)

20. Принятые бюджетные обязательства по страховым взносам и иным платежам в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации отражаются в бухгалтерском учете в момент образования кредиторской задолженности на основании расчетно-платежной ведомости, расчетной ведомости.

21. Принятые бюджетные обязательства по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражаются в бухгалтерском учете в момент образования кредиторской задолженности на основании налоговых деклараций, отчетов, расчетов и иных документов.

22. Принятие бюджетных обязательств по оплате товаров, работ, услуг, производимых подотчетными лицами, производится на основании согласованных руководителем субъекта централизованного учета заявок - обоснований закупок товаров, работ, услуг малого объема.

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

23. Принятые бюджетные обязательства по пенсиям, пособиям, иным социальным выплатам отражаются в бухгалтерском учете в момент образования кредиторской задолженности на основании принятого решения о выплате (приказы, служебные записки и т.п.).

24. Принятие бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам отражаются в бухгалтерском учете на основании соглашений, уведомлений.

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

25. Принятые бюджетные обязательства в части безвозмездных перечислений на предоставление субсидий в виде государственной поддержки сельскохозяйственного производства отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период в следующем порядке:

при наличии в Соглашении суммового показателя, принятые бюджетные обязательства отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с Соглашением;

в случае отсутствия в Соглашении суммового показателя, принятые бюджетные обязательства отражаются в бухгалтерском учете датой составления и (или) (подписания) реестра получателей государственной поддержки на выплату субсидий (реестра получателей иных выплат).

(п. 25 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

25.1. Принятые бюджетные обязательства по исполнению судебных актов отражаются в бухгалтерском учете в момент образования кредиторской задолженности на основании исполнительных документов.

(п. 25.2 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

26. Принятые денежные обязательства по расчетам с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по гражданско-правовым договорам (контрактам) отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с условиями расчетов сторон по соответствующим договорам (контрактам) не позднее даты перечисления средств.

27. Принятые денежные обязательства по заработной плате, обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражаются в бухгалтерском учете в момент образования кредиторской задолженности.

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

27.1. Принятые денежные обязательства по командировочным расходам

отражаются в бухгалтерском учете на дату утверждения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решения о командировании на территории иностранного государства (ОКУД 0504515).

При необходимости принятые денежные обязательства корректируются на основании Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513), Изменения Решения о командировании на территории иностранного государства (ОКУД 0504516), Отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) на дату утверждения данных документов. (п. 27.1 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)

28. Принятые денежные обязательства по пенсиям, пособиям, иным социальным выплатам отражаются в бухгалтерском учете в момент образования кредиторской задолженности.

29. Принятые денежные обязательства по межбюджетным трансфертам отражаются в бухгалтерском учете в момент образования кредиторской задолженности на основании Заявки на финансирование, сформированной в автоматизированной системе "Бюджет" ГИС "Управление бюджетными процессами" и предоставленной в уполномоченную организацию в установленном порядке.

30. Принятые денежные обязательства в части безвозмездных перечислений на предоставление субсидий в виде государственной поддержки сельскохозяйственного производства отражаются в бухгалтерском учете в сумме начисленных выплат на основании реестра получателей государственной поддержки на выплату субсидий (реестра получателей иных выплат), в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период.

VIII. Порядок отражения операций по начислению сумм резерва на оплату отпусков

31. Расчет сумм резерва на оплату отпусков осуществляется исходя из общего количества неиспользованных дней отпусков всех сотрудников субъекта централизованного учета за фактически отработанное время ежеквартально (на конец квартала) по данным кадровой службы субъекта централизованного учета.

Расчет сумм резерва на оплату отпусков производится по каждому субъекту централизованного учета путем умножения количества неиспользованных дней отпусков всех сотрудников субъекта централизованного учета на размер среднедневного заработка. Среднедневной заработок для расчета резерва отпусков рассчитывается путем последовательного деления общего объема денежного содержания (заработной платы), за исключением выплат, не входящих в расчет при исчислении среднего заработка за двенадцать месяцев, предшествующих периоду расчета, на среднесписочную численность за тот же период, на двенадцать месяцев и на среднемесячное число календарных дней (29,3).

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

32. Операции по начислению сумм резерва на оплату отпусков оформляются бухгалтерской [справкой](#) по форме 0504833, утвержденной Приказом N 52н, и отражаются в учете ежеквартально следующими бухгалтерскими записями:

1) формирование резервов предстоящих расходов на оплату отпусков:

ДТ 140120211 КТ 140160211;

ДТ 140120213 КТ 140160213;

2) принятие отложенного обязательства в сумме сформированного резерва:

ДТ 150193211 КТ 150299211;

ДТ 150193213 КТ 150299213.

Уточнение сформированного резерва и принятого отложенного обязательства отражается на дату расчета резерва:

- дополнительной бухгалтерской записью в случае увеличения сформированного резерва, принятого отложенного обязательства;

- в случае уменьшения ранее сформированного резерва отражается обратная корреспонденция счетов;

- путем сторнирования записи в случае уменьшения ранее принятого отложенного обязательства.

(п. 32 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

IX. Порядок формирования резерва по претензиям, искам

33. Резерв по претензиям, искам, предъявленным к субъекту централизованного учета, признается в бухгалтерском учете в случае претензионного (досудебного) урегулирования предъявленных требований и (или) при наличии оснований для обжалования судебного акта.

Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков:

1) по оспоримым претензионным требованиям, по которым субъектом централизованного учета предполагается досудебное урегулирование - на дату получения претензионного требования;

2) по оспоримым исковым требованиям, по которым субъектом централизованного учета не предполагается досудебное урегулирование - на дату уведомления субъекта централизованного учета о принятии иска к судебному производству.

Резерв по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.

34. Операции по формированию резерва по претензиям и искам отражаются в учете следующими бухгалтерскими записями:

1) формирование резерва по претензиям, искам

ДТ 14012029X КТ 14016029X;

2) принятие отложенного обязательства на сумму созданного резерва

ДТ 15019329X КТ 15029929X;

3) начисление расходов по оплате обязательств, в том числе признанных в судебном порядке, за счет резерва

ДТ 14016029Х КТ 13029Х73Х;

ДТ 14016029Х КТ 13030573Х;

4) принятие бюджетных и денежных обязательств по претензиям и искам

ДТ 15011329Х КТ 15021129Х;

ДТ 15021129Х КТ 15021229Х;

(пп. 4 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

5) одновременное уменьшение ранее отраженных отложенных обязательств методом "Красное сторно"

ДТ 15019329Х КТ 15029929Х.

Х. Порядок отражения операций по перечислению денежного содержания (зарботной платы) на расчетные банковские счета сотрудников субъекта централизованного учета

35. Операции по перечислению денежного содержания (зарботной платы) на расчетные банковские счета сотрудников субъекта централизованного учета отражаются в учете следующими бухгалтерскими записями:

1) начисление денежного содержания (зарботной платы) на расчетные банковские счета сотрудников субъекта централизованного учета

ДТ 140120211 КТ 13021173Х;

ДТ 140120266 КТ 13026673Х;

(абзац введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

2) перечисление денежного содержания (зарботной платы) на расчетные банковские счета сотрудников субъекта централизованного учета

ДТ 13021183Х КТ 130405211;

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

ДТ 13026683Х КТ 130405266.

(абзац введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

35.1. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе групп контрагентов (групп получателей выплат).

(п. 35.1 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

ХІ. Порядок отражения операций по приобретению невозвратных авиабилетов

36. Операции по приобретению невозвратных авиабилетов отражаются в учете следующими бухгалтерскими записями:

1) принятие к учету сумм по приобретенным невозвратным авиабилетам в случае отмены командировки

ДТ 140150226 КТ 12082266Х;

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

2) приобретенные невозвратные авиабилеты, использованные для

переоформления даты вылета в течение установленного авиакомпанией периода
ДТ 140120226 КТ 140150226;

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

3) приобретенные невозвратные авиабилеты, не использованные для переоформления даты вылета в течение установленного авиакомпанией периода
ДТ 140120273 КТ 140150226.

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

ХII. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по списанию сомнительной задолженности по авансовым платежам

37. При истечении срока исковой давности принудительного взыскания дебиторской задолженности субъекта централизованного учета вправе списать указанную задолженность. Списание сомнительной задолженности производится по каждому обязательству на основании данных инвентаризации, решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445) и приказа руководителя субъекта централизованного учета. Результаты инвентаризации должны быть оформлены инвентаризационной [описью](#) расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами по форме 0504089, утвержденной Приказом N 52н.

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

38. Операции по списанию сомнительной задолженности отражаются в учете следующими бухгалтерскими записями:

1) списание с балансового учета сомнительной задолженности по произведенным (выданным под отчет) авансам (если сумма дебиторской задолженности не переведена на счета 120934000, 120936000)

ДТ 140120273 КТ 1206XX66X; ДТ 140120273 КТ 1208XX66X;

2) перенос суммы задолженности по выданным авансам на расчеты по компенсации затрат

ДТ 12093456X КТ 1206XX66X ДТ 12093656X КТ 1208XX66X;

3) списание с балансового учета сомнительной задолженности по произведенным (выданным в подотчет) авансам

ДТ 140110173 КТ 12093466X; ДТ 140110173 КТ 2093666X;

4) списание с балансового учета сомнительной задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках

ДТ 140110173 КТ 12054166X;

5) списание с балансового учета сомнительной задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия

ДТ 140110173 КТ 2054566X.

39. Субъектом централизованного учета с целью наблюдения за возможностью взыскания задолженности в случае изменения имущественного положения должников осуществляется учет задолженности, признанной в установленном порядке нереальной к взысканию и подлежащей списанию с баланса на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" в течение пяти лет (иного срока, установленного законодательством).

Аналитический учет по указанному счету ведется в **карточке** учета средств и расчетов по форме 0504051, утвержденной Приказом N 52н, в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе субъекта централизованного учета учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам) с указанием их полного наименования, и иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

40. Списание с забалансового счета сомнительной задолженности осуществляется на основании акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (**ОКУД 0510436**) или решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (**ОКУД 0510445**) в следующих случаях:

(в ред. **приказа** МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

- 1) по истечении срока наблюдения (пяти лет или иного срока, установленного законодательством);
- 2) при возобновлении процедуры взыскания задолженности;
- 3) при поступлении средств в целях погашения задолженности.

ХIII. Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности

41. Бюджетная отчетность составляется уполномоченной организацией на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета. Показатели годовой бюджетной отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

41.1. Отражение на счетах аналитического учета 140141000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 140149000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года", осуществляется в целях раскрытия в бюджетной отчетности информации о целевых межбюджетных трансфертах. (п. 41.1 введен **приказом** МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

42. В пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается:

- 1) уточненная информация об условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;
- 2) информация о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета.

XIV. Порядок учета нефинансовых активов

43. Принятие к учету объектов основных средств (выбытие из учета объектов основных средств) осуществляется уполномоченной организацией на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств субъекта централизованного учета (далее - Решение Комиссии) Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 15).

44. Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения годовой бухгалтерской отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, отражаются в учете в соответствии с утвержденным Графиком документооборота.

45. Принятие к учету основных средств, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения Комиссии о принятии объектов основных средств в состав активов субъекта централизованного учета. При этом формирование дополнительных документов, в частности Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), в этом случае не требуется.

46. Выдача в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Ведомость утверждается уполномоченными лицами субъекта централизованного учета и служит основанием для списания объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно с балансового учета, с одновременным отражением на счетах забалансового учета по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

47. Объекты основных средств, по которым Комиссией субъекта централизованного учета, в том числе на основании Акта о результатах инвентаризации, установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания).

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

48. Субъект централизованного учета учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также:

1) штампы, печати;

2) канцелярские принадлежности, для которых комиссией по поступлению и выбытию активов установлен срок использования более 12 месяцев.

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

Абзацы четвертый - пятый утратили силу с 1 января 2021 года. - [Приказ](#) МФ

и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА.

Критерием отнесения стоимости основных средств к несущественной стоимости, с целью объединения основных средств в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств), являются критерии, установленные федеральным **стандартом** бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства". Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

49. По субсчету 01.1 "Движимое имущество, полученное в пользование" бухгалтерский учет ведется по наименованию и количеству, по ответственным лицам и по балансовой стоимости имущества.

(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА, от 11.10.2022 N 54-НПА)

Абзац утратил силу. - **Приказ** МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА.

По субсчету 01.2.01 "Недвижимое имущество, полученное в пользование" бухгалтерский учет ведется по наименованию и количеству, по ответственным лицам и по балансовой стоимости имущества.

(абзац введен **приказом** МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

По субсчету 01.3.01 "Нематериальные активы, полученные в пользование" бухгалтерский учет ведется по наименованию и количеству, по ответственным лицам и по балансовой стоимости имущества.

(абзац введен **приказом** МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

Учет полученного (приобретенного) недвижимого имущества в течение времени оформления государственной регистрации прав на него осуществляется на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

(абзац введен **приказом** МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

50. Для организации бухгалтерского учета и обеспечения сохранности объектов основных средств каждому объекту основных средств, нематериальных активов, за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) безотносительно того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА, от 11.10.2022 N 54-НПА)

Уникальный инвентарный номер состоит из одиннадцати знаков:

1) 1 - 2 разряд - две последние цифры года приобретения объекта основных средств;

2) 3 - 6 разряд - четыре последние цифры реестрового номера имущества (ИНОУ) в департаменте имущества и земельных отношений Новосибирской области, при отсутствии реестрового номера указываются нули;

3) 7 - 11 разряд - порядковый номер нефинансового актива.

Инвентарные номера объектов основных средств, принятых к бухгалтерскому учету до передачи централизуемых полномочий субъекта централизованного учета, после слияния базы данных не изменяются.

51. Приобретенные субъектом централизованного учета персональные компьютеры учитываются как единый объект основных средств, включающий в себя системный блок, монитор, клавиатуру и мышь (далее - единый комплекс).

При замене составляющих единого комплекса данная операция учитывается как приобретение и замена запасных частей.

52. Отнесение основных средств к амортизационной группе производится в соответствии с [Классификацией](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация).

Расчет суммы амортизации объектов основных средств осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными Классификацией.

Начисление амортизации основных средств производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

53. В отношении группы основных средств "транспортные средства" затраты по замене отдельных составных частей (в части двигателя) объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

54. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта нефинансового актива к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией учреждения и утверждается руководителем субъекта централизованного учета исходя из:

1) срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над нематериальным активом;

2) срока действия патента, свидетельства и ограничительных сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

3) ожидаемого срока использования нематериального актива, в течение

которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания субъекта централизованного учета и (или) осуществлять приносящую доход деятельность в случаях, предусмотренных законодательством.

55. Нематериальные активы, по которым невозможно определить реальный срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА.

Амортизация начисляется линейным методом по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

(абзац введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

(абзац введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

56. К бухгалтерскому учету в качестве материальных запасов принимаются активы, используемые в процессе деятельности субъекта централизованного учета по первоначальной стоимости данных активов.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов, за исключением бумаги для офисной техники, является номенклатурная (реестровая) единица.

Единицей учета бумаги для офисной техники является однородная (реестровая) группа запасов "Бумага для офисной техники формата АХ", где АХ - формат данной бумаги. Учет ведется в пачках.

USB-флеш-накопители подлежат учету в качестве материальных запасов.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней стоимости по группе (виду) запасов.

57. Списание с бухгалтерского учета канцелярских принадлежностей, USB-флеш-накопителей, хозяйственных товаров производится на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды субъекта централизованного учета, составленной ответственным лицом и утвержденной руководителем субъекта централизованного учета.

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

Списание материальных запасов со склада по истечении срока годности, срока эксплуатации (либо ставшими непригодными в момент хранения на складе) оформляется Решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ([ОКУД](#) 0510440) и подлежит отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете по дебету счета 140110172 и кредиту счета 11053X34X.

(абзац введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

58. Учет на забалансовом счете 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Счет предназначен для учета призов, знамен, кубков

для награждения команд-победителей, а также материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров. Призы, знамена, кубки учитываются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в данном учреждении. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения. Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, по каждому предмету имущества.

Подарки, призы, сувенирная продукция стоимостью выше 3000 рублей считается ценным подарком.

Списание врученных ценных подарков, призов, сувенирной продукции и цветов, в случае если порядок проведения торжественных и протокольных мероприятий не предусматривает хранение (на складах субъекта централизованного учета) производится на основании [акта](#), согласно приложению N 3 к настоящей Единой учетной политике, с отнесением на расходы текущего финансового периода по дебету счета 140120272 "Расходы материальных запасов текущего финансового года".

Информация о данных материальных запасах на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" не отражается.

58.1. Материальные ценности в виде бланков строгой отчетности (далее - БСО), приобретенные (созданные) для использования (потребления) в процессе деятельности субъекта централизованного учета и находящиеся в местах хранения (складах) у субъекта централизованного учета, подлежат отражению в бухгалтерском (бюджетном) учете на счете 110536349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения".

С момента выдачи БСО сотруднику субъекта централизованного учета, ответственному за их оформление и (или) выдачу, указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" до момента предоставления им документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

В этом случае стоимость БСО, выданных с мест хранения, относится на расходы текущего финансового года по дебету счета 140120272 "Расходы материальных запасов текущего финансового года".

Выдача бланков строгой отчетности со склада оформляется Требованием накладной ([ОКУД 0504204](#)), с указанием в графах 2 и 3 серии и номера (диапазона номеров) БСО соответственно.

В случае если хранение БСО на складе не предусмотрено, стоимость БСО относится на расходы текущего финансового периода по дебету счета 140120272 "Расходы материальных запасов текущего финансового года" с одновременным отражением на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности".

Аналитический учет по счету ведется в условной оценке: один бланк, один рубль.

Внутреннее перемещение БСО в субъекте централизованного учета отражается на основании Накладной на внутреннее перемещение нефинансовых активов ([ОКУД 0504102](#)), с указанием в графе 2 "инвентарный номер" серии и

номера (диапазона номеров) БСО, путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Списание БСО при их выдаче, порче, хищении, недостатке производится на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) по решению комиссии субъекта централизованного учета по поступлению и выбытию активов о списании БСО.

В случае принятия решения о списании БСО, находящихся на хранении (на складе) у субъекта централизованного учета, их стоимость относится на финансовый результат текущего финансового периода по дебету соответствующих счетов 140110172 "Доходы от операций с активами", 140120273 "Чрезвычайные расходы по операциям с активами".

(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

(п. 58.1 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

59. Бухгалтерский учет ранее неучтенного топлива по товарной (приходной) накладной производится однократно по окончании месяца.

Списание топлива за месяц производится на основании Отчета о расходовании бензина за месяц на основании путевых листов, являющимся приложением N 11 к настоящей Единой учетной политике.

(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

При списании субъектом централизованного учета горюче-смазочных материалов применяются нормы, разработанные и утвержденные субъектом централизованного учета на основании методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте".

(п. 59 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

60. Бухгалтерскому учету на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" подлежат:

- аккумуляторные батареи;
- двигатели;
- шины и покрышки.

Не подлежат учету на счете 09 расходные материалы (лампы, фильтры, свечи, предохранители, тормозные колодки и т.п.), используемые при техническом обслуживании (ремонте) транспортных средств.

(п. 60 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

60.1. В случае принятия субъектом централизованного учета решения о прекращении эксплуатации имущества, отраженного в составе основных средств на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации", и безвозмездной его передаче иному правообладателю (учреждению) такое имущество подлежит отражению на балансовых счетах.

Восстановление указанного имущества на балансовом учете отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 010100000 "Основные средства" и кредиту счета 04010172 "Доходы от операций с активами"

по стоимости имущества, отраженного в составе основных средств на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации", с одновременным уменьшением забалансового счета 21 "Основные средства в эксплуатации".

(п. 60.1 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)

60.2. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых счетах 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" или 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданного помещения.

(п. 60.2 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

XV. Дополнительные условные обозначения при заполнении Табеля учета использования рабочего времени

61. [Табель](#) учета использования рабочего времени по форме 0504421, утвержденной Приказом N 52н, заполняется способом отражения фактических затрат рабочего времени.

При заполнении Табеля учета использования рабочего времени применяются следующие дополнительные условные обозначения:

1) дополнительные выходные дни (за работу в выходные или праздничные дни) - НВ;

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

2) профессиональное развитие с отрывом от работы (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, тренинги, конференции, служебные стажировки и иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданским служащим (работником) новых знаний и умений) - ПК;

3) профессиональное развитие с отрывом от работы в другой местности (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, тренинги, конференции, служебные стажировки и иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданским служащим (работником) новых знаний и умений) - ПМ;

4) нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы - НОД;
(пп. 4 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)

5) нерабочие дни с сохранением за работником заработной платы в связи с прохождением обязательной вакцинации - ВАК;
(пп. 5 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

6) нерабочие дни с сохранением за работником заработной платы в связи с прохождением диспансеризации - Д;
(пп. 6 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

7) оплачиваемый перерыв на кормление ребенка (детей), работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, - КР;
(пп. 7 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

8) дни отстранения от работы (недопущение к работе) без оплаты по причинам, предусмотренным законодательством, - НБ;
(пп. 8 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

9) приостановление действия служебного контракта (трудового договора) на период призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - ПТД.

(пп. 9 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

10) день голосования – ДГ

11) рабочий день голосования - РДГ

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) используются обозначения, указанные в приложении 16 к единой учетной политике.

XVI. Особенности отражения отдельных фактов хозяйственной жизни в Журнале по прочим операциям

Утратил силу с 1 января 2022 года. - [Приказ](#) МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА.

XVII. Методы оценки объектов бухгалтерского учета

65. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Основным методом определения справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств является метод рыночных цен.

В случае если объекты бухгалтерского учета, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости, оценка их первоначальной стоимости производится на основании данных об их стоимости, отраженной в документах.

(абзац введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)

В случае если данные о стоимости передаваемых в результате необменной операции активов по каким-либо причинам недоступны, такие активы отражаются в условной оценке: один объект, один рубль.

(абзац введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)

XVIII. Порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности

66. Для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности признание объекта бухгалтерского учета осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие объекта бухгалтерского учета определению, установленному федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) уверенности субъекта учета в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод, связанных с признанием объектом бухгалтерского учета;

3) возможности оценить стоимость объекта бухгалтерского учета с учетом положений федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, кроме случаев, установленных иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

67. Решение о принятии к бухгалтерскому учету объекта бухгалтерского учета принимается сотрудником, полномочным принимать решения по соответствующим участкам бухгалтерского учета на основании его профессионального суждения, основанного на требованиях законодательства, стандартов, специальных знаниях, опыте и сложившейся практике.

В случае если для формирования профессионального суждения, применяемого в бухгалтерском учете, требуется информация, относящаяся к иным областям знаний, для выработки обоснованного профессионального суждения могут быть использованы экспертные мнения квалифицированных специалистов (экспертов) в соответствующей области.

Профессиональное суждение должно быть нейтральным, оно не должно оказывать влияние на решения пользователей финансовой отчетности с целью достижения заранее определенного результата.

Профессиональное суждение должно основываться на экономическом содержании фактов хозяйственной жизни и исходить из приоритета этого содержания над юридической формой указанных фактов.

68. Профессиональное суждение по вопросам отражения в бухгалтерском учете отдельного факта хозяйственной жизни в конкретной хозяйственной ситуации (вопросам однократного применения) может включаться непосредственно в первичный учетный документ, которым оформляется этот факт, либо фиксироваться в другом документе, сопровождающем первичный

учетный документ. Профессиональное суждение по вопросам, не связанным с конкретными обстоятельствами отдельного факта хозяйственной жизни (вопросам неоднократного применения), включается в организационно-распорядительную документацию, которой оформляется учетная политика субъекта централизованного учета. Профессиональное суждение по вопросам, с решением которых необходимо ознакомить пользователя бухгалтерской отчетности для понимания представленной в отчетности информации, включаются в бухгалтерскую отчетность в составе соответствующих пояснений о значимых элементах учетной политики.

69. Прекращение признания (выбытие с учета) объекта бухгалтерского учета осуществляется на дату, по состоянию на которую прекратилось соблюдение хотя бы одного из условий признания объекта бухгалтерского учета.

XIX. Правила построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках

70. Первичные учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод, осуществляемый сотрудником субъекта централизованного учета либо сторонним специалистом, привлеченным субъектом централизованного учета на договорной основе. Перевод на русский язык первичных учетных документов, составленных на иных языках, оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала документа и строку перевода или на самом первичном документе путем добавления строки перевода над строкой оригинала. Правильность перевода удостоверяется подписью лица, осуществившего перевод.

XX. Порядок отнесения расходов будущих периодов на финансовый результат текущего финансового года

71. Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно равными долями в течение периода, к которому они относятся.

Отражение расходов будущих периодов в сумме страховой премии по договорам страхования производится в момент фактического получения страховых полисов по акту приема-передачи полисов.

(абзац введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

(п. 71 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

XXI. Допущение временной определенности отражения фактов хозяйственной жизни (введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

72. Бюджетная отчетность уполномоченной организацией предоставляется

субъекту централизованного учета в электронном виде в сроки, установленные субъектом централизованного учета в зависимости от периодичности отчетности.

В целях своевременного формирования достоверной бюджетной отчетности, субъекту централизованного учета необходимо письменно информировать уполномоченную организацию о сроках предоставления бюджетной отчетности субъекту централизованного учета.

73. Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бюджетного (бухгалтерского) учета означает, что объекты бухгалтерского учета признаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Первичные учетные документы, отражающие факты хозяйственной жизни, произошедшие в текущем отчетном периоде, подлежат отражению в бухгалтерском учете датой их фактического поступления.

73.1. Отражение в учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов или расходов с одновременным признанием в учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку, работу (услугу) осуществляется при условии, если факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки (работ, услуг) осуществляются одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке, в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни.

(п. 73.1 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

74. Предельная дата предоставления первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, произошедших в отчетном периоде, информация о которых подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности в отчетном периоде, составляет не позднее 2 рабочих дней до установленного срока предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета для уполномоченной организации.

В связи с этим проведение в бухгалтерском (бюджетном) учете несвоевременно поступивших первичных учетных документов, относящихся к прошлому отчетному периоду, отражаются в учете на момент фактического поступления, в текущем отчетном периоде.

XXII. Порядок отражения в учете
изменения данных по контрагенту
(введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области
от 11.10.2022 N 54-НПА)

75. Изменение данных по контрагенту (передача дебиторской/кредиторской задолженности третьей стороне, в том числе при реорганизации) в учете отражается:

ДТ 1206ХХ56Х КД 1206ХХ66Х;
ДТ 1302ХХ83Х КД 1302ХХ73Х;
ДТ 1303ХХ83Х КД 1303ХХ73Х.

XXIII. Порядок принятия к учету и корректировке оценочных показателей расчетов по предоставленным субсидиям (введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

76. Признание по методу начисления показателей финансового результата доходов (расходов) текущего финансового года по операциям от предоставления субсидий с условиями осуществляется на дату подписания отчета о ее использовании и (или) извещения (ф. 0504805), но не позднее 31 декабря отчетного года.

В случае, если отчет по субсидии представляется в сроки, не позволяющие с учетом правил отражения событий после отчетной даты отразить в бюджетном (бухгалтерском) учете объекты бухгалтерского учета по методу начисления (показатели доходов (расходов) текущего финансового года, незавершенных расчетов по предоставленным субсидиям с условиями, включая расчеты по возврату неиспользованных остатков средств целевых субсидий), формирование и представление Извещения (ф. 0504805) следует осуществлять в сроки, обеспечивающие сопоставимость показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждений и бюджетной отчетности Учредителя.

В случае, если по результатам рассмотрения Отчетов по субсидиям показатели расчетов по предоставленным субсидиям (финансового результата (доходов (расходов) подлежат корректировке (уточнению ранее принятых значений), такие корректировки отражаются Учредителем с направлением получателям субсидии - учреждениям Извещения (ф. 0504805), содержащего соответствующие корректирующие бухгалтерские записи.

Бухгалтерские записи по уточнению ранее принятых в ходе завершения финансового года оценочных значений не являются исправлением ошибки и отражаются бухгалтерскими записями в финансовом году, в котором принято решение о корректировке расчетов по предоставленным субсидиям.

77. В случае, если Отчеты по субсидиям некоммерческим организациям представляются в сроки, не позволяющие с учетом правил отражения событий после отчетной даты отразить в бюджетном (бухгалтерском) учете объекты бухгалтерского учета по методу начисления (показатели доходов (расходов) текущего финансового года, незавершенных расчетов по предоставленным субсидиям с условиями, включая расчеты по возврату неиспользованных остатков средств субсидий), формирование и представление данных осуществляется в оценочных показателях в сроки, необходимые для отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бухгалтерские записи по уточнению ранее принятых в ходе завершения финансового года оценочных значений не являются исправлением ошибки, и отражаются бухгалтерскими записями в финансовом году, в котором принято

решение о корректировке расчетов по предоставленным субсидиям.

XXIV. Особенности применения отчета о расходах
подотчетного лица для подтверждения расходования
денежных документов подотчетным лицом
(введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области
от 11.10.2022 N 54-НПА)

78. Выдача денежных документов из кассы учреждения производится на основании заявления на выдачу денежных документов. При формировании отчета о расходах подотчетного лица для подтверждения расхода денежных документов, не подлежат заполнению (подписанию) [разделы 1.1, 2, 3, 4](#) формы Отчета о расходах подотчетного лица ([ОКУД 0504520](#)), утвержденной Приказом N 52н.

XXV. Порядок отражения в бухгалтерском учете фактов
хозяйственной жизни, возникающих при исполнении
договоров (контрактов) (сдаче результатов поставок
(работ, услуг) и принятии таких результатов)
(введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области
от 30.12.2022 N 73-НПА)

79. При несовпадении даты приемки поставленного товара (даты подписания первичного (сводного) учетного документа или при наличии даты приемки выполненных работ, оказанных услуг) и даты фактического поступления товара субъекту централизованного учета (заказчику) (последней даты периода выполненных работ, оказанных услуг) факт хозяйственной жизни отражается следующими бухгалтерскими записями:

1) Факт поступления товара субъекту централизованного учета (заказчику) отражается датой поставки товара (факт результатов выполненных работ, а также факт оказания (потребления) услуги отражается последней датой периода оказания услуг, а при отсутствии указанного периода в первичном (сводном) учетном документе - датой первичного (сводного) учетного документа):

ДТ 1105XX34X КТ 1401603XX;

ДТ 1106XX3XX КТ 140160XXX;

ДТ 14012022X КТ 14016022X.

С одновременным принятием отложенного обязательства на сумму созданного резерва

ДТ 150193XXX КТ 150299XXX.

2) Возникновение у субъекта централизованного учета (заказчика) обязанности оплаты по контракту определяется датой приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг или, при отсутствии приемки выполненных работ, оказанных услуг, датой подписания первичного (сводного) учетного документа):

ДТ 140160XXX КТ 13022X73X;

ДТ 1401603XX КТ 13023173X;

ДТ 1401603ХХ КТ 13023473Х;
с одновременным принятием денежных обязательств:
ДТ 150211ХХХ КТ 150212ХХХ;
и уменьшением ранее отраженных отложенных обязательств методом
"Красное сторно":
ДТ 150193ХХХ КТ 150299ХХХ.

XXVI. Учет государственной казны Новосибирской области
(введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области
от 30.12.2022 N 73-НПА)

80. Аналитический учет объектов в составе нефинансовых активов имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного имущества государственной собственности Новосибирской области.

81. Аналитический учет материальных запасов, составляющих имущество казны, не ведется.

82. Аналитический учет объектов имущества казны ведется в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, с обязательным указанием:

- 1) по объектам недвижимого имущества, составляющим имущество казны:
 - реестровый номер объекта учета;
 - кадастровый (условный) номер;
 - адрес (местоположение);
 - наименование;
 - общая площадь (кв. м), протяженность (м), процент застройки (%), глубина залегания и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта учета;
 - дата завершения строительства или год ввода в эксплуатацию;
 - стоимость (балансовая, остаточная, при наличии кадастровая);
- 2) по объектам движимого имущества, составляющим имущество казны:
 - реестровый номер объекта учета;
 - наименование;
 - марка, модель;
 - год выпуска;
 - стоимость (балансовая, остаточная);
 - в т.ч. по автотранспортным средствам и самоходным машинам, подлежащим государственной регистрации:
 - реестровый номер объекта учета;
 - идентификационный номер (VIN) для автотранспорта;
 - наименование;
 - марка, модель;
 - год выпуска;
 - стоимость (балансовая, остаточная);
- 3) по объектам, являющимся ценностями государственных фондов России:

наименование;

стоимость (балансовая, остаточная);

4) по объектам нематериальных активов:

наименование;

стоимость (балансовая, остаточная);

срок использования;

5) по объектам произведенных активов:

реестровый номер объекта учета;

кадастровый (условный) номер;

адрес (местоположение);

площадь (кв. м);

кадастровая стоимость;

6) по прочим активам имущества казны:

стоимость (балансовая, остаточная);

7) по объектам нефинансовых активов, составляющих казну в концессии:

наименование;

стоимость (балансовая, остаточная).

83. Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов в составе нефинансовых активов имущества казны, идентификационных номеров объектов нефинансовых активов (реестровых номеров), с указанием при учете объектов в составе нефинансовых активов имущества казны, переданных по концессионным соглашениям дополнительных аналитических признаков - контрагент и правовое основание поступления (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения).

84. Результат переоценки (дооценки или уценки) отражается в учете и отчетности обособленно в составе финансового результата текущего периода.

Переоценка производится путем списания накопленной амортизации и перерасчетом остаточной стоимости до справедливой.

Операции по переоценке нефинансовых активов имущества казны, предназначенных для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, оформляются бухгалтерской **справкой** (ОКУД 0504833), утвержденной Приказом N 52н, и отражаются в учете следующими бухгалтерскими записями:

1) Списана накопленная за период эксплуатации амортизация:

ДТ 1104ХХ411 КТ 1108ХХ410;

2) Скорректирована остаточная стоимость до справедливой:

дооценка

ДТ 1108ХХ310 КТ 140110176;

уценка

ДТ 140110176 КТ 1108ХХ410.

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
О ПРИНЯТИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
от " ____ " _____ 20__ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Единица измерения: руб.

Наименование бюджетного обязательства	Код строки	Документ-основание			Код расхода (источника финансирования дефицита бюджета) по бюджетной классификации Российской Федерации	Код финансового года <*>	Сумма	Корреспонденция счетов	
		наименование	номер	дата				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Количество
листов
приложений

<*> 1 - текущий финансовый год, 2 - первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год), 3 - второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным), 4 - второй год, следующий за очередным.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Единой учетной политике

Расчетный листок

Лицевой счет за						месяц	год
Фамилия имя отчество						таб. N	
Код	Расшифровка	И	М/Г	д./ч./%	Сумма		
Начальник отдела /количество ставок/, основная должность фонд раб. времени: д/ч						Оклад (ДС):	
Остаток на начало месяца							
Всего начислено							
Всего удержано							
Итого, сумма на руки:							
Долг на конец месяца:							
Доходы в натуральной форме:							
Дополнительная информация							
Взносы за текущий месяц							

Лицевой счет за						месяц	год
Фамилия имя отчество						таб. N	
Код	Расшифровка	И	М/Г	д./ч./%	Сумма		
Начальник отдела /количество ставок/, основная должность фонд раб. времени: д/ч						Оклад (ДС):	
Остаток на начало месяца							
Всего начислено							
Всего удержано							
Итого, сумма на руки:							
Долг на конец месяца:							
Доходы в натуральной форме:							
Дополнительная информация							
Взносы за текущий месяц							

ОПС (22%)	ОМС (5,1%)	ВНИМ (2,9%)		Проф. взнос (1%)
Взносы с начала года				
ОПС (22%)	ОМС (5,1%)	ВНИМ (2,9%)		Проф. взнос (1%)

ОПС (22%)	ОМС (5,1%)	ВНИМ (2,9%)		Проф. взнос (1%)
Взносы с начала года				
ОПС (22%)	ОМС (5,1%)	ВНИМ (2,9%)		Проф. взнос (1%)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ год

АКТ N _____
списания врученных ценных подарков, призов,
сувенирной продукции и цветов

Комиссия, назначенная приказом
от _____ N _____
составила настоящий акт о том, что _____

(указать повод вручения)
вручены (ценные подарки, призы, сувенирная продукция, цветы)

№ п/п	Кому вручены (ценные подарки, сувенирная продукция, цветы) Ф.И.О.	Наименование (ценный подарок, сувенирная продукция, цветы)	Стоимость, руб.
1			
2			
3			
Итого			

Стоимость (ценных подарков, сувенирной продукции, цветов) в сумме _____ руб. подлежит списанию с учета.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

					счет					р		р	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

Примечание: (Реквизиты документов (наименование, номер, дата), согласно которым осуществляется кассовое исполнение).

Начальник отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о согласовании /при необходимости/

(наименование, дата и номер документа о согласовании/отметка о согласовании)

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением)

от "___" _____ 20__ г. N _____
Заключение комиссии (с указанием причины списания)

Приложения

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Информация о разукрупнении (частичной ликвидации) в инвентарной карточке отмечена

Исполнитель _____ Ответственное _____
(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка
подписи) подписи)

"___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование учреждения)

Руководитель учреждения

(структурное подразделение)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

(дата)

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ N ____

" " 20 г.

Место составления _____

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____

Членов комиссии: _____

Назначенная приказом от _____ N _____

Произвела осмотр _____

и установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):

Перечень выявленных дефектов	Характеристика выявленных дефектов	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов	Исполнитель	Перечень материалов и запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов	Сроки выполнения работ

Заключение комиссии: _____

Председатель
комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
полномочий и обязанностей между субъектами централизованного
учета и уполномоченной организацией

Полномочия и обязанности, осуществляемые субъектом централизованного учета	Полномочия и обязанности, переданные уполномоченной организации
1. Расчеты по оплате труда	
<p>1. Ведение в единой информационной системе (далее - ЕИС) штатного расписания субъекта централизованного учета, анкетных данных сотрудников.</p> <p>2. Ведение в ЕИС табеля учета использования рабочего времени в форме электронного документа.</p> <p>3. Направление уполномоченной организации в ЕИС в форме электронного документа (скан- образа) приказов (распоряжений) по личному составу о принятии на работу, о прекращении (расторжении) трудового договора, о предоставлении отпуска, назначении выплат, о премировании, предоставлении материальной помощи, единовременной выплаты к отпуску, заявлений сотрудников на удержания, вычеты из зарплаты, иных документов.</p>	<p>1. На основании полученных документов начисление заработной платы за первую и вторую половины месяца, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат сотрудникам субъектов централизованного учета.</p> <p>2. Исчисление и удержание налога на доходы физических лиц в отношении сотрудников субъектов централизованного учета.</p> <p>3. Удержание из заработной платы и перечисление по исполнительным листам, по заявлениям сотрудников, полученным от субъектов централизованного учета.</p> <p>4. Формирование расчетных, расчетноплатежных ведомостей.</p> <p>5. Формирование платежных поручений (подписание документов на основании выданных доверенностей) и направление Управление финансов и налоговой политики Баганского района Новосибирской области (далее УФ и НП).</p> <p>6. Формирование и направление реестров на зачисление заработной платы сотрудникам субъектов централизованного учета в банки.</p> <p>7. Направление данных в Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации на основании листков нетрудоспособности и заявлений о выплате пособий работников.</p> <p>8. Обработка заявлений сотрудников субъектов централизованного учета на предоставление стандартных налоговых вычетов.</p> <p>9. Формирование карточек налогового учета, карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов субъектов централизованного учета.</p> <p>10. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учета операций по оплате труда, формирование регистров бухгалтерского учета.</p> <p>11. Подготовка справок о заработной плате, расчетных листков сотрудников субъектов централизованного учета.</p> <p>12. Составление и предоставление отчетности в органы статистики.</p> <p>13. Представление в уполномоченные органы информации об исполнении обязательств по исполнительным документам.</p> <p>14. Подготовка ежемесячной аналитической информации об использовании фонда оплаты труда субъектов централизованного учета.</p>
2. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	
<p>1. Предоставление уполномоченному лицу уполномоченной организации доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета в налоговых органах и государственных внебюджетных фондах.</p> <p>2. Направление уполномоченной организации в ЕИС в форме скан- образа писем и запросов от налоговых органов и государственных</p>	<p>1. Начисление налогов и взносов в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>2. Формирование платежных поручений (подписание документов на основании выданных доверенностей) и направление в их УФ и НП.</p> <p>Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению взносов в государственные</p>

<p>внебюджетных фондов, касающихся бюджетного учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>внебюджетные фонды и уплату налогов в налоговые органы. 4. Формирование регистров бухгалтерского учета. 5. Предоставление в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством, отчетности, документов, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты налогов, сборов, взносов. Подготовка и направление ответов на письма и запросы от налоговых органов и государственных внебюджетных фондов, касающихся бухгалтерского учета, составления и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>
<p>3. Расчеты с подотчетными лицами</p>	
<p>1. Направление в уполномоченную организацию в ЕИС приказа (распоряжения) о направлении сотрудника субъекта централизованного учета в командировку, решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 504512) Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 504513) ,Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 504515) , Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 504515) , Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ОКУД 0504518), заявления на удержание перерасхода. 2. Утверждение отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета. 3. Направление в уполномоченную организацию в ЕИС отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) и приложенных к нему документов.</p>	<p>1. Проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам сотрудников субъектов централизованного учета. 2. Проверка правильности оформления отчетов о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) субъекта централизованного учета. 3. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в регистрах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами. 4.Своевременное проведение операций по удержанию из заработной платы сотрудников субъектов централизованного учета неизрасходованной суммы, выданной подотчет, подготовка уведомлений об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам</p>
<p>4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками</p>	
<p>1. Подготовка и направление в ЕИС в форме скан-образа: 1) государственного контракта (дополнительного соглашения к контракту); 2) счета, счет-фактуры, акта выполненных работ (оказанных услуг), товарной накладной, т.п. 2. Внесение государственных контрактов и документов исполнения в единую информационную систему в сфере закупок. 3. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности.</p>	<p>1. Проверка правильности оформления первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками. 2. Подготовка платежных поручений на перечисление контрагентам (подписание документов на основании выданных доверенностей) и направление в УФ и НП. 3. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций, связанных с расчетами с поставщиками и подрядчиками. 4. Подготовка актов сверки с контрагентами субъектов централизованного учета. 5. Формирование регистров бухгалтерского учета</p>
<p>5. Нефинансовые активы, имущество</p>	
<p>1. Подготовка и направление через ЕИС в форме скан-образа: 1) решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета о поступлении (выбытии) объектов нефинансовых активов); 2) актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, актов о списании, иных документов. 2. Контроль поставки нефинансовых активов (дебиторской и кредиторской задолженности). 3. Организация хранения и обеспечение сохранности нефинансовых активов, имущества.</p>	<p>1. Подготовка в ЕИС документов по движению нефинансовых активов и имущества субъекта централизованного учета: 1) акта о приеме-передаче; 2) акта о списании, направление их на подписание и утверждение субъекту централизованного учета. На основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных учетных документов своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, связанных с движением нефинансовых активов. 3. Ведение аналитического учета нефинансовых активов субъектов централизованного учета.</p>

	<p>4. Расчет и начисление амортизации нефинансовых активов субъектов централизованного учета.</p> <p>5. Составление и предоставление отчетности в органы статистики и отчетности, в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области на основании данных бухгалтерского учета</p>
6. Доходы	
<p>1. Подготовка и направление через ЕИС скан-образов документов, являющихся основанием для начисления доходов.</p> <p>2. Контроль поступления доходов, взаимодействие с плательщиками</p>	<p>1. Отражение операций по начислению доходов на основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных учетных документов на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>2. Формирование регистров бухгалтерского учета.</p> <p>3. Подготовка извещений по расчетам между учреждениями.</p> <p>4. Подготовка информации о сумме дебиторской, кредиторской задолженности по доходам.</p>
7. Санкционирование расходов	
<p>1. Составление, утверждение, изменение планов финансово хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Направление в ЕИС в форме электронного документа, документов для учета принятых (принимаемых) обязательств.</p> <p>3. Предоставление информации, необходимой для расчета резервов предстоящих расходов.</p> <p>4. Все документы должны содержать коды вида финансового обеспечения и коды бюджетной классификации, тип средств, направление расхода (при необходимости), код субсидии (при необходимости).</p> <p>5. Контроль за достаточностью плановых назначений, предусмотренных планов финансово-хозяйственной деятельности, необходимых для исполнения обязательств.</p>	<p>1. Бухгалтерский учет плановых показателей на основании данных отраженных в ЕИС.</p> <p>2. Бухгалтерский учет принятых (принимаемых) обязательств и (или) денежных обязательств на основании документов, подтверждающих их принятие.</p> <p>3. Формирование регистров бухгалтерского учета.</p> <p>4. Отражение в учете резервов предстоящих расходов на основании методик расчетов, утверждения Единой учетной политикой</p>
8. Составление отчетности	
<p>1. Подписание годовой, квартальной, месячной отчетности бюджетных и казенных учреждений.</p> <p>2. Осуществление внутреннего финансового аудита составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Формирование пояснительной записки к годовой, квартальной, месячной отчетности бюджетных и казенных учреждений.</p>	<p>1. Формирование и представление субъекту централизованного учета годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Формирование и представление в уполномоченные органы налоговой отчетности субъектов централизованного учета и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>3. Составление и предоставление отчетности в органы статистики и отчетности, в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области.</p>
9. Налоговый учет	
<p>1. Разработка и утверждение учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>2. Предоставление Скан-образа служебной записки для уплаты налога на прибыль и НДС с указанием на скан -образе КБК, КФО, тип денежных средств, КОСГУ.</p> <p>3. Совместно с сотрудником Уполномоченной организации предоставление по требованию налоговых органов в сроки, установленные законодательством, информации и документов, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты.</p>	<p>1. Составление и предоставление в налоговые органы деклараций в сроки, установленные законодательством, своевременность уплаты.</p> <p>2. Подготовка и направление ответов на письма и запросы от налоговых органов и государственных внебюджетных фондов, касающихся бухгалтерского учета, составления и представления налоговой отчетности.</p>
10. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	
<p>1. Создание инвентаризационной комиссии.</p> <p>2. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>3. Подготовка и утверждение результатов инвентаризации</p>	<p>1. Представление инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации инвентаризационных описей (сличительной ведомости) по материально ответственным лицам.</p> <p>2. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете Субъекта централизованного учета.</p>
11. Учет расчетов с покупателями, учет доходов	

1. Заключение договоров покупателями. 2. Контроль за правильностью формирования книги продаж, книги покупок, подписание и хранение книги продаж и книги покупок.	1. Отражение операций по начислению доходов поступающих в соответствии с законодательством РФ, на счетах бухгалтерского учета. 2. Формирование журнала операций по доходам (приносящей доход деятельности, иных средств, поступающих в соответствии с законодательством РФ). 3. Формирование и представление бухгалтерской отчетности учреждения по формам и в сроки, установленные действующим законодательством. 4. Составление и представление в ИФНС деклараций по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость, ведение налоговых регистров (книга продаж, др.).
12. Архив	
1. Подшивка и хранения первичной документации.	1. Подшивка документов для архива постоянного хранения. 2. Передача документов постоянного хранения в архив Баганского района НСО.

Приложение N 7
к Единой учетной политике

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
прав первой, второй и третьей подписи документов субъектами
централизованного учета, уполномоченной организацией

Наименование документа	Лицо, наделенное правом первой подписи документа	Лица, наделенные правом второй и третьей подписи документа
Приказ субъекта централизованного учета	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	Нет
Распоряжение (заявка) на финансирование субъекта централизованного учета	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	Уполномоченное лицо субъекта централизованного учета
Муниципальный контракт (дополнительное соглашение к контракту)	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	Нет
Счет-фактура	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	Нет
Акт выполненных работ (оказанных услуг)	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	Нет
Товарная накладная	Материально ответственное лицо субъекта централизованного учета	Нет
Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности)	Уполномоченное лицо
Акт о приеме- передаче, акт о списании	Утверждает - руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности). Подписывают - главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо, члены комиссии - в соответствии с приказом субъекта централизованного учета, ответственный специалист уполномоченной организации	
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Утверждает - руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо, ответственный специалист уполномоченной организации,	

	материально ответственное лицо субъекта централизованного учета	
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	Ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственные лица субъекта централизованного учета	
Первичные документы по движению материальных запасов, имущества на забалансовых счетах	Материально ответственное лицо субъекта централизованного учета	
Извещение (форма по ОКУД 0504805)	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности)	Главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо
Информация о дебиторской и кредиторской задолженности	Руководитель уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	Главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо
Отчет о расходах подотчетного лица	Утверждение - руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо, подписание - подотчетное лицо, руководитель структурного подразделения	Ответственное лицо уполномоченной организации
Информация о наличии задолженности по подотчетным суммам	Уполномоченное лицо уполномоченной организации	нет
Табель учета использования рабочего времени	Утверждает и подписывает уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	нет
Справка о заработной плате сотрудника субъекта централизованного учета	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	Главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо
План ФХД	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	Уполномоченное лицо субъекта централизованного учета
Информация к пояснительной записке бухгалтерской отчетности субъекта централизованного учета	Руководитель субъекта централизованного учета	нет
Бухгалтерская отчетность	Руководитель субъекта централизованного учета (лицо, исполняющее его обязанности)	Руководитель уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности)
Отчетность в налоговые органы (декларации, отчеты, т.п.), переписка с налоговыми органами	Руководитель субъекта централизованного учета	По доверенности субъекта централизованного учета главный бухгалтер уполномоченной организации, уполномоченное лицо
Отчетность в государственные внебюджетные фонды, переписка с государственными внебюджетными фондами	Руководитель субъекта централизованного учета	По доверенности субъекта централизованного учета главный бухгалтер уполномоченной организации, уполномоченное лицо
Документы по взаимодействию с банками, в том числе ведомость для зачисления заработной платы на счета банковских карт сотрудников субъекта централизованного учета	По доверенности субъекта централизованного учета руководитель уполномоченной организации уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	По доверенности субъекта централизованного учета главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо
Уведомление об уточнении кода	По доверенности субъекта	По доверенности субъекта

бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам, уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	централизованного учета руководитель уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	централизованного учета главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо
Платежное поручение	По доверенности субъекта централизованного учета руководитель уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо	По доверенности субъекта централизованного учета главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности), уполномоченное лицо
Регистры бухгалтерского учета	Главный бухгалтер уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности)	Ответственное лицо уполномоченной организации
Отчетность в органы государственной статистики, в части форм, направляемых уполномоченной организацией	По доверенности субъекта централизованного учета руководитель уполномоченной организации (лицо, исполняющее его обязанности)	Уполномоченное лицо
Расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость	Руководитель субъекта централизованного учета	Ответственное лицо уполномоченной организации
Акты сверки	Руководитель субъекта централизованного учета	Ответственное лицо уполномоченной организации

№ п/п	Наименование документов/информации	Ответственный за подготовку/ввод/направление документа/информации	Вид представления документа/информации	Срок ввода/направления информации/рассмотрения/согласования/утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/информацию	Уполномоченная организация		Назначение информации Кому и в какой срок направляется обработанная информация
						Срок обработки/представления/преобразования информации	Результат обработки информации	
1. Учет нефинансовых активов								
1.1. Организационные документы								
1	Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа, следующего рабочего дня после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в АС "Смета"	для внутреннего пользования
2	Перечень ответственных лиц/изменения, вносимые в перечень	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора с ответственными лицами	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование нормативно-справочной информации в АС "Смета"	для внутреннего пользования
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов								
3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации,	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИСЗ НСО не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после согласования документа УФ и НП Баганского района НСО в АС "Бюджет" (направление	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО

	реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)					платежного поручения в УФ и НП Баганского района НСО в установленные графиком платежей сроки)	соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) подготовка платежного поручения	
(п. 3 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
4	Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема- передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), Акт выполненных работ, Инвентарная карточка основных средств (ОКУД 0504031) при поступлении нефинансовых активов от государственных учреждений и иные документы)	субъект централи- зованного учета	электро- нный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованно го учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 4 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
5	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) стоимостью свыше 10000,00 рубля (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое	субъект централи- зованного учета	электро- нный, при отсутств- ии техниче- ской возможн- ости	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарн	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

	имущество)		электро нный образ (скан- копия)				ой карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
(п. 5 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
6	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) стоимостью до 10000,00 рубля	субъект централизованного учета	электро нный, при отсутствии технической возможности электро нный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в АС "Смета" ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 6 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
7	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рубля	субъект централизованного учета	электро нный образ (скан- копия)	направляет скан-копию не позднее одного рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета; ответственные лица уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 7 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
8	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при	субъект централизованного	электро нный образ	направляет не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованно	не позднее двух рабочих дней после получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

	использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)	учета	(скан-копия)	рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	го учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо уполномоченной организации	документа	отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений	организации и ведения бюджетного учета; 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов
--	---	-------	--------------	--	---	-----------	--	---

(п. 8 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

8.1	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) в результате проведения реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом (в дополнение к п. 8 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	--	---------------------------------	--	--	---	--	---	---

(п. 8.1 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

9	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) или иной документ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета; Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
---	---	---------------------------------	--------------------------------	--	--	--	---	--

					(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
10	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при поступлении объектов основных средств в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование в АС "Смета" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) (см. п. 11 Графика документооборота)	для подписания субъектом централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)
(п. 10 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
11	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	Уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета
(п. 11 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
12	Акт о приеме-передаче	субъект	электронный	направляет не	Комиссия по	не позднее двух	1) отражение факта	для отражения в Журналах

	объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов	централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны	поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	хозяйственной жизни в учете; 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
13	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 6 Графика документооборота) на основании полученного акта; 2) направляет решение в уполномоченную организацию в сроки, установленные п. 6 Графика документооборота	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения решения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
14	Извещение при приеме имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 12, п. 13	субъект централизованного учета	бумажный	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа от передающей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) (при доведении субъектом централизованного	для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 15 Графика документооборота)

	Графика документооборота)			стороны			учета информации по КБК учета); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации	
(п. 14 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
15	Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 14 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после утверждения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 15 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
16	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при выявлении неучтенных объектов в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

	актива (свыше 10000,00 руб.)							
(п. 16 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
17	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441) при выявлении неучтенных объектов в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива (до 10000,00 руб.)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 17 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
18	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного ответственного лица другому)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет скан-копию распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому; 2) подписывает и направляет скан-копию Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) формирование в АС "Смета" Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)

				активов не позднее двух рабочих дней после формирования документа в АС "Смета" уполномоченной организацией			активов (ОКУД 0504031)/Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

19	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) предзаполнение в АС "Смета" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 20 Графика документооборота); 2) предзаполнение в АС "Смета" Извещения (ОКУД 0504805) (см. п. 21 Графика документооборота)	для направления Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета
20	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (продолжение п. 19 Графика документооборота) с приложением копии Инвентарной карточки объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии)	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия)	1) подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в АС "Смета" уполномоченной организацией; 2) направляет не позднее двух рабочих дней	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

				после получения утвержденного акта принимающей стороной				
21	Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 19 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия)	1) подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от уполномоченной организации документа; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного принимающей стороной документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
22	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442) с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 22 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
23	Договор купли-продажи	субъект	электронный	направляет	ответственное	не позднее двух	формирование в АС	для подписания в субъект

	нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов)	централизованного учета	нный образ (скан-копия)	договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения	лицо субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	"Смета" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 24 Графика документооборота)	централизованного учета
24	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора (см. п. 23 Графика документооборота) (для нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рубля)	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организации в АС "Смета"; 2) направляет электронный образ (скан-копию) не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне
25	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора (см. п. 20 Графика документооборота) (для нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рубля)	субъект централизованного учета	бумажный, электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в АС "Смета" уполномоченной организацией; 2)	Комиссия по поступлению и выбытию активов; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

				направляет электронный образ (скан-копию) не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны				
26	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440) стоимостью свыше 10000 руб.	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение выбытия НФА с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении"	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 26 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
27	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440) стоимостью до 10000 руб.	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение выбытия НФА с балансового (забалансового) учета с одновременным отражением на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении"	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

(п. 27 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

28	Утратил силу. - Приказ МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА							
29	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032)	для внутреннего пользования

(п. 29 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

30	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	лицо, получившее имущество в пользование, и лицо, ответственное за выдачу (получение возвращенного) имущества	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
----	--	---------------------------------	--	---	---	--	---	--

(п. 30 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

31	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в АС "Смета" Акта о	для подписания в субъект централизованного учета
----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--	---	--

	операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем)			договора			приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	
(п. 31 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
32	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный наем)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа принимающей стороной	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
33	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
34	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма)							
35	Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества), с приложением справки о справедливой рыночной стоимости (в случае заключения договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде), договор о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, соглашение о сервитуте по земельным участкам, собственность на которые не разграничена	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование регистра учета; 3) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
36	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) утверждает документ не позднее 2 (двух) рабочих дней после его поступления от передающей стороны; 2) направляет документ с приложением решения Комиссии по поступлению и	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				выбытию активов о классификации объектов учета аренды и их оценки не позднее следующего рабочего дня после оформления решения				
37	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя), договора о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, соглашение о сервитуте по земельным участкам, собственность на которые не разграничена	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) корректировка принятого бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
38	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) корректировка принятого бюджетного обязательства; 3) формирование в АС "Смета" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
39	Акт о приеме-передаче	субъект	электронный	утверждает и	Комиссия по	не позднее двух	отражение факта	для отражения в Журналах

	объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя))	централизованного учета	нный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения акта от арендодателя (балансодержателя)	поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
40	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа уполномоченной организацией в АС "Смета"; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

1.3. Учет материальных запасов

41	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИСЗ НСО не позднее следующего рабочего дня после подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после согласования документа УФ и НП Баганского района НСО в АС "Бюджет" (направление платежного поручения в УФ и НП Баганского района НСО в установленные графиком платежей сроки)	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 41 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
42	Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов, биологических активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/оказанных услуг, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) заполнение Извещения (ОКУД 0504805), полученного от передающей стороны; 3) формирование регистров учета нефинансовых активов	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 42 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
43	Решение комиссии по поступлению и выбытию	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 1 (одного)	Комиссия по поступлению и	не позднее двух рабочих дней после	формирование средствами АС	для направления в субъект централизованного учета

	активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа	ованного учета	образ (скан-копия)	рабочего дня после подписания документа	выбытию активов, материально ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа	"Смета" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
--	--	----------------	--------------------	---	--	---------------------	---	---

(п. 43 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

44	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)) при выявлении неучтенных материальных запасов, биологических активов в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование средствами АС "Смета" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
----	--	---------------------------------	--	--	---	--	--	---

(п. 44 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

45	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)) при поступлении неучтенных материальных запасов, биологических активов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование средствами АС "Смета" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание
----	--	---------------------------------	---	--	---	--	--	---

	лицом, с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме		нный образ (скан-копия)					
(п. 45 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
46	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, полученных в результате демонтажа, выявленных в результате инвентаризации, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 46 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
47	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442) с приложением скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 47 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
48	Накладная на отпуск материалов (материальных	субъект централиз	электронный	1) подписывает и направляет на	ответственные лица субъекта	не позднее двух рабочих дней после	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций госсектора	ованного учета	образ (скан-копия)	подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	централизованно го учета	получения документа	жизни в учете	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
--	---	----------------	--------------------	--	--------------------------	---------------------	---------------	--

(п. 48 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

49	Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованно го учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) (см. п. 51 Графика документооборота), Извещения (ОКУД 0504805)	для подписания в субъект централизованного учета
50	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов при	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего	ответственные лица субъекта централизованно го учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	межведомственных, межбюджетных и иных расчетах			рабочего дня после получения из уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны				
51	Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из уполномоченной организации; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
(п. 51 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
52	Решение Комиссии по	субъект	электро	направляет	ответственные	не позднее двух	формирование	для подписания в субъект

	<p>поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) и иные документы)</p>	<p>централизованного учета</p>	<p>нный образ (скан-копия)</p>	<p>документы не позднее следующего рабочего дня после их получения</p>	<p>лица субъекта централизованного учета</p>	<p>рабочих дней после получения документа</p>	<p>средствами АС "Смета" Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)</p>	<p>централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации</p>
53	<p>Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ (скан-копия)</p>	<p>1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченной организацией документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в АС "Смета"; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) календарного дня после подписания документа</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее двух рабочих дней после получения документа</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета</p>

53.1	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при списании с бухгалтерского учета канцелярских принадлежностей, USB-флеш-накопителей, хозяйственных товаров субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) календарного дня после подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 53.1 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
54	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания акта	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, ответственное за выдачу (получение возвращенного) имущества	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
(п. 54 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
55	Отчет о расходовании бензина за месяц	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 55 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
2. Учет кассовых операций								
56	Документ, подтверждающий	субъект	электронный	направляет	ответственные	не позднее двух	формирует в АС	для направления для подписания

	приобретение денежных документов	централизованного учета	нный образ (скан-копия)	документы не позднее следующего рабочего дня после их получения	лица субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	"Смета" Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)	Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) субъектом централизованного учета
57	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов	уполномоченная организация	электронный	1) формирует в АС "Смета" и направляет в субъект централизованного учета в день поступления денежных документов в кассу; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня получения Приходного кассового ордера и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	в день получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета
58	Заявление на получение (выдачу) денежных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
59	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД	уполномоченная	электронный	1) формирует в АС "Смета" не	главный бухгалтер	в день получения документа	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале регистрации приходных и

	0310002)	организация		позднее следующего рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписание ответственными лицами и получателем денежных средств субъекта централизованного учета и направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	(уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета		жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
60	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует средствами в АС "Смета" одновременно при формировании кассовых документов и подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации; 2)	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514); 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				подписание листов Кассовой книги (ОКУД 0504514) ответственным лицом субъекта централизованного учета				
3. Учет расчетов с подотчетными лицами								
61	Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	формирует в АС "Смета", направляет скан-копию документа не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
(п. 61 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)								
62	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в АС "Смета" в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежного поручения	1) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации ведения бюджетного учета

(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА, от 30.12.2022 N 73-НПА)

63	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в АС "Смета" в день принятия решения об изменении Решения о командировании	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежного поручения, Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 5318089) в зависимости от выбранного способа выдачи (удержания) денежных средств	1) для направления платежного поручения. Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 5318089) в МФ и НП НСО; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами
----	--	---------------------------------	--	---	---	---	---	--

(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА, от 30.12.2022 N 73-НПА)

63.1	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в АС "Смета" в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежного поручения в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО в УФК по НСО; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации ведения бюджетного учета
------	--	---------------------------------	--	---	---	---	---	---

(п. 63.1 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА; в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

63.2	Изменение Решения о	субъект	электро	формирует,	ответственное	не позднее	1) отражение в учете	1) для направления платежного
------	---------------------	---------	---------	------------	---------------	------------	----------------------	-------------------------------

	командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516)	централизованного учета	нный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	подписывает электронными подписями и направляет в АС "Смета" в день принятия решения об изменении Решения о командировании	лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	следующего рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежного поручения, Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 5318089) в зависимости от выбранного способа выдачи (удержания) денежных средств	поручения, Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 5318089) в МФ и НП НСО в УФК по НСО; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации ведения бюджетного учета
(п. 63.2 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА; в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
64	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	формирует средствами АС "Смета", подписывает электронными подписями в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в АС "Смета"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации ведения бюджетного учета; 3) для отражения в Ведомости дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0504094) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА, от 30.12.2022 N 73-НПА)								
65	Утратил силу с 1 января 2022 года. - Приказ МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА							
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
66	Извещение об осуществлении закупки	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее	ответственное лицо	не позднее двух рабочих дней после	отражение в учете факта хозяйственной	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД

	товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом	ованного учета	образ (скан-копия)	следующего рабочего дня после размещения извещения в ЕИС	контрактной службы субъекта централизованного учета	получения документа	жизни	0504064)
67	Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
68	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)
69	Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИСЗ НСО не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

	контрактов							
70	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения письма о необходимости возврата денежных средств	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения. Заявки на возврат (КФД 0531803)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
(п. 70 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
71	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
(п. 71 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
72	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа (направление платежного поручения в УФ и НП Баганского района НСО в установленные графиком платежей сроки)	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
(п. 72 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
73	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует в ГИСЗ НСО в	ответственное лицо субъекта	не позднее двух рабочих дней после	1) отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт	ованного учета		течение десяти рабочих дней с момента подписания документа	централизованно го учета	согласования документа УФ и НП Баганского района НСО в АС "Бюджет" (направление платежного поручения в УФ и НП Баганского района НСО в установленные графиком платежей сроки)	жизни в учете; 2) формирование платежного поручения	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
(п. 73 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
74	Независимая гарантия	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованно го учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
(п. 74 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
75	Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованно го учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
76	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ГИСЗ НСО не позднее следующего рабочего дня после подписания документа 2) вносит персонафицированные данные о физическом лице -	ответственное лицо субъекта централизованно го учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

				исполнители по договору в АС "Смета" не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта договора				
77	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИСЗ НСО не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после согласования документа УФ и НП Баганского района НСО в АС "Бюджет" (направление платежного поручения в УФ и НП Баганского района НСО в установленные графиком платежей сроки)	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование платежного поручения; 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам; 3) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
(п. 77 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
78	Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует в ГИСЗ НСО не позднее следующего рабочего дня после подписания документа; 2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицирова	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

				нные данные физического лица - исполнителя по договору в справочник в АС "Смета"				
79	Утратил силу. - Приказ МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА							
5. Оплата труда								
80	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
81	Штатное расписание	субъект централизованного учета	электронные	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для внутреннего пользования
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
82	Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу	субъект централизованного учета	электронный	формирует в АС "Смета" не позднее следующего	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	принят к учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

				рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу				
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
83	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок (для областных органов власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	принят к учету приказ	для осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
84	Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства, сведения о составе семьи и иные)	субъект централизованного учета	электронный	формирование в АС "Смета" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС)	для формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в ФСС
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
85	Заявление сотрудника (работника) на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычет	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
86	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы	субъект централизованного учета	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за	отражение информации при расчете заработной	для обеспечения удержаний

		учета	(скан-копия)	после получения заявления	го учета	месяцем получения заявления	платы, отражение информации об удержании с сотрудников профсоюзных взносов и прочих удержаний	
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
87	Заявление сотрудника (работника) на перечисление заработной платы на банковскую карту	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту работников	перечисление заработной платы, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам, для направления реестра в кредитную организацию
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
88	Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копию) документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС

	родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 N 182н (в ред. Приказа Минтруда России от 15.11.2016 N 648н, от 09.01.2017 N 1н, от 10.01.2022 N 1н), справка о доходах и суммах налога физического лица)							
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
89	Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу	субъект централизованного учета	электронный	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для внутреннего пользования
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
90	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении)	субъект централизованного	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со	ответственные лица субъекта централизованно	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения	отражение информации при расчете заработной	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

		учета	(скан-копия) и электронный	дня издания приказа	го учета	документа	платы	
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
91	Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и электронный	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованно го учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
92	Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и электронный	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат	ответственные лица субъекта централизованно го учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
93	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)	субъект централизованного учета	электронный	формируют в АС "Смета" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником	ответственные лица субъекта централизованно го учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может	1) отражение информации при расчете заработной платы; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки по заработной плате	для выплаты сотруднику заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета

				(работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 (одного) дня		быть сокращен до 1 дня	(справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на
--	--	--	--	--	--	------------------------	--

							сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу N 182н) и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
94	Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА, от 30.12.2022 N 73-НПА)								
95	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, возложении обязанностей с указанием размера доплаты	субъект централизованного учета	электронный	не позднее следующего рабочего дня после издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА, от 30.12.2022 N 73-НПА)								
96	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)	субъект централизованного учета	электронный	формирование в АС "Смета" не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее чем за 3 (три) календарных	начисление, перечисление (выплата) отпускных сотруднику (работнику)	для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), формирование Реестра на перечисление средств на банковские карты за 10

				позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)		дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников)		календарных дней до дня начала отпуска, по иным работникам - за 3 (три) календарных дня до начала отпуска (ОКУД 050425), Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), формирование Реестра на перечисление средств на банковские карты за 3 (три) календарных дня до начала отпуска
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
97	Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет	субъект централизованного учета	электронный	формирование в АС "Смета" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
98	Утратил силу. - Приказ МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА							
99	1) Заявление о выплате единовременного пособия при рождении ребенка с приложением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, справки о рождении ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка (усыновлении) либо выписка из решения об усыновлении над ребенком опеки; 2) Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет с предоставлением справки с места работы второго родителя о неполучении	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет документ не позднее следующего рабочего дня после получения заявлений	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов	контроль на наличие полного пакета документов, необходимого для назначения и выплаты пособия и расчет размера пособия	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС

	пособия, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей							
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
100 - 102	Утратили силу. - Приказ МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА							
103	Сведения о застрахованном лице по форме приложения N 1 к приказу ФСС РФ от 08.04.2022 N 119	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения запроса от уполномоченной организации	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) календарных дней после получения сведений	формирование Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом ФСС от 24.11.2017 N 579 (зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2018 N 49665), отражение информации при расчете пособий за первые три дня нетрудоспособности	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) начисленной суммы пособия за первые три дня нетрудоспособности, для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы, для направления Реестра в ФСС не позднее 3 (трех) календарных дней после получения сведений
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
104	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете социальных пособий	для внутреннего пользования либо для направления в ФСС

	ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия) с приложением заверенных копий подтверждающих документов (заверенных копий листов нетрудоспособности, приказов и т.п.) и заверенных копий расчетных листков на заменяемые периоды							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

105	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)	субъект централизованного учета	электронный	формируется в АС "Смета" не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации при расчете заработной платы	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
-----	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

106	Иные приказы по начислению оплаты труда и	субъект централизованного	электронный	не позднее следующего	ответственные лица субъекта	не позднее 3 (трех) рабочих дней после	отражение информации при	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
-----	---	---------------------------	-------------	-----------------------	-----------------------------	--	--------------------------	--

	по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные)	ованного учета	образ (скан-копия) и электронный	рабочего дня со дня издания приказа	централизованного учета	получения документа	расчете заработной платы	
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
107	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов; 2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу, судебному приказу; 2) формирование платежного поручения на перечисление удержания взыскателю/судебному приставу; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу; 4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления взыскателю/судебному приставу/суду информации о полном (частичном исполнении) в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы
(п. 107 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
108	Иные заявления сотрудника (работника), в том числе на выдачу справок о заработной плате	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование Справок	для направления Справок в субъект централизованного учета на подписание

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

109	Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами	субъект централизованного учета	электронные	формирование в АС "Смета" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
110	Утратил силу с 1 января 2021 года. - Приказ МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА							
111	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
112	Справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на	уполномоченная организация	электронный	формирует в АС "Смета" позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении справок от субъекта централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления	направление в субъект централизованного учета в АС "Смета"	для направления в субъект централизованного учета на подписание

	<p>периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации,</p> <p>если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка федерального государственного гражданского служащего и другие)</p>							
113	Справка об инвалидности ВТЭК	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и электронный	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на	для внутреннего пользования

							доходы физических лиц	
(в ред. приказов МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА , от 30.12.2022 N 73-НПА)								
114	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирование в АС "Смета" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	x	x	x	для направления электронного Расчетного листка сотруднику объекта централизованного учета при наличии защищенных каналов связи, позволяющих обеспечить соблюдение норм законодательства о персональных данных; направление бумажных расчетных листков уполномоченному сотруднику субъекта централизованного учета для их последующей выдачи сотрудникам субъекта централизованного учета
(п. 114 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
115	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в АС "Смета"	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
116	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный	формирует в АС "Смета" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Ведомости расчета страховых взносов; 3) формирование Карточки учета НДФЛ; 4) перечисление	для организации архивного хранения документа в электронном виде

							страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 5) формирование Платежной ведомости (ОКУД 0504403) при выдаче заработной платы наличными денежными средствами; 6) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

(п. 116 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

117	Платежная ведомость (ОКУД 0504403)	уполномоченная организация	бумажный	формирует в АС "Смета" позднее 1 (одного) рабочего дня до установленной даты выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации (по доверенности субъекта централизованного учета), главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации (по доверенности	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002); 3) формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД 0504048)	для организации архивного хранения документа
-----	------------------------------------	----------------------------	----------	---	---	--	---	--

					субъекта централизованного учета)			
118	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирует в АС "Смета", направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	подписанный ответственными лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	для направление в кредитную организацию
119	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в АС "Смета" по мере начисления заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	х	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417)	для организации хранения в электронном виде
119.1	Аналитическая информация об использовании фонда оплаты труда	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате	ответственные лица уполномоченной организации	х	х	для направления субъекту централизованного учета в целях контроля использования фонда оплаты труда

(п. 119.1 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

6. Администрирование доходов областного бюджета

120	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ОКУД 0510432), Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837); первичные документы,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), электронный,	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации ведения бюджетного учета
-----	---	---------------------------------	--	--	---	--	---	--

	<p>являющиеся документом-основанием для начисления доходов: требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета;</p> <p>документы по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения, суммы расходов, (решение суда, исполнительный лист); при применении способа организации аналитического учета по группе плательщиков доходов; Ведомость группового начисления доходов (ОКУД 0510431)</p>		при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	получения/издания документа				
(п. 120 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
121	Ведомость выпадающих доходов (код формы 0510838)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

			возможности электронный образ (скан-копия)					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

(п. 121 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

122	Информация о вступлении Постановления по делу об административном правонарушении, решения (постановления) суда в законную силу	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня вступления постановления, решения (постановления) суда в законную силу	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
123	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию ежеквартально не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо уполномоченной организации	х	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) (см. п. 149 Графика документооборота)

(п. 123 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

124	Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	представляет информацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления расхождений в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	--

	поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам)			уполномоченную организацию				
125	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)	уполномоченная организация	электронный	формирует не позднее двух рабочих дней с момента получения информации	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в течение двух рабочих дней после формирования документа	1) подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809); 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
126	Решение (постановление) суда о снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
127	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
128	Акт Комиссии по поступлению и выбытию	субъект централиз	электронный	направляет не позднее	Комиссия по поступлению и	не позднее двух рабочих дней после	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	активов о списании кредиторской задолженности по доходам, не востребованной кредиторами	ованного учета	образ (скан-копия)	следующего рабочего дня после принятия решения	выбытию активов субъекта централизованно го учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованно го учета	получения документа	жизни в учете	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
129	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	х	х	не позднее двух рабочих дней после получения документа	обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
130	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787)	уполномоченная организация	электронный	х	х	не позднее двух рабочих дней после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов, выплат физическим лицам (стипендии, пособия, вознаграждения (призы), премии, иные выплаты)								
131	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованно го учета	х	х	для внутреннего пользования
132	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирует в АС Бюджет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	осуществления капитальных вложений							
(п. 132 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
133	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
134	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
135	Соглашение о предоставлении из областного бюджета межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				после подписания Соглашения			обязательства	
136	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета межбюджетных трансфертов местным бюджетам в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
137	Нормативный правовой акт, иной документ-основание, предусматривающий выплаты из областного бюджета физическим лицам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
138	Утратил силу. - Приказ МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА							
139	График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением (договором), или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) принятие к учету денежного обязательства; 3) формирование платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	бюджетному или автономному учреждению							
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
140	Распоряжение (заявка) на финансирование на перечисление субсидий	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
141	Распоряжение (заявка) на финансирование на перечисление межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
142	Распоряжение (заявка) на финансирование на перечисление выплат физическим лицам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
143	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта	уполномоченная организация	электронный	х	х	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
144	Отчет о выполнении	субъект	электронный	направляет не	ответственное	не позднее двух	отражение факта	для отражения в Журналах

	условий предоставления межбюджетного трансферта (о произведенных целевых расходах), Извещение (ф. 0504805), иной документ - основание	централизованный учет	скан-копия	позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	лицо субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, начисления доходов (расходов) текущего (отчетного) периода
145	Информация о достижении условий соглашения, условий о предоставлении целевой субсидии: Извещение (ф. 0504805); отчет о выполнении условий Соглашения; иной документ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, начисления доходов (расходов) текущего (отчетного) периода
146	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета, приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	х	х	не позднее двух рабочих дней после получения документа	обработка выписки для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка субсидии прошлого отчетного периода учреждению на те же цели в текущем финансовом году	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
147	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения, Заявки на возврат (ОКУД 05031803) в случае принятия решения о возможности использования	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

							остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода (если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств субсидии в доход бюджета)	
148	Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее первых 10 (десяти) рабочих дней текущего финансового года	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и направление в УФК по НСО Заявки на возврат (ОКУД 0531803)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
8. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов								
149	Документы для формирования расходов будущих периодов (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение, информация о расходах, связанных с выплатой отпускных и иные расходы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
150	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами АС "Смета" ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				периодов				
151	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день квартала)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания квартала	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
152	Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 10 рабочих дней до установленного срока предоставления отчетности субъекту централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 152 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
153	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)							
153.1	Уведомление о принятии отложенных обязательств по осуществлению расходов, до наступления срока предъявления требования по оплате (приложение 12 к Единой учетной политике)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления ТМЦ, получения результата работ, услуг	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 153.1 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
153.2	Уведомление о принятии отложенных обязательств по осуществлению расходов, до наступления срока предъявления требования по оплате (приложение 12 к Единой учетной политике)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания первичного учетного документа (о приемке поставленного товара, переданного результата работ, оказанных услуг)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после подписания первичного учетного документа (о приемке поставленного товара, переданного результата работ, оказанных услуг)	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 153.2 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
9. Учет финансовых вложений								
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
154	Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	государственного унитарного предприятия)		копия)	регистрации изменений в налоговом органе				бюджетного учета
155	Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у подведомственного учреждения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет ежегодно, в порядке, установленном учредителем (но не позднее 5 рабочих дней до установленного срока предоставления отчетности субъекту централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

(п. 155 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

156	Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 5 рабочего дня после внесения изменений в ЕГРЮЛ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
157	Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
158	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами

		учета	(скан-копия)	рабочего дня после получения документа	го учета	документа		организации и ведения бюджетного учета
159	Выписка из реестра акционеров	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
160	Информация о замене уполномоченной организации - владельца акций от имени Российской Федерации (уведомление о проведении операции в реестре акционеров, Извещения (ОКУД 0504805))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и (или) подписание Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета/для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций
(п. 160 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
161	Первичные документы - основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение, Извещение (ОКУД 0504805))	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и (или) подписание Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
(п. 161 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
162	Первичные документы-основания при выбытии акций (приказ, договор)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
163	Распоряжение на перечисление средств областного бюджета,	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в бюджетном учете начислений

	ведомость на перечисление средств областного бюджета по данному распоряжению	учета	(скан-копия)	после получения документа	го учета	документа		
164	Договор (соглашение) передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа, после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	приняты к учету бюджетное и денежное обязательства	для отражения в бюджетном учете
165	Платежное поручение по купле-продаже акций	уполномоченная организация	электронный	формирует в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств областного бюджета и направляет	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	обработка Выписки из лицевого счета для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

(п. 165 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

10. Государственный долг субъекта Российской Федерации

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

166	Распоряжение (заявка) на финансирование на перечисление средств	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в учете, формирование платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
167	Платежное поручение	уполномоченная	электронный	формирует в АС "Бюджет" в сроки,	уполномоченные лица	не позднее двух рабочих дней после	обработка Выписки для отражения факта	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

		организация		установленные распоряжением на перечисление средств областного бюджета	уполномоченной организации	получения выписки	хозяйственной жизни в учете	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
<p>11. Учет операций по исполнительным листам</p> <p>(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)</p>								
168	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
169	Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

170	Сведения о бюджетном обязательстве	субъект централизованного учета	электронный	формирует в АС "Бюджет" в сроки, установленные ст. 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	х	х	для отражения номера принятого обязательства при формировании платежного поручения
-----	------------------------------------	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--

(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

171	Решения (постановления) судебного органа, исполнительные листы, заявление взыскателя по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств федерального бюджета)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежного поручения	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета и представления в органы Федерального казначейства 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--	--	---

(п. 171 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

12. Учет на забалансовых счетах

(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

172	Требование-накладная (ОКУД 0504204), подтверждающая выдачу БСО со склада лицу, ответственному за выдачу БСО. Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие) при получении бланков лицом, ответственным за выдачу БСО по вышеуказанному первичному документу	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
(п. 172 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
173	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в АС "Смета" уполномоченной организацией 2) направляет электронный образ (скан-копию) не позднее следующего	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) формирование в АС "Смета" Акта о списании объектов нефинансовых активов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете при получении скан-копии документа; отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

				рабочего дня после подписания документа				
173.1	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	субъект централизованный учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение информации об утилизации объектов списания объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), акте о списании транспортного средства (ОКУД 0504105)	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

(п. 173.1 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

174	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	субъект централизованный учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан- копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	---	--------------------------------------	---	---	--	---	---	---

(п. 174 в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

175	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам	субъект централизованный учета	электронный, при	направляет не позднее следующего	Комиссия по поступлению и выбытию	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об
-----	--	--------------------------------------	---------------------	--	---	--	---	--

	(ОКУД 0510436)	учета	отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	рабочего дня после принятия решения	активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа		объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
--	----------------	-------	---	-------------------------------------	--	-----------	--	---

(п. 175 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

175.1	Утратил силу. - Приказ МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА							
176	Решение о восстановлении кредиторской задолженности, (ОКУД 0510446)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

(п. 176 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

177	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электро	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	---	---------------------------------	---	--	--	--	---	--

			нный образ (скан- копия)					
(п. 177 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
178	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете; предзаполнение в АС "Смета" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805)	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке; направление Извещения (ОКУД 0504805) и Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) субъекту централизованного учета
(п. 178 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
179	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) заполняет, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после заполнения уполномоченной организацией документа в АС "Смета"; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организацией	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				после получения утвержденного Акта принимающей стороной				
(п. 179 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
180	Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет подписанное принимающей стороной извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от принимающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах,
(п. 180 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
181	Первичные документы, подтверждающие получение нематериальных активов в пользование (лицензионные договоры, договоры коммерческой концессии и другие договоры, заключенные согласно законодательству Российской Федерации)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
182	Первичные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

183	Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
184	Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
185	Первичные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
186	Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) (счет-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)							
187	Первичные учетные документы по материальным ценностям, принятым на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
188	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей, принятых на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения подписанных документов от принимающей стороны	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника)							
189	Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных обязанностей (Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434), Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после выдачи в пользование (возврате из пользования) имущества	лицо, получившее имущество в пользование и лицо, ответственное за выдачу (получение возвращенного) имущества	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
(п. 189 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
190	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

191	Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
192	Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капвложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
193	Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компании: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление и иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

194	Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компанией: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
195	Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документ	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
196	Первичные документы, подтверждающие получение субъектом централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг (акт приема-передачи, иной документ)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
197	Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к санаторно-	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

	курортной путевке (иной оправдательный документ)			документов				
198	Первичные документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибок (акт ревизии, акт проверки и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
199	Первичные документы, подтверждающие необходимость списания сумм переплат или их погашение (решение суда, свидетельствующее об отсутствии обязанности работника возместить суммы выявленных переплат пособий; акт о списании безнадежной к взысканию задолженности, при добровольном внесении; Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) или Приходный кассовый ордер (ОКУД 0310001); иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
<p>13. Инвентаризация</p> <p>(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)</p>								
200	Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направляет не позднее следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование справочника членов комиссии	

	дополнениями)		копия)	после утверждения приказа				
201	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения	Руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	формирование проектов инвентаризационных описей	для направления в субъект централизованного учета
(п. 201 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
201.1	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510447)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения	Руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	внесение изменений в проекты инвентаризационных описей	для направления в субъект централизованного учета
(п. 201.1 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
202	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами АС "Смета" и направляет в субъект	ответственные лица субъекта централизованного учета	х	х	для проведения инвентаризации

				централизованно о учета не позднее дня начала инвентаризации				
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
203	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами АС "Смета" и направляет в субъект централизованно о учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица субъекта централизованного учета	x	x	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
204	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами АС "Смета" и направляет в субъект централизованно о учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица субъекта централизованного учета	x	x	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
205	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами АС "Смета" и направляет в субъект централизованно о учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица субъекта централизованного учета	x	x	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								

206	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами АС "Смета" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица субъекта централизованного учета	x	x	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
207	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами АС "Смета" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица субъекта централизованного учета	x	x	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
208	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами АС "Смета" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица субъекта централизованного учета	x	x	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
209	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)	уполномоченная организация	электронный	формирует средствами АС "Смета" на основании Инвентаризационных описей не позднее 1 (одного)	Инвентаризационная комиссия	x	x	для направления в уполномоченную организацию

				рабочего дня после получения Инвентаризацион ных описей				
210	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)	субъект централизованного учета	скан-копия	формирует на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	инвентаризационная комиссия	x	x	для направления в уполномоченную организацию
(п. 210 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
210.1	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронный образ (скан-копия)	формирует на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	Инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для направления в уполномоченную организацию
(п. 210.1 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)								
211	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная	бумажный,	формирует средствами АС	уполномоченные лица	не позднее пяти рабочих дней после	сформированный Акт сверки	направляется в субъект централизованного учета для

		организация	электронный	"Смета" в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов, при окончании договорных обязательств, по требованию	уполномоченной организации	получения документа (запроса)	взаимных расчетов с контрагентами	подписания не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки
(п. 211 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
212	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п. 211)	субъект централизованного учета	бумажный, скан-копия	направляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней его после получения	уполномоченные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченные лица) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
(п. 212 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
14. Отчетность								
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
213	Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет отчетность на подписание	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в СВОД_СМАРТЕ отчетность	для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представление годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы

				руководителю (уполномоченном у лицу) субъекта централизованног о учета в СВОД- СМАРТЕ				
213.1	Информация по передаче в безвозмездное пользование неисключительных прав, не соответствующих критериям активов, учитываемых на забалансовом счете	уполномоченная организация	бумажный	формирует информацию по данным бухгалтерского учета и направляет субъекту централизованног о учета для включения в текстовую часть Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	ответственное лицо уполномоченной организации	до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом	x	x
(п. 213.1 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 29.12.2021 N 114-НПА)								
214	Информация для Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	субъект централизованного учета	электронный	формирует текстовую часть Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в СВОД-СМАРТЕ	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	x	x	x
215	Отчет о расходах и численности работников областных государственных	уполномоченная организац	электронный	формирует отчет о расходах и численности	ответственное лицо уполномоченной	в сроки, установленные для представления	представленный в СВОД-СМАРТЕ отчет о расходах и	x

	органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)	ия		работников областных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в СВОД-СМАРТЕ	организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	отчетности	численности работников областных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну	
216	Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	x	своевременное представление налоговых деклараций	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством
217	Отчетность по налогам (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) и взносам (расчет по страховым взносам, 4-ФСС)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	x	представление налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды	для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством
218	Сведения о застрахованных лицах (форма ЕФС-1)	субъект централиз	электронный	формирует и направляет в	ответственное лицо субъекта	x	x	для направления субъектом централизованного учета в

		ованного учета		территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	централизованного учета			территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
219	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	х	х	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации
220	Утратил силу с 1 января 2021 года. - Приказ МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА							
221	Информация для формирования Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в срок, установленный для представления Заявления в Фонд социального страхования Российской Федерации	формирование Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)	для представления в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации
222	Статистическая отчетность, основанная исключительно	уполномоченная	электронный	формирует и представляет	ответственное лицо	в сроки, установленные в	формы статистического	для представления ее по адресам и в сроки, установленные в

	на данных бухгалтерского учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест), форма N 11 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	организация		отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	уполномоченной организации	соответствующих формах статистического наблюдения	наблюдения представлены	соответствующих формах статистического наблюдения
223	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N П-4, форма N 1-Т (ГС), форма N 1, форма N С-2, форма N 1-БЗ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	уполномоченная организация	электронный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в субъект учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	х	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения
(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)								
224	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бухгалтерском учете (форма	субъект централизованного учета	электронный	формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	х	х	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в

	<p>Н П-4 (НЗ), форма N 1-ПР, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ГС, форма N 1-ТР (автотранспорт), форма N 1-жилфонд, форма N 2-ТП (отходы), форма N 23Н и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)</p>			<p>соответствующих формах статистического наблюдения</p>				<p>сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения</p>
<p>(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)</p>								
224.1	<p>Информация по запросам министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, основанная исключительно на данных по фактическим начислениям по заработной плате работников субъектов централизованного учета</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>бумажный (электронный)</p>	<p>формирует и представляет информацию в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в сроки, установленные в соответствующем запросе</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>в сроки, установленные в соответствующих запросах</p>	<p>информация представлена в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области</p>	<p>для направления в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в сроки, установленные в соответствующем запросе</p>
<p>(п. 224.1 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 29.07.2021 N 62-НПА)</p>								
224.2	<p>Информация по фактическим начислениям по заработной плате работников субъектов централизованного учета для подготовки ответов на запросы министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, содержащих сведения по начисленной заработной плате и данные по численности работников субъектов централизованного учета</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>бумажный (электронный)</p>	<p>1) формирует информацию по фактическим начислениям по заработной плате работников субъекта централизованного учета; 2) направляет в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух)</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее двух рабочих дней после получения запроса</p>	<p>информация представлена в субъект централизованного учета</p>	<p>для формирования субъектом централизованного учета информации по соответствующим запросам и представления ее в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области в установленные им сроки</p>

рабочих дней до
срока,
установленного
для представления
информации

(п. 224.2 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 29.07.2021 N 62-НПА)

15. Учет имущества казны

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области
от 11.10.2022 N 54-НПА)

225	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества (недвижимое, движимое, земельные участки), составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) принятие к учету денежных обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) формирование платежного поручения	1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	--	---------------------------------	--------------------------------	---	--	--	--	--

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

226	Распоряжение Правительства Новосибирской области, приказ департамента имущества и земельных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего дня после отражения сведений в	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	---	--

	отношений Новосибирской области (далее - ДИИЗО НСО) о принятии в казну объектов имущества (недвижимого, движимого, земельных участков), вновь выстроенного (созданного, в том числе хозяйственным способом, приобретенного) с приложением Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), Выписки из Реестра государственной собственности Новосибирской области			Реестре государственной собственности Новосибирской области	централизованно го учета		(нефинансовых активов) (ОКУД 0504207); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	
227	Выписки из Реестра государственной собственности Новосибирской области с приложением распоряжения Правительства Новосибирской области, приказа ДИИЗО НСО о принятии в казну объектов имущества (недвижимого, движимого, земельных участков) на основании нормативного правового акта (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), Выписки из ЕГРН (при необходимости)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего дня после отражения сведений в Реестре федерального имущества	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованно го учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
228	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: распоряжение	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре государственной	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	Правительства НСО, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственной собственности НСО (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов			собственности НСО с приложением пакета документов	централизованно го учета			
229	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений с приложением пакета документов в составе: распоряжение Правительства НСО, приказ ДИиЗО НСО, решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра государственной собственности НСО (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляет не позднее следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре государственной собственности НСО с приложением пакета документов	ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованно го учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
231	Извещение (ОКУД 0504805)	субъект	электро	утверждает не	руководитель/уп	не позднее двух	отражение факта	для отражения в Журналах

	при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны	централизованного учета	нный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе	позднее 2 (двух) рабочих дней после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете	олномоченное лицо субъекта централизованного учета	рабочих дней после получения документа	хозяйственной жизни в учете	операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
232	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации, с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия Решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
233	Договор о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованно	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

					го учета			
234	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжением Правительства НСО, приказа ДИЗО об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре государственной собственности НСО	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805), подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе
235	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей стороне; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

				Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещения принимающей стороной				
236	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность, при продаже имущества по прогнозному плану приватизации с приложением приказа ДИЗО об исключении из реестра государственной собственности НСО и/или иных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после отражения сведений в реестре государственной собственности	Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
237	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением приказа ДИИЗО НСО, выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре государственного имущества НСО	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805), подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе

238	Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписывает не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей стороне; 2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного Извещения принимающей стороной	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
239	Информация об изменении кадастровой стоимости	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр государственной собственности НСО	ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
239.1	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

(п. 239.1 введен [приказом](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

16. Учет приватизационных сделок, учет реализации на торгах права аренды имущества, права аренды земельных участков

(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области
от 11.10.2022 N 54-НПА)

240	Сведения о предстоящих торгах - извещение о проведении аукциона (наименование объекта торгов, сумма задатков, дата проведения торгов)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для внутреннего пользования
241	Письмо о возврате задатков с указанием сроков возврата и реквизитов для перечисления денежных средств, полученных в качестве задатка (протокол с отражением результатов торгов; решение комиссии об отмене торгов или об объявлении торгов несостоявшимися с приложением документов-оснований; решение комиссии о признании торгов недействительными, иные документы)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после составления протокола	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежного поручения (Заявки на возврат (КФД 0531803) задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	для формирования Журнала операций с безналичным и денежными (0504071), для направления платежного поручения в МФ и НП НСО, Заявки на возврат (КФД 0531803) в УФК по НСО
242	Письмо о возврате задатка с указанием сроков возврата задатков и реквизитов для перечисления денежных средств, полученных в качестве задатка, при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества,	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете, 2) формирование платежного поручения для перечисления в доход бюджета задатка с лицевого счета для учета	для формирования Журнала операций с безналичным и денежными (0504071), для направления платежного поручения в МФ и НП НСО

	договора купли-продажи имущества, договора аренды имущества, договора аренды земельного участка с указанием реквизитов для перечисления денежных средств, полученных в качестве задатка			договора аренды имущества, договора аренды земельного участка			операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	
--	---	--	--	---	--	--	--	--

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

243	Письмо о перечислении денежных средств, полученных в качестве задатка, при реализации имущества, реализации права аренды имущества, земельных участков	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения или с даты регистрации договора купли-продажи имущества, договора аренды	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете, 2) формирование платежного поручения для перечисления в доход бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	для формирования Журнала операций с безналичным и денежными (0504071), для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
-----	--	---------------------------------	--------------------------------	--	--	--	---	---

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

17. Иные документы

(в ред. [приказа](#) МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)

244	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	направляет уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день получения информации	документ представлен в уполномоченную организацию	для внутреннего пользования
245	Распорядительный документ	субъект	электронный	направляет в	ответственное	в день получения	документ	для внутреннего пользования

	о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	централизованного учета	нный образ (скан-копия)	уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	лицо субъекта централизованного учета	информации	представлен в уполномоченную организацию	
245	Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	информирует о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее дня поступления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	x

(п. 245 в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 21.01.2021 N 3-НПА)

246	Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	электронный	по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в течение двух рабочих дней после получения документа	принятие к учету информации	для направления заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту
247	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	x	x	в течение двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
248	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786)	уполномоченная организация	электронный	x	x	в течение двух рабочих дней после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
249	Выписка из лицевого счета для учета операций со	уполномоченная	электронный	x	x	в течение двух рабочих дней после	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),

	средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	организация				получения документа	жизни в учете	установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
250	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788)	уполномоченная организация	электронный	х	х	в течение двух рабочих дней после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
251	Запрос (письмо, служебная записка и другие документы) на формирование договора о полной материальной ответственности	субъект централизованного учета	скан-копия	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение двух рабочих дней после получения документа	формирование проекта договора в АС "Смета"	для подписания в субъект централизованного учета
(п. 251 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								
252	Запрос (письмо, служебная записка и другие документы) на формирование доверенности	субъект централизованного учета	скан-копия	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение двух рабочих дней после получения документа	формирование доверенности в АС "Смета"	для подписания в субъект централизованного учета
(п. 252 введен приказом МФ и НП Новосибирской области от 11.10.2022 N 54-НПА)								

РЕЕСТР
переданных документов

N п/п	Наименование документа	Дата документа	Номер документа

Документы передал: _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица субъекта
централизованного учета)

" ____ " _____ 20__ г.

Документы получил: _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица
централизованной бухгалтерии)

" ____ " _____ 20__ г.

Рабочий план счетов

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

N п/п	Наименование счета	Номер счета								
		код								
		вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ				
			объекта учета	группы	вида					
		18	19	20	21	22	23	24	25	26
РАЗДЕЛ 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ										
1.	Основные средства	1	1	0	1	0	0	0	0	0
2.	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	1	1	0	1	1	0	0	0	0
3.	Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	1	1	0	1	1	1	0	0	0
4.	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	1	1	1	3	1	0
5.	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	1	1	1	4	1	0
6.	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	1	1	0	1	1	2	0	0	0
7.	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	1	1	2	3	1	0
8.	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	1	1	2	4	1	0
9.	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	1	1	0	1	1	3	0	0	0
10.	Увеличение стоимости	1	1	0	1	1	3	3	1	0

	инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения									
11.	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	1	1	3	4	1	0
12.	Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	1	1	0	1	1	5	0	0	0
13.	Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	1	1	5	3	1	0
14.	Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	1	1	5	4	1	0
15.	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	1	3	0	0	0	0
16.	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	1	3	2	0	0	0
17.	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	2	3	1	0
18.	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	2	4	1	0
19.	Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	1	3	3	0	0	0
20.	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	3	3	1	0
21.	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	3	4	1	0
22.	Машины и оборудование - иное движимое имущество	1	1	0	1	3	4	0	0	0

	учреждения									
23.	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	4	3	1	0
24.	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	4	4	1	0
25.	Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	1	3	5	0	0	0
26.	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	5	3	1	0
27.	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	5	4	1	0
28.	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	1	3	6	0	0	0
29.	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	6	3	1	0
30.	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	6	4	1	0
31.	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	1	3	7	0	0	0
32.	Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	7	3	1	0
33.	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	7	4	1	0
34.	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	1	3	8	0	0	0
35.	Увеличение стоимости	1	1	0	1	3	8	3	1	0

	прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения									
36.	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	1	3	8	4	1	0
37.	Основные средства - имущество в концессии	1	1	0	1	9	0	0	0	0
38.	Жилые помещения - имущество в концессии	1	1	0	1	9	1	0	0	0
39.	Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	1	1	0	1	9	1	3	1	0
40.	Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	1	1	0	1	9	1	4	1	0
41.	Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	1	1	0	1	9	2	0	0	0
42.	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	1	1	0	1	9	2	3	1	0
43.	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	1	1	0	1	9	2	4	1	0
44.	Машины и оборудование - имущество в концессии	1	1	0	1	9	4	0	0	0
45.	Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	1	1	0	1	9	4	3	1	0
46.	Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	1	1	0	1	9	4	4	1	0
47.	Транспортные средства - имущество в концессии	1	1	0	1	9	5	0	0	0
48.	Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	1	1	0	1	9	5	3	1	0
49.	Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	1	1	0	1	9	5	4	1	0
50.	Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	1	1	0	1	9	6	0	0	0
51.	Увеличение стоимости	1	1	0	1	9	6	3	1	0

	инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии									
52.	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	1	1	0	1	9	6	4	1	0
53.	Биологические ресурсы - имущество в концессии	1	1	0	1	9	7	0	0	0
54.	Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	1	1	0	1	9	7	3	1	0
55.	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	1	1	0	1	9	7	4	1	0
56.	Прочие основные средства - имущество в концессии	1	1	0	1	9	8	0	0	0
57.	Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	1	1	0	1	9	8	3	1	0
58.	Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	1	1	0	1	9	8	4	1	0
59.	Нематериальные активы	1	1	0	2	0	0	0	0	0
60.	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	2	3	0	0	0	0
61.	Научные исследования (научно-исследовательские разработки)	1	1	0	2	3	N	0	0	0
62.	Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок)	1	1	0	2	3	N	3	2	0
63.	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок)	1	1	0	2	3	N	4	2	0
64.	Опытно-конструкторские и технологические разработки	1	1	0	2	3	R	0	0	0
65.	Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок	1	1	0	2	3	R	3	2	0
66.	Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок	1	1	0	2	3	R	4	2	0
67.	Программное обеспечение и	1	1	0	2	3	I	0	0	0

	базы данных									
68.	Увеличение стоимости программного обеспечения и базы данных	1	1	0	2	3	I	3	2	0
69.	Уменьшение стоимости программного обеспечения и базы данных	1	1	0	2	3	I	4	2	0
70.	Иные объекты интеллектуальной собственности	1	1	0	2	3	D	0	0	0
71.	Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности	1	1	0	2	3	D	3	2	0
72.	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности	1	1	0	2	3	D	4	2	0
73.	Нематериальные активы - имущество в концессии	1	1	0	2	9	0	0	0	0
74.	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - имущество в концессии	1	1	0	2	9	N	0	0	0
75.	Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - имущество в концессии	1	1	0	2	9	N	3	2	0
76.	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - имущество в концессии	1	1	0	2	9	N	4	2	0
77.	Опытно-конструкторские и технологические разработки - имущество в концессии	1	1	0	2	9	R	0	0	0
78.	Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - имущество в концессии	1	1	0	2	9	R	3	2	0
79.	Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - имущество в концессии	1	1	0	2	9	R	4	2	0
80.	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	1	1	0	2	9	I	0	0	0
81.	Увеличение стоимости программного обеспечения и базы данных - имущество в концессии	1	1	0	2	9	I	3	2	0

82.	Уменьшение стоимости программного обеспечения и базы данных - имущество в концессии	1	1	0	2	9	I	4	2	0
83.	Иные объекты интеллектуальной собственности - имущество в концессии	1	1	0	2	9	D	0	0	0
84.	Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - имущество в концессии	1	1	0	2	9	D	3	2	0
85.	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - имущество в концессии	1	1	0	2	9	D	4	2	0
86.	Непроизведенные активы	1	1	0	3	0	0	0	0	0
87.	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	1	1	0	3	1	0	0	0	0
88.	Земля - недвижимое имущество учреждения	1	1	0	3	1	1	0	0	0
89.	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	3	1	1	3	3	0
90.	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	3	1	1	4	3	0
91.	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	1	1	0	3	1	2	0	0	0
92.	Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	3	1	2	3	3	0
93.	Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	3	1	2	4	3	0
94.	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	1	1	0	3	1	3	0	0	0
95.	Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	3	1	3	3	3	0
96.	Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	3	1	3	4	3	0

97.	Непроизведенные активы - иное движимое имущество	1	1	0	3	3	0	0	0	0
98.	Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	3	3	2	0	0	0
99.	Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	3	3	2	3	3	0
100.	Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	3	3	2	4	3	0
101.	Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	3	3	3	0	0	0
102.	Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	3	3	3	3	3	0
103.	Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	3	3	3	4	3	0
104.	Непроизведенные активы в составе имущества концедента	1	1	0	3	9	0	0	0	0
105.	Земля в составе имущества концедента	1	1	0	3	9	1	0	0	0
106.	Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	1	1	0	3	9	1	3	3	0
107.	Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	1	1	0	3	9	1	4	3	0
108.	Амортизация	1	1	0	4	0	0	0	0	0
109.	Амортизация недвижимого имущества учреждения	1	1	0	4	1	0	0	0	0
110.	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	4	1	1	0	0	0
111.	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	1	1	4	1	1
112.	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	4	1	2	0	0	0

113.	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	1	2	4	1	1
114.	Амортизация инвестиционной недвижимости - учреждения недвижимого имущества	1	1	0	4	1	3	0	0	0
115.	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	1	3	4	1	1
116.	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	1	1	0	4	1	5	0	0	0
117.	Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	1	5	4	1	1
118.	Амортизация иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	0	0	0	0
119.	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	2	0	0	0
120.	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	3	2	4	1	1
121.	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	3	0	0	0
122.	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	3	4	1	1
123.	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	4	0	0	0
124.	Уменьшение стоимости	1	1	0	4	3	4	4	1	1

	машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации									
125.	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	5	0	0	0
126.	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	3	5	4	1	1
127.	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	6	0	0	0
128.	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	3	6	4	1	1
129.	Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	7	0	0	0
130.	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	3	7	4	1	1
131.	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	8	0	0	0
132.	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	3	8	4	1	1
133.	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	4	3	9	0	0	0
134.	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	1	1	0	4	3	9	4	2	1
135.	Амортизация прав пользования активами	1	1	0	4	4	0	0	0	0
136.	Амортизация прав	1	1	0	4	4	1	0	0	0

	пользования жилыми помещениями									
137.	Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	1	1	0	4	4	1	4	5	1
138.	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	1	0	4	4	2	0	0	0
139.	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	1	1	0	4	4	2	4	5	1
140.	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	1	1	0	4	4	4	0	0	0
141.	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	1	1	0	4	4	4	4	5	1
142.	Амортизация прав пользования транспортными средствами	1	1	0	4	4	5	0	0	0
143.	Уменьшение стоимости права пользования транспортными средствами за счет амортизации	1	1	0	4	4	5	4	5	1
144.	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	1	0	4	4	6	0	0	0
145.	Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	1	1	0	4	4	6	4	5	1
146.	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	1	1	0	4	4	7	0	0	0
147.	Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	1	1	0	4	4	7	4	5	1
148.	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	1	1	0	4	4	8	0	0	0
149.	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	1	1	0	4	4	8	4	5	1

150.	Амортизация прав пользования непроизведенными активами	1	1	0	4	4	9	0	0	0
151.	Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами	1	1	0	4	4	9	4	5	1
152.	Амортизация имущества, составляющего казну	1	1	0	4	5	0	0	0	0
153.	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	1	1	0	4	5	1	0	0	0
154.	Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	1	1	0	4	5	1	4	1	1
155.	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	1	1	0	4	5	2	0	0	0
156.	Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	1	1	0	4	5	2	4	1	1
157.	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	1	1	0	4	5	4	0	0	0
158.	Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	1	1	0	4	5	4	4	2	1
159.	Амортизация имущества казны в концессии	1	1	0	4	5	9	0	0	0
160.	Уменьшение имущества казны в концессии за счет амортизации	1	1	0	4	5	9	4	1	1
161.	Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	1	1	0	4	5	1	0	0	0
162.	Уменьшение имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации	1	1	0	4	5	1	4	1	1
163.	Амортизация прав пользования нематериальными активами	1	1	0	4	6	0	0	0	0
164.	Амортизация права пользования научными исследованиями (научно- исследовательскими)	1	1	0	4	6	N	0	0	0

	разработками)									
165.	Уменьшение стоимости права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет амортизации	1	1	0	4	6	N	4	5	1
166.	Амортизация права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	1	1	0	4	6	R	0	0	0
167.	Уменьшение стоимости права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет амортизации	1	1	0	4	6	R	4	5	1
168.	Амортизация права пользования программным обеспечением и базами данных	1	1	0	4	6	I	0	0	0
169.	Уменьшение стоимости права пользования программным обеспечением и базами данных за счет амортизации	1	1	0	4	6	I	4	5	1
170.	Амортизация права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	1	1	0	4	6	D	0	0	0
171.	Уменьшение стоимости права пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет амортизации	1	1	0	4	6	D	4	5	1
172.	Амортизация имущества учреждения в концессии	1	1	0	4	9	0	0	0	0
173.	Амортизация жилых помещений учреждения в концессии	1	1	0	4	9	1	0	0	0
174.	Уменьшение стоимости жилых помещений учреждения в концессии за счет амортизации	1	1	0	4	9	1	4	1	1
175.	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) учреждения в концессии	1	1	0	4	9	2	0	0	0
176.	Уменьшение стоимости нежилых помещений	1	1	0	4	9	2	4	1	1

	(зданий и сооружений) учреждения в концессии за счет амортизации									
177.	Амортизация машин и оборудования учреждения в концессии	1	1	0	4	9	4	0	0	0
178.	Уменьшение стоимости машин и оборудования учреждения в концессии за счет амортизации	1	1	0	4	9	4	4	1	1
179.	Амортизация транспортных средств учреждения в концессии	1	1	0	4	9	5	0	0	0
180.	Уменьшение стоимости транспортных средств учреждения в концессии за счет амортизации	1	1	0	4	9	5	4	1	1
181.	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного учреждения в концессии	1	1	0	4	9	6	0	0	0
182.	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного учреждения в концессии за счет амортизации	1	1	0	4	9	6	4	1	1
183.	Амортизация биологических ресурсов учреждения в концессии	1	1	0	4	9	7	0	0	0
184.	Уменьшение стоимости биологических ресурсов учреждения в концессии за счет амортизации	1	1	0	4	9	7	4	1	1
185.	Амортизация прочего имущества учреждения в концессии	1	1	0	4	9	8	0	0	0
186.	Уменьшение стоимости прочего имущества учреждения в концессии за счет амортизации	1	1	0	4	9	8	4	1	1
187.	Материальные запасы	1	1	0	5	0	0	0	0	0
188.	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	5	3	0	0	0	0
189.	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	5	3	1	0	0	0
190.	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и	1	1	0	5	3	1	3	4	1

	медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения									
191.	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	1	4	4	1
192.	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	5	3	2	0	0	0
193.	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	2	3	4	2
194.	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	2	4	4	2
195.	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	5	3	3	0	0	0
196.	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	3	3	4	3
197.	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	3	4	4	3
198.	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	5	3	4	0	0	0
199.	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	4	3	4	4
200.	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	4	3	4	7
201.	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	4	4	4	4
202.	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	4	4	4	7
203.	Мягкий инвентарь - иное	1	1	0	5	3	5	0	0	0

	движимое имущество учреждения									
204.	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	5	3	4	5
205.	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	5	4	4	5
206.	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	5	3	6	0	0	0
207.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	6	3	4	6
208.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	6	3	4	7
209.	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	6	3	4	9
210.	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	6	4	4	6
211.	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	6	4	4	7
212.	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	1	1	0	5	3	6	4	4	9
213.	Вложения в нефинансовые активы	1	1	0	6	0	0	0	0	0
214.	Вложения в недвижимое имущество	1	1	0	6	1	0	0	0	0
215.	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	1	1	0	6	1	1	0	0	0
216.	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	1	1	0	6	1	1	3	1	0
217.	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	1	1	0	6	1	1	4	1	0

218.	Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	1	1	0	6	1	3	0	0	0
219.	Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	1	1	0	6	1	3	3	3	0
220.	Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	1	1	0	6	1	3	4	3	0
221.	Вложения в иное движимое имущество	1	1	0	6	3	0	0	0	0
222.	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	1	1	0	6	3	1	0	0	0
223.	Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	1	1	0	6	3	1	3	1	0
224.	Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	1	1	0	6	3	1	4	1	0
225.	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	1	1	0	6	3	2	0	0	0
226.	Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	1	1	0	6	3	2	3	2	0
227.	Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	1	1	0	6	3	2	4	2	0
228.	Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	1	1	0	6	3	3	0	0	0
229.	Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	1	1	0	6	3	3	3	3	0
230.	Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	1	1	0	6	3	3	4	3	0
231.	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	1	1	0	6	3	4	0	0	0
232.	Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	1	1	0	6	3	4	3	4	1
233.	Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество	1	1	0	6	3	4	4	4	1

	учреждения									
234.	Увеличение вложений в продукты питания	1	1	0	6	3	4	3	4	2
235.	Уменьшение вложений в продукты питания	1	1	0	6	3	4	4	4	2
236.	Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы	1	1	0	6	3	4	3	4	3
237.	Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы	1	1	0	6	3	4	4	4	3
238.	Увеличение вложений в строительные материалы	1	1	0	6	3	4	3	4	4
239.	Уменьшение вложений в строительные материалы	1	1	0	6	3	4	4	4	4
240.	Увеличение вложений в мягкий инвентарь	1	1	0	6	3	4	3	4	5
241.	Уменьшение вложений в мягкий инвентарь	1	1	0	6	3	4	4	4	5
242.	Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	1	1	0	6	3	4	3	4	6
243.	Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	1	1	0	6	3	4	4	4	6
244.	Вложения в объекты финансовой аренды	1	1	0	6	4	0	0	0	0
245.	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	1	1	0	6	4	1	0	0	0
246.	Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	1	1	0	6	4	1	3	1	0
247.	Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	1	1	0	6	4	1	4	1	0
248.	Вложения в объекты государственной казны	1	1	0	6	5	0	0	0	0
249.	Вложения в недвижимое имущество государственной казны	1	1	0	6	5	1	0	0	0
250.	Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной казны	1	1	0	6	5	1	3	1	0
251.	Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной казны	1	1	0	6	5	1	4	1	0

252.	Вложения в движимое имущество государственной казны	1	1	0	6	5	2	0	0	0
253.	Увеличение вложений в движимое имущество государственной казны	1	1	0	6	5	2	3	1	0
254.	Уменьшение вложений в движимое имущество государственной казны	1	1	0	6	5	2	4	1	0
255.	Вложения в нематериальные активы государственной казны	1	1	0	6	5	4	0	0	0
256.	Увеличение вложений в нематериальные активы государственной казны	1	1	0	6	5	4	3	2	0
257.	Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной казны	1	1	0	6	5	4	4	2	0
258.	Вложения в непроизведенные активы государственной казны	1	1	0	6	5	5	0	0	0
259.	Увеличение вложений в непроизведенные активы государственной казны	1	1	0	6	5	5	3	3	0
260.	Уменьшение вложений в непроизведенные активы государственной казны	1	1	0	6	5	5	4	3	0
261.	Вложения в материальные запасы государственной казны	1	1	0	6	5	6	0	0	0
262.	Увеличение вложений в материальные запасы государственной казны	1	1	0	6	5	6	3	4	0
263.	Уменьшение вложений в материальные запасы государственной казны	1	1	0	6	5	6	4	4	0
264.	Вложения в права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	0	0	0	0
265.	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	N	0	0	0
266.	Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	N	3	2	0

267.	Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	N	4	2	0
268.	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	R	0	0	0
269.	Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	R	3	2	0
270.	Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	R	4	2	0
271.	Вложения в программное обеспечение и базы данных - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	I	0	0	0
272.	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	I	3	2	0
273.	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	I	4	2	0
274.	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	D	0	0	0
275.	Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	D	3	2	0
276.	Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - права пользования нематериальными активами	1	1	0	6	6	D	4	2	0
277.	Вложения в имущество концедента	1	1	0	6	9	0	0	0	0

278.	Вложения в недвижимое имущество концедента	1	1	0	6	9	1	0	0	0
279.	Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	1	1	0	6	9	1	3	1	0
280.	Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	1	1	0	6	9	1	4	1	0
281.	Вложения в движимое имущество концедента	1	1	0	6	9	2	0	0	0
282.	Увеличение вложений в движимое имущество концедента	1	1	0	6	9	2	3	1	0
283.	Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	1	1	0	6	9	2	4	1	0
284.	Вложения в нематериальные активы концедента	1	1	0	6	9	1	0	0	0
285.	Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	1	1	0	6	9	1	3	2	0
286.	Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	1	1	0	6	9	1	4	2	0
287.	Вложения в непроизведенные активы концедента	1	1	0	6	9	5	0	0	0
288.	Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	1	1	0	6	9	5	3	3	0
289.	Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	1	1	0	6	9	5	4	3	0
290.	Нефинансовые активы в пути	1	1	0	7	0	0	0	0	0
291.	Недвижимое имущество в пути	1	1	0	7	1	0	0	0	0
292.	Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	1	1	0	7	1	1	0	0	0
293.	Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	1	1	0	7	1	1	3	1	0
294.	Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	1	1	0	7	1	1	4	1	0
295.	Иное движимое имущество	1	1	0	7	3	0	0	0	0

	учреждения в пути									
296.	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	1	1	0	7	3	1	0	0	0
297.	Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	1	1	0	7	3	1	3	1	0
298.	Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	1	1	0	7	3	1	4	1	0
299.	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	1	1	0	7	3	3	0	0	0
300.	Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	1	1	0	7	3	3	3	4	1
301.	Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	1	1	0	7	3	3	4	4	1
302.	Увеличение вложений в продукты питания в пути	1	1	0	7	3	3	3	4	2
303.	Уменьшение вложений в продукты питания в пути	1	1	0	7	3	3	4	4	2
304.	Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	1	1	0	7	3	3	3	4	3
305.	Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	1	1	0	7	3	3	4	4	3
306.	Увеличение вложений в строительные материалы в пути	1	1	0	7	3	3	3	4	4
307.	Уменьшение вложений в строительные материалы в пути	1	1	0	7	3	3	4	4	4
308.	Увеличение вложений в мягкий инвентарь в пути	1	1	0	7	3	3	3	4	5
309.	Уменьшение вложений в мягкий инвентарь в пути	1	1	0	7	3	3	4	4	5
310.	Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	1	1	0	7	3	3	3	4	6
311.	Уменьшение вложений в	1	1	0	7	3	3	4	4	6

	прочие оборотные запасы (материалы) в пути									
312.	Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	1	1	0	7	3	3	3	4	7
313.	Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	1	1	0	7	3	3	4	4	7
314.	Увеличение вложений в прочие материальные запасы однократного применения в пути	1	1	0	7	3	3	3	4	9
315.	Уменьшение вложений в прочие материальные запасы однократного применения в пути	1	1	0	7	3	3	4	4	9
316.	Нефинансовые активы имущества казны	1	1	0	8	0	0	0	0	0
317.	Нефинансовые активы, составляющие казну	1	1	0	8	5	0	0	0	0
318.	Недвижимое имущество, составляющее казну	1	1	0	8	5	1	0	0	0
319.	Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	1	1	0	8	5	1	3	1	0
320.	Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	1	1	0	8	5	1	4	1	0
321.	Движимое имущество, составляющее казну	1	1	0	8	5	2	0	0	0
322.	Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	1	1	0	8	5	2	3	1	0
323.	Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	1	1	0	8	5	2	4	1	0
324.	Нематериальные активы, составляющие казну	1	1	0	8	5	4	0	0	0
325.	Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	1	1	0	8	5	4	3	2	0
326.	Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	1	1	0	8	5	4	4	2	0
327.	Непроизведенные активы, составляющие казну	1	1	0	8	5	5	0	0	0
328.	Увеличение стоимости	1	1	0	8	5	5	3	3	0

	непроизведенных активов, составляющих казну									
329.	Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	1	1	0	8	5	5	4	3	0
330.	Материальные запасы, составляющие казну	1	1	0	8	5	6	0	0	0
331.	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	1	1	0	8	5	6	3	4	6
332.	Уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов), составляющих казну	1	1	0	8	5	6	4	4	6
333.	Прочие активы, составляющие казну	1	1	0	8	5	7	0	0	0
334.	Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	1	1	0	8	5	7	3	4	6
335.	Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	1	1	0	8	5	7	4	4	6
336.	Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	1	1	0	8	9	0	0	0	0
337.	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	1	1	0	8	9	1	0	0	0
338.	Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	1	1	0	8	9	1	3	1	0
339.	Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	1	1	0	8	9	1	4	1	0
340.	Движимое имущество концедента, составляющее казну	1	1	0	8	9	2	0	0	0
341.	Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	1	1	0	8	9	2	3	1	0
342.	Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	1	1	0	8	9	2	4	1	0
343.	Непроизведенные активы (земля) концедента,	1	1	0	8	9	5	0	0	0

	составляющие казну									
344.	Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	1	1	0	8	9	5	3	3	0
345.	Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	1	1	0	8	9	5	4	3	0
346.	Нематериальные активы концедента, составляющие казну	1	1	0	8	9	1	0	0	0
347.	Увеличение стоимости нематериального актива концедента, составляющего казну	1	1	0	8	9	1	3	2	0
348.	Уменьшение стоимости нематериального актива концедента, составляющего казну	1	1	0	8	9	1	4	2	0
349.	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	1	1	0	9	0	0	0	0	0
350.	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	1	1	0	9	6	0	0	0	0
351.	Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	1	1	0	9	6	0	2	x	x
352.	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	1	1	0	9	7	0	0	0	0
353.	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	1	1	0	9	7	0	2	x	x
354.	Общехозяйственные расходы	1	1	0	9	8	0	0	0	0
355.	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг	1	1	0	9	8	0	2	x	x
356.	Права пользования активами	1	1	1	1	0	0	0	0	0
357.	Права пользования нефинансовыми активами	1	1	1	1	4	0	0	0	0
358.	Права пользования жилыми помещениями	1	1	1	1	4	1	0	0	0
359.	Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	1	1	1	1	4	1	3	5	1

360.	Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	1	1	1	1	4	1	4	5	1
361.	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	1	1	1	4	2	0	0	0
362.	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	1	1	1	4	2	3	5	1
363.	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	1	1	1	1	4	2	4	5	1
364.	Права пользования машинами и оборудованием	1	1	1	1	4	4	0	0	0
365.	Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	1	1	1	1	4	4	3	5	1
366.	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	1	1	1	1	4	4	4	5	1
367.	Права пользования транспортными средствами	1	1	1	1	4	5	0	0	0
368.	Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	1	1	1	1	4	5	3	5	1
369.	Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	1	1	1	1	4	5	4	5	1
370.	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	1	1	1	4	6	0	0	0
371.	Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	1	1	1	4	6	3	5	1
372.	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	1	1	1	1	4	6	4	5	1
373.	Права пользования биологическими ресурсами	1	1	1	1	4	7	0	0	0
374.	Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	1	1	1	1	4	7	3	5	1
375.	Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	1	1	1	1	4	7	4	5	1

376.	Права пользования прочими основными средствами	1	1	1	1	4	8	0	0	0
377.	Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	1	1	1	1	4	8	3	5	1
378.	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	1	1	1	1	4	8	4	5	1
379.	Права пользования непроизведенными активами	1	1	1	1	4	9	0	0	0
380.	Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	1	1	1	1	4	9	3	5	1
381.	Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	1	1	1	1	4	9	4	5	1
382.	Права пользования нематериальными активами	1	1	1	1	6	0	0	0	0
383.	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	1	1	1	1	6	N	0	0	0
384.	Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	1	1	1	1	6	N	3	5	1
385.	Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	1	1	1	1	6	N	4	5	1
386.	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	1	1	1	1	6	R	0	0	0
387.	Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	1	1	1	1	6	R	3	5	1
388.	Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	1	1	1	1	6	R	4	5	1
389.	Права пользования программным обеспечением и базами данных	1	1	1	1	6	I	0	0	0
390.	Увеличение стоимости прав пользования программным	1	1	1	1	6	I	3	5	1

	обеспечением и базами данных									
391.	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	1	1	1	1	6	I	4	5	1
392.	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	1	1	1	1	6	D	0	0	0
393.	Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	1	1	1	1	6	D	3	5	1
394.	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	1	1	1	1	6	D	4	5	1
395.	Обесценение нефинансовых активов	1	1	1	4	0	0	0	0	0
396.	Обесценение недвижимого имущества учреждения	1	1	1	4	1	0	0	0	0
397.	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	1	1	1	4	1	1	0	0	0
398.	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	1	1	4	1	2
399.	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	1	1	1	4	1	2	0	0	0
400.	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	1	1	1	4	1	2	4	1	2
401.	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	1	1	1	4	1	3	0	0	0
402.	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	1	3	4	1	2
403.	Обесценение транспортных	1	1	1	4	1	5	0	0	0

	средств - недвижимого имущества учреждения									
404.	Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	1	5	4	1	2
405.	Обесценение иного движимого имущества учреждения	1	1	1	4	3	0	0	0	0
406.	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	1	1	1	4	3	2	0	0	0
407.	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	3	2	4	1	2
408.	Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	1	1	1	4	3	3	0	0	0
409.	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	3	3	4	1	2
410.	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	1	1	1	4	3	4	0	0	0
411.	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	3	4	4	1	2
412.	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	1	1	1	4	3	5	0	0	0
413.	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	3	5	4	1	2
414.	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	1	1	1	4	3	6	0	0	0

415.	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	3	6	4	1	2
416.	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	1	1	1	4	3	7	0	0	0
417.	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	3	7	4	1	2
418.	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	1	1	1	4	3	8	0	0	0
419.	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	1	1	1	4	3	8	4	1	2
420.	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок)	1	1	1	4	3	N	0	0	0
421.	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) за счет обесценения	1	1	1	4	3	N	4	2	0
422.	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок	1	1	1	4	3	R	0	0	0
423.	Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок за счет обесценения	1	1	1	4	3	R	4	2	0
424.	Обесценение программного обеспечения и баз данных	1	1	1	4	3	I	0	0	0
425.	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных за счет обесценения	1	1	1	4	3	I	4	2	0
426.	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности	1	1	1	4	3	D	0	0	0
427.	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности за счет	1	1	1	4	3	D	4	2	0

	обесценения									
428.	Обесценение прав пользования активами	1	1	1	4	4	0	0	0	0
429.	Обесценение жилых помещений - прав пользования активами	1	1	1	4	4	1	0	0	0
430.	Уменьшение стоимости жилых помещений - прав пользования активами за счет обесценения	1	1	1	4	4	1	4	5	1
431.	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - прав пользования активами	1	1	1	4	4	2	0	0	0
432.	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - прав пользования активами за счет обесценения	1	1	1	4	4	2	4	5	1
433.	Обесценение машин и оборудования - прав пользования активами	1	1	1	4	4	4	0	0	0
434.	Уменьшение стоимости машин и оборудования - прав пользования активами за счет обесценения	1	1	1	4	4	4	4	5	1
435.	Обесценение транспортных средств - прав пользования активами	1	1	1	4	4	5	0	0	0
436.	Уменьшение стоимости транспортных средств - прав пользования активами за счет обесценения	1	1	1	4	4	5	4	5	1
437.	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - прав пользования активами	1	1	1	4	4	6	0	0	0
438.	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - прав пользования активами за счет обесценения	1	1	1	4	4	6	4	5	1
439.	Обесценение прочих основных средств - прав пользования активами	1	1	1	4	4	8	0	0	0
440.	Уменьшение стоимости прочих основных средств - прав пользования активами за счет обесценения	1	1	1	4	4	8	4	5	1
441.	Обесценение прав	1	1	1	4	6	0	0	0	0

	пользования нематериальными активами									
442.	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	1	1	1	4	6	N	0	0	0
443.	Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения	1	1	1	4	6	N	4	5	1
444.	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	1	1	1	4	6	R	0	0	0
445.	Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обесценения	1	1	1	4	6	R	4	5	1
446.	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	1	1	1	4	6	I	0	0	0
447.	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения	1	1	1	4	6	I	4	5	1
448.	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	1	1	1	4	6	D	0	0	0
449.	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет обесценения	1	1	1	4	6	D	4	5	1
450.	Обесценение непроизведенных активов	1	1	1	4	7	0	0	0	0
451.	Обесценение земли	1	1	1	4	7	1	0	0	0
452.	Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	1	1	1	4	7	1	4	3	2
453.	Обесценение прочих непроизведенных активов	1	1	1	4	7	3	0	0	0
454.	Уменьшение стоимости прочих непроизведенных	1	1	1	4	7	3	4	3	2

	активов за счет обесценения									
455.	РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ									
456.	Денежные средства учреждения	3	2	0	1	0	0	0	0	0
457.	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	3	2	0	1	1	0	0	0	0
458.	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	3	2	0	1	1	1	0	0	0
459.	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	3	2	0	1	1	1	5	1	0
460.	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	3	2	0	1	1	1	6	1	0
461.	Денежные средства учреждения в кредитной организации	1	2	0	1	2	0	0	0	0
462.	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	1	2	0	1	2	1	0	0	0
463.	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	1	2	0	1	2	1	5	1	0
464.	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	1	2	0	1	2	1	6	1	0
465.	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	1	2	0	1	2	2	0	0	0
466.	Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	1	2	0	1	2	2	5	1	0
467.	Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	1	2	0	1	2	2	6	1	0
468.	Денежные средства учреждения в пути	1	2	0	1	2	3	0	0	0
469.	Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	1	2	0	1	2	3	5	1	0

470.	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	1	2	0	1	2	3	6	1	0
471.	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	1	2	0	1	2	7	0	0	0
472.	Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	1	2	0	1	2	7	5	1	0
473.	Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	1	2	0	1	2	7	6	1	0
474.	Денежные средства в кассе учреждения	1	2	0	1	3	0	0	0	0
475.	Касса	1	2	0	1	3	4	0	0	0
476.	Поступления средств в кассу учреждения	1	2	0	1	3	4	5	1	0
477.	Выбытия средств из кассы учреждения	1	2	0	1	3	4	6	1	0
478.	Денежные документы	1	2	0	1	3	5	0	0	0
479.	Поступления денежных документов в кассу учреждения	1	2	0	1	3	5	5	1	0
480.	Выбытия денежных документов из кассы учреждения	1	2	0	1	3	5	6	1	0
481.	Финансовые вложения	1	2	0	4	0	0	0	0	0
482.	Ценные бумаги, кроме акций	1	2	0	4	2	0	0	0	0
483.	Облигации	1	2	0	4	2	1	0	0	0
484.	Увеличение стоимости облигаций	1	2	0	4	2	1	5	2	0
485.	Уменьшение стоимости облигаций	1	2	0	4	2	1	6	2	0
486.	Векселя	1	2	0	4	2	2	0	0	0
487.	Увеличение стоимости векселей	1	2	0	4	2	2	5	2	0
488.	Уменьшение стоимости векселей	1	2	0	4	2	2	6	2	0
489.	Иные ценные бумаги, кроме акций	1	2	0	4	2	3	0	0	0
490.	Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	1	2	0	4	2	3	5	2	0

491.	Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	1	2	0	4	2	3	6	2	0
492.	Акции и иные формы участия в капитале	1	2	0	4	3	0	0	0	0
493.	Акции	1	2	0	4	3	1	0	0	0
494.	Увеличение стоимости акций	1	2	0	4	3	1	5	3	0
495.	Уменьшение стоимости акций	1	2	0	4	3	1	6	3	0
496.	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	1	2	0	4	3	2	0	0	0
497.	Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	1	2	0	4	3	2	5	3	0
498.	Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	1	2	0	4	3	2	6	3	0
499.	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	1	2	0	4	3	3	0	0	0
500.	Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	1	2	0	4	3	3	5	3	0
501.	Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	1	2	0	4	3	3	6	3	0
502.	Иные формы участия в капитале	1	2	0	4	3	4	0	0	0
503.	Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	1	2	0	4	3	4	5	3	0
504.	Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	1	2	0	4	3	4	6	3	0
505.	Иные финансовые активы	1	2	0	4	5	0	0	0	0
506.	Доли в международных организациях	1	2	0	4	5	2	0	0	0
507.	Увеличение стоимости долей в международных организациях	1	2	0	4	5	2	5	5	x
508.	Уменьшение стоимости долей в международных организациях	1	2	0	4	5	2	6	5	x

509.	Прочие финансовые активы	1	2	0	4	5	3	0	0	0
510.	Увеличение стоимости прочих финансовых активов	1	2	0	4	5	3	5	5	x
511.	Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	1	2	0	4	5	3	6	5	x
512.	Расчеты по доходам	1	2	0	5	0	0	0	0	0
513.	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	1	2	0	5	1	0	0	0	0
514.	Расчеты с плательщиками налогов	1	2	0	5	1	1	0	0	0
515.	Увеличение дебиторской задолженности по налогам	1	2	0	5	1	1	5	6	0
516.	Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	1	2	0	5	1	1	6	6	0
517.	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	1	2	0	5	1	2	0	0	0
518.	Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	1	2	0	5	1	2	5	6	0
519.	Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	1	2	0	5	1	2	6	6	0
520.	Расчеты по доходам от собственности	1	2	0	5	2	0	0	0	0
521.	Расчеты по доходам от операционной аренды	1	2	0	5	2	1	0	0	0
522.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	1	2	0	5	2	1	5	6	x
523.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	1	2	0	5	2	1	6	6	x
524.	Расчеты по доходам от финансовой аренды	1	2	0	5	2	2	0	0	0
525.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	1	2	0	5	2	2	5	6	x
526.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	1	2	0	5	2	2	6	6	x
527.	Расчеты по доходам от платежей при пользовании	1	2	0	5	2	3	0	0	0

	природными ресурсами									
528.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	1	2	0	5	2	3	5	6	x
529.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	1	2	0	5	2	3	6	6	x
530.	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	1	2	0	5	2	4	0	0	0
531.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	1	2	0	5	2	4	5	6	x
532.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	1	2	0	5	2	4	6	6	x
533.	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	1	2	0	5	2	6	0	0	0
534.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	1	2	0	5	2	6	5	6	x
535.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	1	2	0	5	2	6	6	6	x
536.	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	1	2	0	5	2	7	0	0	0
537.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	1	2	0	5	2	7	5	6	x
538.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	1	2	0	5	2	7	6	6	x
539.	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	1	2	0	5	2	8	0	0	0
540.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления	1	2	0	5	2	8	5	6	x

	неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации									
541.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	1	2	0	5	2	8	6	6	x
542.	Расчеты по иным доходам от собственности	1	2	0	5	2	9	0	0	0
543.	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	1	2	0	5	2	9	5	6	x
544.	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	1	2	0	5	2	9	6	6	x
545.	Расчеты по доходам от концессионной платы	1	2	0	5	2	К	0	0	0
546.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	1	2	0	5	2	К	5	6	x
547.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	1	2	0	5	2	К	6	6	x
548.	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	1	2	0	5	3	0	0	0	0
549.	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг (работ)	1	2	0	5	3	1	0	0	0
550.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	1	2	0	5	3	1	5	6	x
551.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	1	2	0	5	3	1	6	6	x
552.	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	1	2	0	5	3	3	0	0	0
553.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из	1	2	0	5	3	3	5	6	x

	государственных источников (реестров)									
554.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	1	2	0	5	3	3	6	6	x
555.	Расчеты по условным арендным платежам	1	2	0	5	3	5	0	0	0
556.	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	1	2	0	5	3	5	5	6	x
557.	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	1	2	0	5	3	5	6	6	x
558.	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	1	2	0	5	3	6	0	0	0
559.	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	1	2	0	5	3	6	5	6	2
560.	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	1	2	0	5	3	6	6	6	2
561.	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	1	2	0	5	4	0	0	0	0
562.	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	1	2	0	5	4	1	0	0	0
563.	Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	1	2	0	5	4	1	5	6	0
564.	Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	1	2	0	5	4	1	6	6	0
565.	Расчеты по доходам от	1	2	0	5	4	4	0	0	0

	возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)									
566.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	1	2	0	5	4	4	5	6	0
567.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	1	2	0	5	4	4	6	6	0
568.	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	1	2	0	5	4	5	0	0	0
569.	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	1	2	0	5	4	5	5	6	0
570.	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	1	2	0	5	4	5	6	6	0
571.	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	1	2	0	5	5	0	0	0	0
572.	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	2	0	5	5	1	0	0	0
573.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	2	0	5	5	1	5	6	1
574.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	2	0	5	5	1	6	6	1
575.	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	1	2	0	5	5	3	0	0	0
576.	Увеличение дебиторской	1	2	0	5	5	3	5	6	2

	задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений									
577.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	1	2	0	5	5	3	6	6	2
578.	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	1	2	0	5	5	4	0	0	0
579.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	1	2	0	5	5	4	5	6	3
580.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	1	2	0	5	5	4	6	6	3
581.	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	1	2	0	5	5	5	0	0	0
582.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	1	2	0	5	5	5	5	6	4
583.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	1	2	0	5	5	5	6	6	4
584.	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	1	2	0	5	6	0	0	0	0
585.	Расчеты по поступлениям капитального характера от	1	2	0	5	6	1	0	0	0

	других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации									
586.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	2	0	5	6	1	5	6	1
587.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	2	0	5	6	1	6	6	1
588.	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	1	2	0	5	6	3	0	0	0
589.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	1	2	0	5	6	3	5	6	2
590.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	1	2	0	5	6	3	6	6	2
591.	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	1	2	0	5	6	4	0	0	0
592.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	1	2	0	5	6	4	5	6	3
593.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	1	2	0	5	6	4	6	6	3
594.	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за	1	2	0	5	6	5	0	0	0

	исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)									
595.	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	1	2	0	5	6	5	5	6	4
596.	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	1	2	0	5	6	5	6	6	4
597.	Расчеты по доходам от операций с активами	1	2	0	5	7	0	0	0	0
598.	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	1	2	0	5	7	1	0	0	0
599.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	1	2	0	5	7	1	5	6	x
600.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	1	2	0	5	7	1	6	6	x
601.	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	1	2	0	5	7	2	0	0	0
602.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	1	2	0	5	7	2	5	6	x
603.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	1	2	0	5	7	2	6	6	x
604.	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	1	2	0	5	7	3	0	0	0
605.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	1	2	0	5	7	3	5	6	x
606.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам	1	2	0	5	7	3	6	6	x

	от операций с непроизведенными активами									
607.	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	1	2	0	5	7	4	0	0	0
608.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	1	2	0	5	7	4	5	6	x
609.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	1	2	0	5	7	4	6	6	x
610.	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	1	2	0	5	7	5	0	0	0
611.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	1	2	0	5	7	5	5	6	x
612.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	1	2	0	5	7	5	6	6	x
613.	Расчеты по прочим доходам	1	2	0	5	8	0	0	0	0
614.	Расчеты по невыясненным поступлениям	1	2	0	5	8	1	0	0	0
615.	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	1	2	0	5	8	1	5	6	1
616.	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	1	2	0	5	8	1	6	6	1
617.	Расчеты по иным доходам	1	2	0	5	8	9	0	0	0
618.	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	1	2	0	5	8	9	5	6	x
619.	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	1	2	0	5	8	9	6	6	x
620.	Расчеты по выданным авансам	1	2	0	6	0	0	0	0	0
621.	Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	1	2	0	6	1	0	0	0	0
622.	Расчеты по заработной плате	1	2	0	6	1	1	0	0	0
623.	Увеличение дебиторской	1	2	0	6	1	1	5	6	7

	задолженности по заработной плате									
624.	Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	1	2	0	6	1	1	6	6	7
625.	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	1	2	0	6	1	2	0	0	0
626.	Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	1	2	0	6	1	2	5	6	7
627.	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	1	2	0	6	1	2	6	6	7
628.	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	1	2	0	6	1	3	0	0	0
629.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	1	2	0	6	1	3	5	6	7
630.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	1	2	0	6	1	3	6	6	7
631.	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	1	2	0	6	1	4	0	0	0
632.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	1	2	0	6	1	4	5	6	7
633.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	1	2	0	6	1	4	6	6	7
634.	Расчеты по авансам по работам, услугам	1	2	0	6	2	0	0	0	0
635.	Расчеты по авансам по услугам связи	1	2	0	6	2	1	0	0	0
636.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	1	2	0	6	2	1	5	6	x

637.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	1	2	0	6	2	1	6	6	x
638.	Расчеты по авансам по транспортным услугам	1	2	0	6	2	2	0	0	0
639.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	1	2	0	6	2	2	5	6	x
640.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	1	2	0	6	2	2	6	6	x
641.	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	1	2	0	6	2	3	0	0	0
642.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	1	2	0	6	2	3	5	6	x
643.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	1	2	0	6	2	3	6	6	x
644.	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	1	2	0	6	2	4	0	0	0
645.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	1	2	0	6	2	4	5	6	x
646.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	1	2	0	6	2	4	6	6	x
647.	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	1	2	0	6	2	5	0	0	0
648.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	1	2	0	6	2	5	5	6	x
649.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	1	2	0	6	2	5	6	6	x

650.	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	1	2	0	6	2	6	0	0	0
651.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	1	2	0	6	2	6	5	6	x
652.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	1	2	0	6	2	6	6	6	x
653.	Расчеты по авансам по страхованию	1	2	0	6	2	7	0	0	0
654.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	1	2	0	6	2	7	5	6	5
655.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	1	2	0	6	2	7	6	6	5
656.	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	1	2	0	6	2	8	0	0	0
657.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	1	2	0	6	2	8	5	6	x
658.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	1	2	0	6	2	8	6	6	x
659.	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1	2	0	6	2	9	0	0	0
660.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1	2	0	6	2	9	5	6	x
661.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1	2	0	6	2	9	6	6	x
662.	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	1	2	0	6	3	0	0	0	0

663.	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	1	2	0	6	3	1	0	0	0
664.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	1	2	0	6	3	1	5	6	x
665.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	1	2	0	6	3	1	6	6	x
666.	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	1	2	0	6	3	2	0	0	0
667.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	1	2	0	6	3	2	5	6	x
668.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	1	2	0	6	3	2	6	6	x
669.	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	1	2	0	6	3	3	0	0	0
670.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	1	2	0	6	3	3	5	6	x
671.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	1	2	0	6	3	3	6	6	x
672.	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	1	2	0	6	3	4	0	0	0
673.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	1	2	0	6	3	4	5	6	x
674.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	1	2	0	6	3	4	6	6	x
675.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	1	2	0	6	4	0	0	0	0
676.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным	1	2	0	6	4	1	0	0	0

	(муниципальным) учреждениям									
677.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	2	0	6	4	1	5	6	2
678.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	2	0	6	4	1	6	6	2
679.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	1	2	0	6	4	2	0	0	0
680.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	1	2	0	6	4	2	5	6	3
681.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	1	2	0	6	4	2	6	6	3
682.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	1	2	0	6	4	3	0	0	0
683.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	1	2	0	6	4	3	5	6	5

684.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	1	2	0	6	4	3	6	6	5
685.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	1	2	0	6	4	4	0	0	0
686.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	1	2	0	6	4	4	5	6	3
687.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	1	2	0	6	4	4	6	6	3
688.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	1	2	0	6	4	5	0	0	0
689.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	1	2	0	6	4	5	5	6	4
690.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным	1	2	0	6	4	5	6	6	4

	нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство									
691.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	1	2	0	6	4	6	0	0	0
692.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	1	2	0	6	4	6	5	6	6
693.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	1	2	0	6	4	6	6	6	6
694.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	2	0	6	4	7	0	0	0
695.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	2	0	6	4	7	5	6	3
696.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	2	0	6	4	7	6	6	3
697.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего	1	2	0	6	4	8	0	0	0

	характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию									
698.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	2	0	6	4	8	5	6	5
699.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	2	0	6	4	8	6	6	5
700.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	2	0	6	4	9	0	0	0
701.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	2	0	6	4	9	5	6	4
702.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	2	0	6	4	9	6	6	4
703.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	2	0	6	4	A	0	0	0

704.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	2	0	6	4	A	5	6	4
705.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	2	0	6	4	A	6	6	4
706.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	1	2	0	6	4	B	0	0	0
707.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	1	2	0	6	4	B	5	6	6
708.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	1	2	0	6	4	B	6	6	6
709.	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	1	2	0	6	5	0	0	0	0
710.	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1	2	0	6	5	1	0	0	0
711.	Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной	1	2	0	6	5	1	5	6	1

	системы Российской Федерации									
712.	Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1	2	0	6	5	1	6	6	1
713.	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных (перечислениям) по обязательным видам страхования	1	2	0	6	5	2	0	0	0
714.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	1	2	0	6	5	2	5	6	8
715.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	1	2	0	6	5	2	6	6	8
716.	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	1	2	0	6	5	3	0	0	0
717.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	1	2	0	6	5	3	5	6	9
718.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	1	2	0	6	5	3	6	6	9
719.	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	1	2	0	6	6	0	0	0	0
720.	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	1	2	0	6	6	2	0	0	0
721.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в	1	2	0	6	6	2	5	6	7

	денежной форме									
722.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	1	2	0	6	6	2	6	6	7
723.	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	1	2	0	6	6	3	0	0	0
724.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	1	2	0	6	6	3	5	6	7
725.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	1	2	0	6	6	3	6	6	7
726.	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	1	2	0	6	6	4	0	0	0
727.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	1	2	0	6	6	4	5	6	7
728.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	1	2	0	6	6	4	6	6	7
729.	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	1	2	0	6	6	5	0	0	0
730.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	1	2	0	6	6	5	5	6	7

731.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	1	2	0	6	6	5	6	6	7
732.	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	1	2	0	6	6	6	0	0	0
733.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	1	2	0	6	6	6	5	6	7
734.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	1	2	0	6	6	6	6	6	7
735.	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	2	0	6	6	7	0	0	0
736.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	2	0	6	6	7	5	6	7
737.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	2	0	6	6	7	6	6	7
738.	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	1	2	0	6	7	0	0	0	0
739.	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	1	2	0	6	7	2	0	0	0
740.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	1	2	0	6	7	2	5	6	x
741.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	1	2	0	6	7	2	6	6	x
742.	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в	1	2	0	6	7	3	0	0	0

	капитале									
743.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	1	2	0	6	7	3	5	6	x
744.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	1	2	0	6	7	3	6	6	x
745.	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	1	2	0	6	7	5	0	0	0
746.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	1	2	0	6	7	5	5	6	x
747.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	1	2	0	6	7	5	6	6	x
748.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	1	2	0	6	8	0	0	0	0
749.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	2	0	6	8	1	0	0	0
750.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	2	0	6	8	1	5	6	2
751.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	2	0	6	8	1	6	6	2
752.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям	1	2	0	6	8	2	0	0	0

	государственного сектора									
753.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	1	2	0	6	8	2	5	6	3
754.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	1	2	0	6	8	2	6	6	3
755.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	1	2	0	6	8	3	0	0	0
756.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	1	2	0	6	8	3	5	6	5
757.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	1	2	0	6	8	3	6	6	5
758.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	1	2	0	6	8	4	0	0	0
759.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям	1	2	0	6	8	4	5	6	3

	государственного сектора									
760.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	1	2	0	6	8	4	6	6	3
761.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	1	2	0	6	8	5	0	0	0
762.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	1	2	0	6	8	5	5	6	4
763.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	1	2	0	6	8	5	6	6	4
764.	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	1	2	0	6	8	6	0	0	0
765.	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	1	2	0	6	8	6	5	6	6
766.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным	1	2	0	6	8	6	6	6	6

	перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг									
767.	Расчеты по авансам по прочим расходам	1	2	0	6	9	0	0	0	0
768.	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	1	2	0	6	9	6	0	0	0
769.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	1	2	0	6	9	6	5	6	7
770.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	1	2	0	6	9	6	6	6	7
771.	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	1	2	0	6	9	7	0	0	0
772.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	1	2	0	6	9	7	5	6	x
773.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	1	2	0	6	9	7	6	6	x
774.	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	1	2	0	6	9	8	0	0	0
775.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	1	2	0	6	9	8	5	6	7
776.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	1	2	0	6	9	8	6	6	7
777.	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	1	2	0	6	9	9	0	0	0
778.	Увеличение дебиторской задолженности по авансам	1	2	0	6	9	9	5	6	x

	по иным выплатам капитального характера организациям									
779.	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	1	2	0	6	9	9	6	6	x
780.	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	1	2	0	7	0	0	0	0	0
781.	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	1	2	0	7	1	0	0	0	0
782.	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1	2	0	7	1	1	0	0	0
783.	Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	1	2	0	7	1	1	5	4	1
784.	Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	1	2	0	7	1	1	6	4	1
785.	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	1	2	0	7	1	3	0	0	0
786.	Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	1	2	0	7	1	3	5	4	5
787.	Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	1	2	0	7	1	3	6	4	5
788.	Расчеты по займам (ссудам)	1	2	0	7	1	4	0	0	0
789.	Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	1	2	0	7	1	4	5	4	5
790.	Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	1	2	0	7	1	4	6	4	5
791.	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	1	2	0	7	3	0	0	0	0
792.	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы	1	2	0	7	3	1	0	0	0

	Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям									
793.	Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	1	2	0	7	3	1	5	4	1
794.	Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	1	2	0	7	3	1	6	4	1
795.	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	1	2	0	7	3	3	0	0	0
796.	Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	1	2	0	7	3	3	5	4	5
797.	Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	1	2	0	7	3	3	6	4	5
798.	Расчеты по прочим долговым требованиям	1	2	0	7	4	0	0	0	0
799.	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по прочим долговым требованиям	1	2	0	7	4	1	0	0	0
800.	Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по прочим долговым требованиям	1	2	0	7	4	1	5	4	1
801.	Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по прочим долговым требованиям	1	2	0	7	4	1	6	4	1
802.	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по прочим долговым требованиям	1	2	0	7	4	3	0	0	0
803.	Увеличение задолженности иных дебиторов по	1	2	0	7	4	3	5	4	5

	бюджетным кредитам по прочим долговым требованиям									
804.	Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам по прочим долговым требованиям	1	2	0	7	4	3	6	4	5
805.	Расчеты с подотчетными лицами	1	2	0	8	0	0	0	0	0
806.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	1	2	0	8	1	0	0	0	0
807.	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	1	2	0	8	1	1	0	0	0
808.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	1	2	0	8	1	1	5	6	7
809.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	1	2	0	8	1	1	6	6	7
810.	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	1	2	0	8	1	2	0	0	0
811.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	1	2	0	8	1	2	5	6	7
812.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	1	2	0	8	1	2	6	6	7
813.	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	1	2	0	8	1	3	0	0	0
814.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	1	2	0	8	1	3	5	6	7
815.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	1	2	0	8	1	3	6	6	7
816.	Расчеты с подотчетными лицами по прочим	1	2	0	8	1	4	0	0	0

	несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме									
817.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	1	2	0	8	1	4	5	6	7
818.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	1	2	0	8	1	4	6	6	7
819.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	1	2	0	8	2	0	0	0	0
820.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	1	2	0	8	2	1	0	0	0
821.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	1	2	0	8	2	1	5	6	7
822.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	1	2	0	8	2	1	6	6	7
823.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	1	2	0	8	2	2	0	0	0
824.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	1	2	0	8	2	2	5	6	7
825.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	1	2	0	8	2	2	6	6	7
826.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	1	2	0	8	2	3	0	0	0
827.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	1	2	0	8	2	3	5	6	7
828.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	1	2	0	8	2	3	6	6	7
829.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование	1	2	0	8	2	4	0	0	0

	имуществом									
830.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	1	2	0	8	2	4	5	6	7
831.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	1	2	0	8	2	4	6	6	7
832.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	1	2	0	8	2	5	0	0	0
833.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	1	2	0	8	2	5	5	6	7
834.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	1	2	0	8	2	5	6	6	7
835.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	1	2	0	8	2	6	0	0	0
836.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	1	2	0	8	2	6	5	6	7
837.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	1	2	0	8	2	6	6	6	7
838.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	1	2	0	8	2	7	0	0	0
839.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	1	2	0	8	2	7	5	6	7
840.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих страхования	1	2	0	8	2	7	6	6	7
841.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	1	2	0	8	2	8	0	0	0
842.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных	1	2	0	8	2	8	5	6	7

	вложений									
843.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг, работ для целей капитальных вложений	1	2	0	8	2	8	6	6	7
844.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1	2	0	8	2	9	0	0	0
845.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1	2	0	8	2	9	5	6	7
846.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1	2	0	8	2	9	6	6	7
847.	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	1	2	0	8	3	0	0	0	0
848.	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	1	2	0	8	3	1	0	0	0
849.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	1	2	0	8	3	1	5	6	7
850.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	1	2	0	8	3	1	6	6	7
851.	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	1	2	0	8	3	2	0	0	0
852.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	1	2	0	8	3	2	5	6	7
853.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	1	2	0	8	3	2	6	6	7
854.	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению	1	2	0	8	3	3	0	0	0

	непроизведенных активов									
855.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	1	2	0	8	3	3	5	6	7
856.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	1	2	0	8	3	3	6	6	7
857.	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	1	2	0	8	3	4	0	0	0
858.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	1	2	0	8	3	4	5	6	7
859.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	1	2	0	8	3	4	6	6	7
860.	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	1	2	0	8	6	0	0	0	0
861.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	1	2	0	8	6	2	0	0	0
862.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	1	2	0	8	6	2	5	6	7
863.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	1	2	0	8	6	2	6	6	7
864.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	1	2	0	8	6	3	0	0	0
865.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	1	2	0	8	6	3	5	6	7
866.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по	1	2	0	8	6	3	6	6	7

	социальной помощи населению в натуральной форме									
867.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	1	2	0	8	6	4	0	0	0
868.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	1	2	0	8	6	4	5	6	7
869.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	1	2	0	8	6	4	6	6	7
870.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	1	2	0	8	6	5	0	0	0
871.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	1	2	0	8	6	5	5	6	7
872.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	1	2	0	8	6	5	6	6	7
873.	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	1	2	0	8	6	6	0	0	0
874.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной	1	2	0	8	6	6	5	6	7

	форме									
875.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	1	2	0	8	6	6	6	6	7
876.	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	2	0	8	6	7	0	0	0
877.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	2	0	8	6	7	5	6	7
878.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	2	0	8	6	7	6	6	7
879.	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	1	2	0	8	9	0	0	0	0
880.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	1	2	0	8	9	1	0	0	0
881.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	1	2	0	8	9	1	5	6	7
882.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	1	2	0	8	9	1	6	6	7
883.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	1	2	0	8	9	3	0	0	0
884.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	1	2	0	8	9	3	5	6	7
885.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	1	2	0	8	9	3	6	6	7
886.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	1	2	0	8	9	5	0	0	0
887.	Увеличение дебиторской	1	2	0	8	9	5	5	6	7

	задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций									
888.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	1	2	0	8	9	5	6	6	7
889.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	1	2	0	8	9	6	0	0	0
890.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	1	2	0	8	9	6	5	6	7
891.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	1	2	0	8	9	6	6	6	7
892.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	1	2	0	8	9	7	0	0	0
893.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	1	2	0	8	9	7	5	6	7
894.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	1	2	0	8	9	7	6	6	7
895.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	1	2	0	8	9	8	0	0	0
896.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	1	2	0	8	9	8	5	6	7
897.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	1	2	0	8	9	8	6	6	7
898.	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	1	2	0	8	9	9	0	0	0

899.	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	1	2	0	8	9	9	5	6	7
900.	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	1	2	0	8	9	9	6	6	7
901.	Расчеты по ущербу и иным доходам	1	2	0	9	0	0	0	0	0
902.	Расчеты по компенсации затрат	1	2	0	9	3	0	0	0	0
903.	Расчеты по доходам от компенсации затрат	1	2	0	9	3	4	0	0	0
904.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	1	2	0	9	3	4	5	6	x
905.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	1	2	0	9	3	4	6	6	x
906.	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1	2	0	9	3	6	0	0	0
907.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1	2	0	9	3	6	5	6	x
908.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1	2	0	9	3	6	6	6	x
909.	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	1	2	0	9	4	0	0	0	0
910.	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	1	2	0	9	4	1	0	0	0
911.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	1	2	0	9	4	1	5	6	x
912.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий	1	2	0	9	4	1	6	6	x

	контрактов (договоров)									
913.	Расчеты по доходам от страховых возмещений	1	2	0	9	4	3	0	0	0
914.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	1	2	0	9	4	3	5	6	5
915.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	1	2	0	9	4	3	6	6	5
916.	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	1	2	0	9	4	4	0	0	0
917.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	1	2	0	9	4	4	5	6	x
918.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	1	2	0	9	4	4	6	6	x
919.	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	1	2	0	9	4	5	0	0	0
920.	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	1	2	0	9	4	5	5	6	x
921.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	1	2	0	9	4	5	6	6	x
922.	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	1	2	0	9	7	0	0	0	0
923.	Расчеты по ущербу основным средствам	1	2	0	9	7	1	0	0	0
924.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	1	2	0	9	7	1	5	6	x
925.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	1	2	0	9	7	1	6	6	x
926.	Расчеты по ущербу нематериальным активам	1	2	0	9	7	2	0	0	0
927.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	1	2	0	9	7	2	5	6	x

928.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	1	2	0	9	7	2	6	6	x
929.	Расчеты по ущербу непроизведенным активам	1	2	0	9	7	3	0	0	0
930.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	1	2	0	9	7	3	5	6	x
931.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	1	2	0	9	7	3	6	6	x
932.	Расчеты по ущербу материальным запасам	1	2	0	9	7	4	0	0	0
933.	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	1	2	0	9	7	4	5	6	x
934.	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	1	2	0	9	7	4	6	6	x
935.	Расчеты по иным доходам	1	2	0	9	8	0	0	0	0
936.	Расчеты по недостаткам денежных средств	1	2	0	9	8	1	0	0	0
937.	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	1	2	0	9	8	1	5	6	x
938.	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств	1	2	0	9	8	1	6	6	x
939.	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	1	2	0	9	8	2	0	0	0
940.	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	1	2	0	9	8	2	5	6	x
941.	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов	1	2	0	9	8	2	6	6	x
942.	Расчеты по иным доходам	1	2	0	9	8	9	0	0	0
943.	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	1	2	0	9	8	9	5	6	x
944.	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	1	2	0	9	8	9	6	6	x
945.	Прочие расчеты с дебиторами	1	2	1	0	0	0	x	x	x

946.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	1	2	1	0	0	2	x	x	x
947.	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	1	2	1	0	0	2	1	x	x
948.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	1	2	1	0	0	2	4	x	x
949.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов	1	2	1	0	0	2	6	x	x
950.	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований	1	2	1	0	0	2	7	x	x
951.	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	1	2	1	0	0	3	0	0	0
952.	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	1	2	1	0	0	3	5	6	1
953.	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	1	2	1	0	0	3	6	6	1
954.	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	1	2	1	0	0	4	x	x	x
955.	Расчеты по поступившим доходам	1	2	1	0	0	4	1	x	x
956.	Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	1	2	1	0	0	4	4	x	x
957.	Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	1	2	1	0	0	4	6	x	x
958.	Расчеты по поступлениям от заимствований	1	2	1	0	0	4	7	x	x
959.	Расчеты с прочими дебиторами	1	2	1	0	0	5	0	0	0
960.	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	1	2	1	0	0	5	5	6	x
961.	Уменьшение дебиторской задолженности прочих	1	2	1	0	0	5	6	6	x

	дебиторов									
962.	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	1	2	1	0	1	0	0	0	0
963.	Расчеты по НДС по авансам полученным	1	2	1	0	1	1	0	0	0
964.	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	1	2	1	0	1	1	5	6	x
965.	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	1	2	1	0	1	1	6	6	x
966.	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	1	2	1	0	1	2	0	0	0
967.	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	1	2	1	0	1	2	5	6	x
968.	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	1	2	1	0	1	2	6	6	x
969.	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	1	2	1	0	1	3	0	0	0
970.	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	1	2	1	0	1	3	5	6	x
971.	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	1	2	1	0	1	3	6	6	x
972.	Вложения в финансовые активы	1	2	1	5	0	0	0	0	0
973.	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	1	2	1	5	2	0	0	0	0
974.	Вложения в облигации	1	2	1	5	2	1	0	0	0
975.	Увеличение вложений в облигации	1	2	1	5	2	1	5	2	0
976.	Уменьшение вложений в облигации	1	2	1	5	2	1	6	2	0
977.	Вложения в векселя	1	2	1	5	2	2	0	0	0
978.	Увеличение вложений в векселя	1	2	1	5	2	2	5	2	0
979.	Уменьшение вложений в векселя	1	2	1	5	2	2	6	2	0

980.	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	1	2	1	5	2	3	0	0	0
981.	Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	1	2	1	5	2	3	5	2	0
982.	Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	1	2	1	5	2	3	6	2	0
983.	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	1	2	1	5	3	0	0	0	0
984.	Вложения в акции	1	2	1	5	3	1	0	0	0
985.	Увеличение вложений в акции	1	2	1	5	3	1	5	3	0
986.	Уменьшение вложений в акции	1	2	1	5	3	1	6	3	0
987.	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	1	2	1	5	3	2	0	0	0
988.	Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	1	2	1	5	3	2	5	3	0
989.	Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	1	2	1	5	3	2	6	3	0
990.	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	1	2	1	5	3	3	0	0	0
991.	Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	1	2	1	5	3	3	5	3	0
992.	Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	1	2	1	5	3	3	6	3	0
993.	Вложения в иные формы участия в капитале	1	2	1	5	3	4	0	0	0
994.	Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	1	2	1	5	3	4	5	3	0
995.	Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	1	2	1	5	3	4	6	3	0
996.	Вложения в иные финансовые активы	1	2	1	5	5	0	0	0	0

997.	Вложения в прочие финансовые активы	1	2	1	5	5	3	0	0	0
998.	Увеличение вложений в прочие финансовые активы	1	2	1	5	5	3	5	5	x
999.	Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	1	2	1	5	5	3	6	5	x
1000.	РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА									
1001.	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	1	3	0	1	0	0	0	0	0
1002.	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	1	3	0	1	1	0	0	0	0
1003.	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	1	3	0	1	1	1	0	0	0
1004.	Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	1	3	0	1	1	1	7	1	0
1005.	Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	1	3	0	1	1	1	8	1	0
1006.	Расчеты с кредиторами по государственному (муниципальному) ценным бумагам	1	3	0	1	1	2	0	0	0
1007.	Увеличение задолженности перед кредиторами по государственному (муниципальному) ценным бумагам	1	3	0	1	1	2	7	1	0
1008.	Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственному (муниципальному) ценным бумагам	1	3	0	1	1	2	8	1	0
1009.	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	1	3	0	1	1	3	0	0	0
1010.	Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	1	3	0	1	1	3	7	1	0
1011.	Уменьшение задолженности	1	3	0	1	1	3	8	1	0

	перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу									
1012.	Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	1	3	0	1	3	0	0	0	0
1013.	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	1	3	0	1	3	1	0	0	0
1014.	Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	1	3	0	1	3	1	7	1	0
1015.	Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	1	3	0	1	3	1	8	1	0
1016.	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	1	3	0	1	3	3	0	0	0
1017.	Увеличение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	1	3	0	1	3	3	7	2	0
1018.	Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	1	3	0	1	3	3	8	2	0
1019.	Расчеты по принятым обязательствам	1	3	0	2	0	0	0	0	0
1020.	Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	1	3	0	2	1	0	0	0	0
1021.	Расчеты по заработной плате	1	3	0	2	1	1	0	0	0
1022.	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	1	3	0	2	1	1	7	3	7
1023.	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	1	3	0	2	1	1	8	3	7
1024.	Расчеты по прочим	1	3	0	2	1	2	0	0	0

	несоциальным выплатам персоналу в денежной форме									
1025.	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	1	3	0	2	1	2	7	3	7
1026.	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	1	3	0	2	1	2	8	3	7
1027.	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	1	3	0	2	1	3	0	0	0
1028.	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	1	3	0	2	1	3	7	3	7
1029.	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	1	3	0	2	1	3	8	3	7
1030.	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	1	3	0	2	1	4	0	0	0
1031.	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	1	3	0	2	1	4	7	3	7
1032.	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	1	3	0	2	1	4	8	3	7
1033.	Расчеты по работам, услугам	1	3	0	2	2	0	0	0	0
1034.	Расчеты по услугам связи	1	3	0	2	2	1	0	0	0
1035.	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	1	3	0	2	2	1	7	3	x
1036.	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	1	3	0	2	2	1	8	3	x
1037.	Расчеты по транспортным услугам	1	3	0	2	2	2	0	0	0
1038.	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	1	3	0	2	2	2	7	3	x

1039.	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	1	3	0	2	2	2	8	3	x
1040.	Расчеты по коммунальным услугам	1	3	0	2	2	3	0	0	0
1041.	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	1	3	0	2	2	3	7	3	x
1042.	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	1	3	0	2	2	3	8	3	x
1043.	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	1	3	0	2	2	4	0	0	0
1044.	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	1	3	0	2	2	4	7	3	x
1045.	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	1	3	0	2	2	4	8	3	x
1046.	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	1	3	0	2	2	5	0	0	0
1047.	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	1	3	0	2	2	5	7	3	x
1048.	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	1	3	0	2	2	5	8	3	x
1049.	Расчеты по прочим работам, услугам	1	3	0	2	2	6	0	0	0
1050.	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	1	3	0	2	2	6	7	3	x
1051.	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	1	3	0	2	2	6	8	3	x
1052.	Расчеты по страхованию	1	3	0	2	2	7	0	0	0
1053.	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	1	3	0	2	2	7	7	3	5
1054.	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	1	3	0	2	2	7	8	3	5
1055.	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	1	3	0	2	2	8	0	0	0

1056.	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	1	3	0	2	2	8	7	3	x
1057.	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	1	3	0	2	2	8	8	3	x
1058.	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1	3	0	2	2	9	0	0	0
1059.	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1	3	0	2	2	9	7	3	x
1060.	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	1	3	0	2	2	9	8	3	x
1061.	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	1	3	0	2	3	0	0	0	0
1062.	Расчеты по приобретению основных средств	1	3	0	2	3	1	0	0	0
1063.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	1	3	0	2	3	1	7	3	x
1064.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	1	3	0	2	3	1	8	3	x
1065.	Расчеты по приобретению нематериальных активов	1	3	0	2	3	2	0	0	0
1066.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	1	3	0	2	3	2	7	3	x
1067.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	1	3	0	2	3	2	8	3	x
1068.	Расчеты по приобретению непроизведенных активов	1	3	0	2	3	3	0	0	0
1069.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению	1	3	0	2	3	3	7	3	x

	непроизведенных активов									
1070.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	1	3	0	2	3	3	8	3	x
1071.	Расчеты по приобретению материальных запасов	1	3	0	2	3	4	0	0	0
1072.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	1	3	0	2	3	4	7	3	x
1073.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	1	3	0	2	3	4	8	3	x
1074.	Расчеты по приобретению биологических активов	1	3	0	2	3	5	0	0	0
1075.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению биологических активов	1	3	0	2	3	5	7	3	0
1076.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению биологических активов	1	3	0	2	3	5	8	3	0
1077.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	1	3	0	2	4	0	0	0	0
1078.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	3	0	2	4	1	0	0	0
1079.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	3	0	2	4	1	7	3	2
1080.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	3	0	2	4	1	8	3	2
1081.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	1	3	0	2	4	2	0	0	0

1082.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	1	3	0	2	4	2	7	3	3
1083.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	1	3	0	2	4	2	8	3	3
1084.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	1	3	0	2	4	3	0	0	0
1085.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	1	3	0	2	4	3	7	3	5
1086.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	1	3	0	2	4	3	8	3	5
1087.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	1	3	0	2	4	4	0	0	0
1088.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	1	3	0	2	4	4	7	3	3

1089.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	1	3	0	2	4	4	8	3	3
1090.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	1	3	0	2	4	5	0	0	0
1091.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	1	3	0	2	4	5	7	3	4
1092.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	1	3	0	2	4	5	8	3	4
1093.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	1	3	0	2	4	6	0	0	0
1094.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	1	3	0	2	4	6	7	3	6
1095.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего	1	3	0	2	4	6	8	3	6

	характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство									
1096.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	3	0	2	4	7	0	0	0
1097.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	3	0	2	4	7	7	3	3
1098.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	3	0	2	4	7	8	3	3
1099.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	3	0	2	4	8	0	0	0
1100.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	3	0	2	4	8	7	3	5
1101.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	3	0	2	4	8	8	3	5
1102.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям	1	3	0	2	4	9	0	0	0

	государственного сектора на продукцию									
1103.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	3	0	2	4	9	7	3	4
1104.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	1	3	0	2	4	9	8	3	4
1105.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	3	0	2	4	A	0	0	0
1106.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	3	0	2	4	A	7	3	4
1107.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	1	3	0	2	4	A	8	3	4
1108.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	1	3	0	2	4	B	0	0	0
1109.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего	1	3	0	2	4	B	7	3	6

	характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию									
1110.	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	1	3	0	2	4	В	8	3	6
1111.	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	1	3	0	2	5	0	0	0	0
1112.	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1	3	0	2	5	1	0	0	0
1113.	Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1	3	0	2	5	1	7	3	1
1114.	Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1	3	0	2	5	1	8	3	1
1115.	Расчеты по социальному обеспечению	1	3	0	2	6	0	0	0	0
1116.	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	1	3	0	2	6	2	0	0	0
1117.	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	1	3	0	2	6	2	7	3	7
1118.	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	1	3	0	2	6	2	8	3	7
1119.	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	1	3	0	2	6	3	0	0	0
1120.	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной	1	3	0	2	6	3	7	3	7

	форме									
1121.	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	1	3	0	2	6	3	8	3	7
1122.	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	1	3	0	2	6	4	0	0	0
1123.	Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	1	3	0	2	6	4	7	3	7
1124.	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	1	3	0	2	6	4	8	3	7
1125.	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	1	3	0	2	6	5	0	0	0
1126.	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	1	3	0	2	6	5	7	3	7
1127.	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	3	0	2	6	5	8	3	7
1128.	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	1	3	0	2	6	6	0	0	0
1129.	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	1	3	0	2	6	6	7	3	7
1130.	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и	1	3	0	2	6	6	8	3	7

	компенсациям персоналу в денежной форме									
1131.	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	3	0	2	6	7	0	0	0
1132.	Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	3	0	2	6	7	7	3	7
1133.	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	1	3	0	2	6	7	8	3	7
1134.	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	1	3	0	2	7	0	0	0	0
1135.	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	1	3	0	2	7	2	0	0	0
1136.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	1	3	0	2	7	2	7	3	x
1137.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	1	3	0	2	7	2	8	3	x
1138.	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	1	3	0	2	7	3	0	0	0
1139.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	1	3	0	2	7	3	7	3	x
1140.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	1	3	0	2	7	3	8	3	x
1141.	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	1	3	0	2	7	5	0	0	0
1142.	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	1	3	0	2	7	5	7	3	x
1143.	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	1	3	0	2	7	5	8	3	x

1144.	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	1	3	0	2	8	0	0	0	0
1145.	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	3	0	2	8	1	0	0	0
1146.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	3	0	2	8	1	7	3	2
1147.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	1	3	0	2	8	1	8	3	2
1148.	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	1	3	0	2	8	2	0	0	0
1149.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	1	3	0	2	8	2	7	3	3
1150.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	1	3	0	2	8	2	8	3	3
1151.	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	1	3	0	2	8	3	0	0	0
1152.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям	1	3	0	2	8	3	7	3	5

	капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)									
1153.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	1	3	0	2	8	3	8	3	5
1154.	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	1	3	0	2	8	4	0	0	0
1155.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	1	3	0	2	8	4	7	3	3
1156.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	1	3	0	2	8	4	8	3	3
1157.	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	1	3	0	2	8	5	0	0	0
1158.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	1	3	0	2	8	5	7	3	4
1159.	Уменьшение кредиторской задолженности по	1	3	0	2	8	5	8	3	4

	безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)									
1160.	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	1	3	0	2	8	6	0	0	0
1161.	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	1	3	0	2	8	6	7	3	6
1162.	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	1	3	0	2	8	6	8	3	6
1163.	Расчеты по прочим расходам	1	3	0	2	9	0	0	0	0
1164.	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	1	3	0	2	9	3	0	0	0
1165.	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	1	3	0	2	9	3	7	3	x
1166.	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	1	3	0	2	9	3	8	3	x
1167.	Расчеты по другим экономическим санкциям	1	3	0	2	9	5	0	0	0
1168.	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	1	3	0	2	9	5	7	3	x
1169.	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	1	3	0	2	9	5	8	3	x
1170.	Расчеты по иным выплатам	1	3	0	2	9	6	0	0	0

	текущего характера физическим лицам									
1171.	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	1	3	0	2	9	6	7	3	7
1172.	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	1	3	0	2	9	6	8	3	7
1173.	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	1	3	0	2	9	7	0	0	0
1174.	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	1	3	0	2	9	7	7	3	x
1175.	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	1	3	0	2	9	7	8	3	x
1176.	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	1	3	0	2	9	8	0	0	0
1177.	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	1	3	0	2	9	8	7	3	7
1178.	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	1	3	0	2	9	8	8	3	7
1179.	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	1	3	0	2	9	9	0	0	0
1180.	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	1	3	0	2	9	9	7	3	x
1181.	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	1	3	0	2	9	9	8	3	x
1182.	Расчеты по платежам в бюджеты	1	3	0	3	0	0	0	0	0
1183.	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	1	3	0	3	0	1	0	0	0

1184.	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	1	3	0	3	0	1	7	3	1
1185.	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	1	3	0	3	0	1	8	3	1
1186.	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1	3	0	3	0	2	0	0	0
1187.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1	3	0	3	0	2	7	3	1
1188.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1	3	0	3	0	2	8	3	1
1189.	Расчеты по налогу на прибыль организаций	1	3	0	3	0	3	0	0	0
1190.	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	1	3	0	3	0	3	7	3	1
1191.	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	1	3	0	3	0	3	8	3	1
1192.	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	1	3	0	3	0	4	0	0	0
1193.	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	1	3	0	3	0	4	7	3	1
1194.	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	1	3	0	3	0	4	8	3	1
1195.	Расчеты по прочим платежам в бюджет	1	3	0	3	0	5	0	0	0
1196.	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	1	3	0	3	0	5	7	3	1
1197.	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	1	3	0	3	0	5	8	3	1

1198.	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	3	0	3	0	6	0	0	0
1199.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	3	0	3	0	6	7	3	1
1200.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	3	0	3	0	6	8	3	1
1201.	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	1	3	0	3	0	7	0	0	0
1202.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	1	3	0	3	0	7	7	3	1
1203.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	1	3	0	3	0	7	8	3	1
1204.	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	1	3	0	3	0	8	0	0	0
1205.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	1	3	0	3	0	8	7	3	1
1206.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	1	3	0	3	0	8	8	3	1
1207.	Расчеты по дополнительным	1	3	0	3	0	9	0	0	0

	страховым взносам на пенсионное страхование									
1208.	Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	1	3	0	3	0	9	7	3	1
1209.	Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	1	3	0	3	0	9	8	3	1
1210.	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	1	3	0	3	1	0	0	0	0
1211.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	1	3	0	3	1	0	7	3	1
1212.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	1	3	0	3	1	0	8	3	1
1213.	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	1	3	0	3	1	1	0	0	0
1214.	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	1	3	0	3	1	1	7	3	1
1215.	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	1	3	0	3	1	1	8	3	1
1216.	Расчеты по налогу на имущество организаций	1	3	0	3	1	2	0	0	0
1217.	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	1	3	0	3	1	2	7	3	1

1218.	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	1	3	0	3	1	2	8	3	1
1219.	Расчеты по земельному налогу	1	3	0	3	1	3	0	0	0
1220.	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	1	3	0	3	1	3	7	3	1
1221.	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	1	3	0	3	1	3	8	3	1
1222.	Прочие расчеты с кредиторами	1	3	0	4	0	0	0	0	0
1223.	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	3	3	0	4	0	1	0	0	0
1224.	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	3	3	0	4	0	1	7	3	x
1225.	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	3	3	0	4	0	1	8	3	x
1226.	Расчеты с депонентами	1	3	0	4	0	2	0	0	0
1227.	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	1	3	0	4	0	2	7	3	7
1228.	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	1	3	0	4	0	2	8	3	7
1229.	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	1	3	0	4	0	3	0	0	0
1230.	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	1	3	0	4	0	3	7	3	7
1231.	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	1	3	0	4	0	3	8	3	7
1232.	Внутриведомственные расчеты	1	3	0	4	0	4	x	x	x
1233.	Внутриведомственные расчеты по доходам	1	3	0	4	0	4	1	x	x
1234.	Внутриведомственные расчеты по расходам	1	3	0	4	0	4	2	x	x
1235.	Внутриведомственные расчеты по приобретению	1	3	0	4	0	4	3	x	x

	нефинансовых активов									
1236.	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	1	3	0	4	0	4	4	x	x
1237.	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	1	3	0	4	0	4	5	x	x
1238.	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	1	3	0	4	0	4	6	x	x
1239.	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	1	3	0	4	0	4	7	x	x
1240.	Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	1	3	0	4	0	4	8	x	x
1241.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	1	3	0	4	0	5	x	x	x
1242.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам	1	3	0	4	0	5	2	x	x
1243.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	1	3	0	4	0	5	3	x	x
1244.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по выбытию финансовых активов	1	3	0	4	0	5	6	x	x
1245.	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению обязательств	1	3	0	4	0	5	8	x	x
1246.	Расчеты с прочими кредиторами	1	3	0	4	0	6	0	0	0
1247.	Увеличение расчетов с прочими кредиторами	1	3	0	4	0	6	7	3	x
1248.	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	1	3	0	4	0	6	8	3	x
1249.	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	1	3	0	4	6	6	0	0	0
1250.	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	1	3	0	4	6	6	7	3	1

1251.	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	1	3	0	4	6	6	8	3	1
1252.	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	1	3	0	4	7	6	0	0	0
1253.	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	1	3	0	4	7	6	7	3	1
1254.	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	1	3	0	4	7	6	8	3	1
1255.	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	1	3	0	4	8	6	0	0	0
1256.	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	1	3	0	4	8	6	7	3	1
1257.	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	1	3	0	4	8	6	8	3	1
1258.	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	1	3	0	4	9	6	0	0	0
1259.	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	1	3	0	4	9	6	7	3	1
1260.	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	1	3	0	4	9	6	8	3	1
1261.	РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ									
1262.	Финансовый результат экономического субъекта	1	4	0	1	0	0	0	0	0
1263.	Доходы текущего финансового года	1	4	0	1	1	0	x	x	x
1264.	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	1	4	0	1	1	6	x	x	x
1265.	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	1	4	0	1	1	7	x	x	x
1266.	Доходы финансового года, предшествующего	1	4	0	1	1	8	x	x	x

	отчетному, выявленные в отчетном году									
1267.	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	1	4	0	1	1	9	x	x	x
1268.	Расходы текущего финансового года	1	4	0	1	2	0	x	x	x
1269.	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	1	4	0	1	2	6	x	x	x
1270.	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	1	4	0	1	2	7	x	x	x
1271.	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	1	4	0	1	2	8	x	x	x
1272.	Расходы финансовых прошлых лет, выявленные в отчетном году	1	4	0	1	2	9	x	x	x
1273.	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	1	4	0	1	3	0	x	x	x
1274.	Доходы будущих периодов	1	4	0	1	4	0	x	x	x
1275.	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	1	4	0	1	4	1	x	x	x
1276.	Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	1	4	0	1	4	9	x	x	x
1277.	Расходы будущих периодов	1	4	0	1	5	0	x	x	x
1278.	Резервы предстоящих расходов	1	4	0	1	6	0	x	x	x
1279.	РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ									
1280.	Лимиты бюджетных обязательств	1	5	0	1	0	0	0	0	0
1281.	Лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	1	5	0	1	1	0	0	0	0
1282.	Доведенные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	1	5	0	1	1	1	x	x	x
1283.	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по текущему финансовому году	1	5	0	1	1	2	x	x	x
1284.	Лимиты бюджетных	1	5	0	1	1	3	x	x	x

	обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году									
1285.	Переданные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	1	5	0	1	1	4	x	x	x
1286.	Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	1	5	0	1	1	5	x	x	x
1287.	Лимиты бюджетных обязательств в пути по текущему финансовому году	1	5	0	1	1	6	x	x	x
1288.	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	1	5	0	1	1	9	x	x	x
1289.	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	1	5	0	1	2	x	x	x	x
1290.	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	1	5	0	1	3	x	x	x	x
1291.	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	1	5	0	1	4	x	x	x	x
1292.	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	1	5	0	1	9	x	x	x	x
1293.	Обязательства	1	5	0	2	0	0	0	0	0
1294.	Принятые обязательства по текущему финансовому году	1	5	0	2	1	x	x	x	x
1295.	Принятые обязательства по текущему финансовому году	1	5	0	2	1	1	x	x	x
1296.	Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году	1	5	0	2	1	2	x	x	x
1297.	Принимаемые обязательства по текущему финансовому году	1	5	0	2	1	7	x	x	x
1298.	Отложенные обязательства по текущему финансовому году	1	5	0	2	1	9	x	x	x
1299.	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной	1	5	0	2	2	x	x	x	x

	финансовый год)									
1300.	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	1	5	0	2	3	x	x	x	x
1301.	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	1	5	0	2	4	x	x	x	x
1302.	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	1	5	0	2	9	x	x	x	x
1303.	Бюджетные ассигнования	1	5	0	3	0	0	0	0	0
1304.	Бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	1	5	0	3	1	x	x	x	x
1305.	Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	1	5	0	3	1	1	x	x	x
1306.	Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году	1	5	0	3	1	2	x	x	x
1307.	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году	1	5	0	3	1	3	x	x	x
1308.	Переданные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	1	5	0	3	1	4	x	x	x
1309.	Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	1	5	0	3	1	5	x	x	x
1310.	Бюджетные ассигнования в пути по текущему финансовому году	1	5	0	3	1	6	x	x	x
1311.	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	1	5	0	3	2	x	x	x	x
1312.	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	1	5	0	3	3	x	x	x	x
1313.	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	1	5	0	3	4	x	x	x	x
1314.	Отложенные ассигнования на иной очередной год (за пределами планового периода)	1	5	0	3	9	x	x	x	x

1315.	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по текущему финансовому году	1	5	0	4	1	x	x	x	x
1316.	Сметные (плановые, прогнозные) назначения первого года, следующего за текущим	1	5	0	4	2	x	x	x	x
1317.	Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	1	5	0	4	3	x	x	x	x
1318.	Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за очередным	1	5	0	4	4	x	x	x	x
1319.	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иной очередной год (за пределами планового периода)	1	5	0	4	9	x	x	x	x
1320.	Утвержденный объем финансового обеспечения по текущему финансовому году	1	5	0	7	1	x	x	x	x
1321.	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год)	1	5	0	7	2	x	x	x	x
1322.	Утвержденный объем финансового обеспечения второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	1	5	0	7	3	x	x	x	x
1323.	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	1	5	0	7	4	x	x	x	x
1324.	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	1	5	0	7	9	x	x	x	x

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

(в ред. приказа МФ и НП Новосибирской области от 30.12.2022 N 73-НПА)

Наименование счета	Номер счета
Имущество, полученное в пользование	01
Движимое имущество, полученное в пользование	01.1
Движимое имущество казны, полученное в пользование	01.1.01

Иное движимое имущество в использовании по договорам безвозмездного пользования	01.1.02
Недвижимое имущество, полученное в пользование	01.2.01
Нематериальные активы, полученные в пользование	01.3.01
Материальные ценности на хранении - ИДИ	02
Основные средства, принятые на ответственное хранение	02.2.01
Материальные запасы, принятые на ответственное хранение	02.2.02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Поступление денежных средств	17
Выбытие денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Списанная задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Основные средства, иное движимое имущество в эксплуатации	21.2
Иное движимое имущество, машины и оборудование в эксплуатации	21.2.04
Иное движимое имущество, транспортные средства в эксплуатации	21.2.05
Иное движимое имущество, производственный и хозяйственный инвентарь в эксплуатации	21.2.06
Иное движимое имущество, прочие основные средства в эксплуатации	21.2.09
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Земля, переданная в возмездное пользование (аренду)	25.0.01
Недвижимое имущество учреждения	25.0.10
Имущество - ИДИ, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.0.30
Нефинансовые активы, составляющие казну	25.0.40
Права пользования нематериальными активами	25.0.50
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Земля, переданная в безвозмездное пользование	26.0.01
Земля, переданная в постоянное бессрочное пользование	26.0.02

Недвижимое имущество учреждения	26.1
Движимое имущество (ДИ), переданное в возмездное пользование	26.3
Нефинансовые активы, составляющие казну	26.4
ОС - движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.3.10
НПА - движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.3.20
МЗ - движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.3.40
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Акции по номинальной стоимости	31
Ценные бумаги по договорам репо	33
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38
Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Материальные ценности, не являющиеся нефинансовыми активами, в том числе	53
Топливные карты	53.1
SIM-карты	53.2
Банковские карты	53.3
Транспортные карты	53.4
Неисключительные права, не соответствующие критериям активов	54
Нефинансовые активы, переданные в стороннюю организацию для ремонта, модернизации, а также изъятые в качестве вещественных доказательств	55

Приложение N 11
к Единой учетной политике

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет о расходовании бензина за _____ 20__ года
на основании путевых листов

№ п/п	Ф.И.О. водителя (ответственного лица)	Марка автомобиля	Гос. номер автомобиля	Вид ГСМ	Ед. изм.	Количество к списанию

Руководитель структурного
подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Наименование должности
ответственного исполнителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о принятии отложенных обязательств по осуществлению расходов
до наступления срока предъявления требования по оплате

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

N п/п	Контрагент		Государственный контракт (договор)		Дата поставки товара, последняя дата периода оказания услуг, выполнения работ	Наименование товара, выполненных работ, оказанных услуг	Первичный учетный документ		Сумма		
	Наименование	ИНН	Номер	Дата			номер	дата	поступивших ТМЦ, полученных результатов работ, услуг	принятых ТМЦ, работ, услуг	неиспользованного резерва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	<*> 10	<***> 11	<***> 12

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Графа 10 заполняется субъектом централизованного учета на дату фактического поступления товара, выполнения работ, оказания (потребления) услуг.

<***> Графы 11, 12 заполняются субъектом централизованного учета на дату подписания первичного учетного документа (о приемке поставленного товара, переданного результата работ, оказанных услуг).

Перечень неунифицированных форм первичных документов

- 1 . Акт списание на очистки
2. Служебная записка
- 3 .Дефектная ведомость
4. Материальный отчет
5. Акт о выделении дел к уничтожению

Прошу сумму _____ снять с подотчета _____ за отходы при первичной обработке и гнилья.

Зав д.садом _____

Повар _____

Завхоз _____

2. Служебная записка.

УТВЕРЖДАЮ:

(ФИО, должность)

(наименование учреждения)

(подпись)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Сообщаю, что я отправился в командировку _____ из с. Баган
(дата)

Баганского района в _____
(место командировки, организация)

_____ с целью _____
_____.

Вернулся обратно _____.
(дата)

Продолжительность командировки составила _____ календарных дней.

Должность подпись (ФИО)

5. Акт о выделении дел к уничтожению

_____ (наименование учреждения)

Утверждаю
Наименование должности
руководителя учреждения

АКТ

« ____ » _____ г № _____
с. _____

(подпись, И.О.Фамилия)

О выделении к уничтожению документов и дел

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Составлен экспертной комиссией

Председатель комиссии

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

Присутствовали

(должность, фамилия, инициалы)

Комиссия, руководствуясь Федеральным законом №129-ФЗ от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете», налоговым кодексом ст. 23 п.1 подп.8 НК РФ и перечнем типовых управленческих документов, с указанием сроков хранения отобрала к уничтожению следующие документы, хранящиеся в учреждении:

№ п/п	Годы документов и дел	Заголовки документов	Пояснения	Количество документов и дел	Номера статей по перечню
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					
11					
12					

Всего дел _____

(цифрами и прописью)

Председатель ЭК _____

Члены ЭК _____

Документы уничтожены путем сожжения в присутствии комиссии.

Председатель ЭК _____

« ____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

Комиссия по поступлению и выбытию активов учреждений (далее – Комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания дебиторской задолженности.

Комиссия в своей работе руководствуется:

– Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);

– Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ);

– постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);

– Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н;

– Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н;

– Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н;

– приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 дней.

2.5. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

3.1.2. отнесение объектов имущества к основным средствам и определение признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу;

3.1.3. определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;

3.1.4. определение способа начисления амортизации;

3.1.5. изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

3.1.6. установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

3.1.7. изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет;

3.1.8. определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц;

3.1.9. определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;

3.1.10. определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;

3.1.11. определение признаков обесценения активов;

3.1.12. принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

3.1.13. определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

3.1.14. списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

3.1.15. определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;

3.1.16. списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

3.1.17. осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;

3.1.18. признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности;

3.1.19. признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания;

3.1.20. участие в передаче материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за:

3.2.1. изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

3.2.2. сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

3.2.3. получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3.3. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется в соответствии с Инструкцией № 157н, положениями Стандарта «Основные средства», учетной политикой учреждения, иными нормативными правовыми актами.

4.2. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

– информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным, согласно Постановлению № 1, в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу – срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 № 1072;

– рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

– данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

– информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.3. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

– сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо – по требованию Комиссии – в подлинниках;

– представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

– отчетов об оценке независимых оценщиков;

– данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в т. ч. экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

4.4. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании унифицированных первичных учетных документов, составленных согласно Приказу № 52н:

– Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) для приема-передачи нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества, между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при передаче имущества в качестве взноса в уставный капитал (имущественного взноса); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, за исключением приобретения имущества на государственные (муниципальные) нужды (нужды бюджетных (автономных) учреждений), продажи государственного (муниципального) имущества. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов;

– Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103) для приема-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации.

4.5. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

– непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

– рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

– установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

– выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

– поручение ответственным исполнителям учреждения подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.

4.6. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом наличия:

– технического заключения о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

– драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 9 декабря 2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

– акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

– иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом № 52н:

– Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104);

– Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143) – применяется при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб. включительно за единицу и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия указанных объектов учета;

– Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) с приложением списков литературы, исключаемой из библиотечного фонда;

– Акт о списании материальных запасов (форма 0504230).

4.8. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю следующие документы:

– перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

– копию протокола заседания постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества;

– акты о списании имущества и прочие оправдательные документы.

Акты о списании недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества составляются в трех экземплярах, подписываются Комиссией и направляются для согласования в соответствии с нормативной базой, после чего утверждаются руководителем учреждения.

Акты о списании иного движимого имущества (за исключением особо ценного), составляются не менее чем в двух экземплярах и утверждаются руководителем учреждения самостоятельно.

4.9. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности оформляется актом.

4.10. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии и утверждает руководитель учреждения.

4.11. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.

4.12. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с Законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Порядок
проведения инвентаризации активов и обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;
- указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У;
- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит арендатор (ссудополучатель).

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);
- документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценка;
- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;
- выявление признаков обесценения активов.

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);
- при смене ответственных лиц;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);
 - в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);
 - при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;
 - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- При коллективной или бригадной материальной ответственности инвентаризацию необходимо проводить:
- при смене руководителя коллектива или бригадира;
 - при выбытии из коллектива или бригады более 50 процентов работников;
 - по требованию одного или нескольких членов коллектива или бригады.

2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения.

В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов.

2.2. Инвентаризации подлежат имущество учреждения, вложения в него на счете 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

- денежные средства – счет X.201.00.000;
- расчеты по доходам – счет X.205.00.000;
- расчеты по выданным авансам – счет X.206.00.000;
- расчеты с подотчетными лицами – счет X.208.00.000;
- расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет X.209.00.000;
- расчеты по принятым обязательствам – счет X.302.00.000;
- расчеты по платежам в бюджеты – счет X.303.00.000;
- прочие расчеты с кредиторами – счет X.304.00.000;
- расчеты с кредиторами по долговым обязательствам – счет X.301.00.000;
- доходы будущих периодов – счет X.401.40.000;
- расходы будущих периодов – счет X.401.50.000;
- резервы предстоящих расходов – счет X.401.60.000.

2.3. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании приказа руководителя.

2.4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на "___"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

2.5. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.6. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.8. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н:

– инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);

– инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);

– инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

– инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);

– ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

– акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

– инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);

– инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).

Формы заполняют в порядке, установленном Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Минфина от 13.06.1995 № 49.

2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

2.10. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

2.11. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т. п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Исключение – объекты библиотечного фонда, сроки и порядок инвентаризации которых изложены в пункте 3.2 настоящего Положения.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;
- состояние техпаспортов и других технических документов;
- документы о государственной регистрации объектов;
- документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;
- физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

3.2. Инвентаризация библиотечных фондов проводится при смене руководителя библиотеки, а также в следующие сроки:

- наиболее ценные фонды, хранящиеся в сейфах, – ежегодно;
- редчайшие и ценные фонды – один раз в три года;
- остальные фонды – один раз в пять лет.

При инвентаризации библиотечного фонда комиссия проверяет книги путем подсчета, электронные документы – по количественным показателям и контрольным суммам.

3.3. По незавершенному капитальному строительству на счете 106.11 «Вложения в основные средства – недвижимое имущество учреждения» комиссия проверяет:

- нет ли в составе оборудования, которое передали на стройку, но не начали монтировать;
- состояние и причины законсервированных и временно приостановленных объектов строительства.

При проверке используется техническая документация, акты сдачи выполненных работ (этапов), журналы учета выполненных работ на объектах строительства и др.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087). В описи по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам и оборудованию комиссия указывает наименование объекта и объем выполненных работ. В графах 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия указывает ход реализации вложений в соответствии с пунктом 75 Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 25.03.2011 № 33н.

3.4. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;
- учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 14 – требуется модернизация;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 16 – списание.

3.5. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в учреждении (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Отдельные инвентаризационные описи (ф. 0504087) составляются на материальные запасы, которые:

- находятся в учреждении и распределены по ответственным лицам;
- находятся в пути. По каждой отправке в описи указывается наименование, количество и стоимость, дата отгрузки, а также перечень и номера учетных документов;
- отгружены и не оплачены вовремя покупателями. По каждой отгрузке в описи указывается наименование покупателя и материальных запасов, сумма, дата отгрузки, дата выписки и номер расчетного документа;

– переданы в переработку. В описи указывается наименование перерабатывающей организации и материальных запасов, количество, фактическая стоимость по данным бухучета, дата передачи, номера и даты документов;

– находятся на складах других организаций. В описи указывается наименование организации и материальных запасов, количество и стоимость.

При инвентаризации ГСМ в описи (ф. 0504087) указываются:

– остатки топлива в баках по каждому транспортному средству;

– топливо, которое хранится в емкостях.

Остаток топлива в баках измеряется такими способами:

– специальными измерителями или мерками;

– путем слива или заправки до полного бака;

– по показаниям бортового компьютера или стрелочного индикатора уровня топлива.

При инвентаризации продуктов питания комиссия:

– пломбирует подсобные помещения, подвалы и другие места, где есть отдельные входы и выходы;

– проверяет исправность весов и измерительных приборов и сроки их клеймения.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

51 – в запасе для использования;

52 – в запасе для хранения;

53 – ненадлежащего качества;

54 – поврежден;

55 – истек срок хранения.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

51 – использовать;

52 – продолжить хранение;

53 – списать;

54 – отремонтировать.

3.6. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.

Если в бухучете числятся остатки по средствам в пути (счета 201.13, 201.23), комиссия сверяет остатки с данными подтверждающих документов – банковскими квитанциями, квитанциями почтового отделения, копиями сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам, слипами (чеками платежных терминалов) и т. п.

3.7. Проверку наличных денег в кассе комиссия начинает с операционных касс, в которых ведутся расчеты через контрольно-кассовую технику. Суммы наличных денег должны соответствовать данным книги кассира-операциониста, показателям на кассовой ленте и счетчиках кассового аппарата.

Инвентаризации подлежат:

– наличные деньги;

– бланки строгой отчетности;

– денежные документы;

– ценные бумаги.

Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

В ходе инвентаризации кассы комиссия:

– проверяет кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины;

– сверяет суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета;

– проверяет соблюдение кассиром лимита остатка наличных денежных средств, своевременность депонирования невыплаченных сумм зарплаты.

3.8. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:

– определяет сроки возникновения задолженности;

– выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;

– сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;

– проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам.

3.9. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

– суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, – счетов, актов, договоров, накладных;

– соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;

– правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

3.10. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва по сомнительным долгам проверяется обоснованность сумм, которые не погашены в установленные договорами сроки и не обеспечены соответствующими гарантиями.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

– количество дней неиспользованного отпуска;

– среднедневная сумма расходов на оплату труда;

– сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

3.11. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся:

– доходы от аренды;

– суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания по соглашению, которое подписано в текущем году на будущий год.

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов.

При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков.

3.12. Инвентаризация драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных и иных изделий из них проводится в соответствии с разделом III Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 09.12.2016 № 231н.

4. Оформление результатов инвентаризации

4.1. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В этом случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.3. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

4.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение несохранности доверенных ему материальных ценностей.

График проведения инвентаризации

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

№ п/п	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)	Ежегодно на 1 декабря	Год
2	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	Ежегодно на 1 декабря	Год
3	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал
4	Обязательства (кредиторская задолженность): – с подотчетными лицами – с организациями и учреждениями	Один раз в три месяца Ежегодно на 1 декабря	Последние три месяца Год
5	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	–	При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя

Приложение № 16
к единой учетной политике

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А
Работа в ночное время	Н	Выходные по учебе	ВУ
Выполнение государственных обязанностей	Г		
Очередные и дополнительные отпуска	О	Учебный дополнительный отпуск	ОУ
		Замещение в 1–3 классах	ЗН
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	БЛ	Замещение в группах продленного дня	ЗП
Отпуск по уходу за ребенком	ОР	Замещение в 4–11 классах	ЗС
Часы сверхурочной работы	С	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Прогулы	П	Фактически отработанные часы	Ф
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	Служебные командировки	К

В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка. В графах 20 и 37 отражаются итоговые данные неявок.