



2159

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.09.2023

№ 852

О внесении изменений в постановление № 305 от 12.04.2023 года  
«Об утверждении Единой учетной политики»

На основании приказа Минтранса России № 159 от 05.05.2023 года «О внесении изменений в состав сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 390», вступившего в силу с 01.09.2023 года, администрация Баганского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление № 305 от 12.04.2023 года «Об утверждении Единой учетной политики» и приложение № 13 к Единой учетной политики изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области, опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского района».

3. Постановление администрации Баганского района Новосибирской области № 593 от 27.06.2023 года «О внесении изменений в постановление № 305 от 12.04.2023 года «Об утверждении Единой учетной политики» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы  
Баганского района Новосибирской области,  
первый заместитель главы администрации  
Баганского района Новосибирской области

Л.М. Пермякова

Перечень неунифицированных форм первичных документов

- 1 . Акт списание на очистки
2. Служебная записка
- 3 .Дефектная ведомость
4. Материальный отчет
5. Акт о выделении дел к уничтожению
6. Путевой лист грузового автомобиля
7. Путевой лист легкового автомобиля
8. Путевой лист трактора
9. Путевой лист
10. Акт контрольного замера расхода топлива

Образцы неунифицированных форм первичных документов

- 1 . Акт списание на очистки

Утверждаю:

Акт от \_\_\_\_\_

Комиссия:

Составили этот акт на списание очистков при первичной обработке и гнилья

Наименование	цена	Выдано		Отходы		%	По меню	
		Кол-во	сумма	Кол-во	сумма		Кол-во	сумма

Прошу сумму \_\_\_\_\_ снять с подотчета \_\_\_\_\_ за отходы при первичной обработке и гнилья.

Зав д.садом \_\_\_\_\_

Повар \_\_\_\_\_

Завхоз \_\_\_\_\_

2. Служебная записка.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Сообщаю, что я отправился в командировку \_\_\_\_\_ из с. Баган  
(дата)

Баганского района в \_\_\_\_\_  
( место командировки, организация)

с целью \_\_\_\_\_

Вернулся обратно \_\_\_\_\_  
(дата)

Продолжительность командировки составила \_\_\_\_\_ календарных дней.

Должность

подпись

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

3. Дефектная ведомость

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_ (наименование отдела)

№ п/п	Объект ремонта	Ин в. №	Перечень дефектов	Материалы		
				Наименование	Ед. изм.	Кол-во

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)



## 5. Акт о выделении дел к уничтожению

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Утверждаю  
Наименование должности  
руководителя учреждения

АКТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_  
с. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, И.О.Фамилия)

О выделении к уничтожению документов и дел

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Составлен экспертной комиссией

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Присутствовали

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

Комиссия, руководствуясь Федеральным законом №129-ФЗ от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете», налоговым кодексом ст. 23 п.1 подп.8 НК РФ и перечнем типовых управленческих документов, с указанием сроков хранения отобрала к уничтожению следующие документы, хранящиеся в учреждении:

№ п/п	Годы документов и дел	Заголовки документов	Пояснения	Количество документов и дел	Номера статей по перечню
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Всего дел \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Председатель ЭК \_\_\_\_\_

Члены ЭК \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Документы уничтожены путем сожжения в присутствии комиссии.

Председатель ЭК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

# 10. Акт контрольного замера расхода топлива

## Акт контрольного замера расхода топлива № \_\_\_\_

с. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Назначенная приказом директора \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии – Директор – \_\_\_\_\_

члены комиссии:

Механик – \_\_\_\_\_

Водитель – \_\_\_\_\_

Водитель – \_\_\_\_\_

Бухгалтер – \_\_\_\_\_ (по согласованию).

Члены комиссии составили настоящий акт о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_ г. был проведён контрольный замер расхода топлива на \_\_\_\_\_ марки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в., объём двигателя \_\_\_\_\_. Тип используемого топлива: \_\_\_\_\_.
2. Испытания проводились в условиях \_\_\_\_\_.
3. Время проведения испытания: \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут – \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.
4. На начало замера в баке было \_\_\_\_ литров топлива.
5. Под конец контрольного замера в топливном баке осталось \_\_\_\_\_ литр топлива.
6. Пробег за обозначенный в п. 3 промежуток времени составил: \_\_\_\_ км.

Заключение: расход топлива установлен в размере \_\_\_\_ литров на \_\_\_\_ километров в режиме \_\_\_\_\_.

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность                                  подпись                                  ФИО

Механик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность                                  подпись                                  ФИО

Водитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность                                  подпись                                  ФИО

Водитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность                                  подпись                                  ФИО

Бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность                                  подпись                                  ФИО



8. Путевой лист трактора

Лицо, оформившее путевой лист	Адрес, телефон, ОГРН

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ТРАКТОРА № \_\_\_\_\_ Тип трактора \_\_\_\_\_  
 Срок действия путевого листа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г  
 Марка и модель трактора \_\_\_\_\_

Трактор технически исправен \_\_\_\_\_ Механик  
 (подпись)  
 Выезд разрешаю \_\_\_\_\_ Механик

Тракторист: \_\_\_\_\_ Гос. номер \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество.)

Трактор в исправном состоянии принял \_\_\_\_\_ Тракторист  
 (подпись)

Удостоверение \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Задание трактористу

Выдача горючего

В чьё распоряжение	Вид работ	Откуда взять груз	Куда доставить груз	Наименование груза

	Литры	Подпись заправщика
Остаток при выезде:		
Выдано: 1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
Остаток при возвращении:		

Начало работы \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ Механик Трактор сдал \_\_\_\_\_ Тракторист  
 (подпись) (подпись)  
 Конец работы \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ Механик Трактор принял \_\_\_\_\_ Механик  
 (подпись) (подпись)

Лицо, оформившее путевой лист	Адрес, телефон, ОГРН

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ТРАКТОРА № \_\_\_\_\_ Тип трактора \_\_\_\_\_  
 Срок действия путевого листа с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г  
 Марка и модель трактора \_\_\_\_\_

Трактор технически исправен \_\_\_\_\_ Механик  
 (подпись)  
 Выезд разрешаю \_\_\_\_\_ Механик

Тракторист: \_\_\_\_\_ Гос. номер \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество.)

Трактор в исправном состоянии принял \_\_\_\_\_ Тракторист  
 (подпись)

Удостоверение \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Задание трактористу

Выдача горючего

В чьё распоряжение	Вид работ	Откуда взять груз	Куда доставить груз	Наименование груза

	Литры	Подпись заправщика
Остаток при выезде:		
Выдано: 1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
Остаток при возвращении:		

Начало работы \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ Механик Трактор сдал \_\_\_\_\_ Тракторист  
 (подпись) (подпись)  
 Конец работы \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ Механик Трактор принял \_\_\_\_\_ Механик

(подпись)

(подпись)

Выполнение работ, с/х. инвентарь.	Выполнение задания				Марка трактора			
	Единица измерения	Отработано часов	Норма выработки (га)	Сделано фактически (га)	Расход горючего (литр)			
					По норме		Фактически	
					На единицу работы	Всего		
Отработано часов:					Итого:			

\_\_\_\_\_  
(подпись) Тракторист

\_\_\_\_\_  
(подпись) Механик

Выполнение работ, с/х. инвентарь.	Выполнение задания				Марка трактора			
	Единица измерения	Отработано часов	Норма выработки (га)	Сделано фактически (га)	Расход горючего (литр)			
					По норме		Фактически	
					На единицу работы	Всего		
Отработано часов:					Итого:			

\_\_\_\_\_  
(подпись) Тракторист

\_\_\_\_\_  
(подпись) Механик

## 9. Путевой лист

## ПУТЕВОЙ ЛИСТ

№ \_\_\_\_\_

Сведения о сроке действия путевого листа: с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023 года по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2023 года

ОКПО

Полное наименование субъекта учета, составившего документ	Адрес	Телефон	ОГРН

## Сведения о транспортном средстве:

тип транспортного средства	марка транспортного средства	модель транспортного средства	государственный регистрационный номер транспортного средства
Водитель		Сведения о виде перевозки	<b>Перевозки для собственных нужд</b>
Удостоверение №, серия, выдано			
СНИЛС		Сведения о виде сообщения	<b>Пригородный</b>
Лицензия			

## Сведения о проведении предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства

результат проведения	дата проведения	время проведения	ФИО лица, проводившего контроль	роспись лица проводившего контроль
<i>выпуск на маршрут</i>				

## Сведения о выпуске на маршрут транспортного средства и его возвращении с маршрута

	дата выпуска (возвращения)	время выпуска (возвращения)	показания одометра	ФИО уполномоченного лица	роспись уполномоченного лица
<i>выпуск на маршрут</i>					
<i>возвращение с маршрута</i>					

## Сведения о водителе:

ФИО водителя	дата, время и результат проведения предсменного, предрейсового медицинского осмотра, проставленные медицинским работником заваренные росписью с указанием ФИО, наименование медицинской организации, серии, номера, даты выдачи и срока окончания действия лицензии на проведение предсменных, предрейсовых медицинских осмотров	дата, время и результат проведения послесменного, послерейсового медицинского осмотра, проставленные медицинским работником, заваренные росписью с указанием ФИО, наименование медицинской организации, серии, номера, даты выдачи и срока окончания действия лицензии на проведение послесменных, послерейсовых медицинских осмотров

**Дополнительные сведения, учитывающие особенности осуществления деятельности, связанной с перевозкой пассажиров и багажа, грузов.**

**Содержание факта хозяйственной жизни:**

Пробег транспортного средства за период действия путевого листа составил \_\_\_\_\_км.

Движение топлива используемого для эксплуатации транспортного средства \_\_\_\_\_

Наименование материальных ценностей подлежащих учету, используемых при эксплуатации транспортного средства	АИ-92		
	Объем, с указанием единиц измерения	Дата выдачи/ заправки	подпись
Выдано (л.)			
Заправлено, (л.)			
Остаток топлива при выезде транспортного средства на маршрут, (л)			
Норма расхода топлива на 100 км пробега			
Фактический расход топлива, согласно нормативов установленных на предприятии			
Остаток топлива, при возвращении транспортного средства с маршрута			

Таксировка	Подпись

**водитель**

наименование должности лица, совершившего операцию по заправке транспортного средства

фамилия и инициалы лица, совершившего операцию по заправке транспортного средства

роспись лица, совершившего операцию по заправке транспортного средства

**механик/ответственный**

наименование должности лица, ответственного за оформление свершившегося события

фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление свершившегося события

роспись лица, ответственного за оформление свершившегося события

**диспетчер**

наименование должности

фамилия и инициалы

роспись

**директор**

наименование должности руководителя субъекта учета или уполномоченного им на то лица

фамилия и инициалы руководителя субъекта учета или уполномоченного им на то лица

роспись лица, руководителя субъекта учета или уполномоченного им на то лица

6. Путевой лист грузового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

Грузового автомобиля № \_\_\_\_\_

Срок действия путевого листа с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

Лицо,  
оформившее  
путевой лист \_\_\_\_\_

Наименование, адрес и номер телефона, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_

Тип, марка, модель ТС \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

Удостоверение № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Прицеп 1  
(полуприцеп) \_\_\_\_\_  
Марка, модель \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прицеп 2  
(полуприцеп) \_\_\_\_\_  
Марка, модель \_\_\_\_\_ Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Вид перевозки \_\_\_\_\_

Вид сообщения \_\_\_\_\_

Работа водителя				
Операция	Показания одометра	Время фактическое (число, месяц, год ч. мин.)	Подпись механика	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5
Выезд с парковки				
Заезд на парковку				

Движение горючего						
Марка горючего	Выдано, л	Заправлено, л	Заправлено, л	Остаток при		Сдано, л
				Выезде, л	Заезде, л	
6	7	8	9	10	11	12
ПОДПИСЬ						
	Заправщика	Заправщика	Заправщика	Механика	Механика	

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ						
В чье распоряжение поступает	Адрес пункта		Наименование груза	Количество ездов	Расстояние, км	Перевезено, т
	Погрузки	Разгрузки				
13	14	15	16	17	18	19
ИТОГО						

Результат проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства

Дата, время	_____
Результат	выпуск на линию разрешен
Ответственный	_____

Предменный, предрейсовый мед осмотр \_\_\_\_\_

Зав амбулаторией \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ИТОГО

Принял механик \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал. Водитель \_\_\_\_\_

Принял механик \_\_\_\_\_

7. Путевой лист легкового автомобиля

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ**

№ \_\_\_\_\_  
номер

Срок действия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
путевого листа

Коды

Лицо, оформившее \_\_\_\_\_ по ОКПО  
путевой лист \_\_\_\_\_  
наименование, адрес, номер телефона, ОГРН

Тип транспортного средства \_\_\_\_\_

Марка и модель транспортного средства \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_ Номер парковки \_\_\_\_\_

Регистрационный номер прицепа (полуприцепа) \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Удостоверение № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Предрейсовый медосмотр \_\_\_\_\_  
место штампа \_\_\_\_\_ дата, время \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
медработника

Послерейсовый медосмотр \_\_\_\_\_  
место штампа \_\_\_\_\_ дата, время \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
медработника

Вид перевозки \_\_\_\_\_

Вид сообщения \_\_\_\_\_

**Задание водителю**

**Состояние автомобиля**

В распоряжение \_\_\_\_\_  
наименование \_\_\_\_\_  
организация \_\_\_\_\_

Предрейсовый (предсменный) контроль \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Адрес подачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Показание одометра при выезде \_\_\_\_\_  
ТС с парковки, км \_\_\_\_\_  
дата; время \_\_\_\_\_

должность лица, ответственного за техническое состояние и эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата; время выезда с парковки \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль в технически исправном состоянии принял Водитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Горючее	Марка	Код

Дата; время возвращения на парковку \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Движение горючего**

количество, л

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдано: по заправочному листу № \_\_\_\_\_

Остаток: при выезде \_\_\_\_\_  
при возвращении \_\_\_\_\_

Расход: по норме \_\_\_\_\_  
фактический \_\_\_\_\_

Экономия \_\_\_\_\_  
Перерасход \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал водитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль возвращен \_\_\_\_\_  
Автомобиль принял \_\_\_\_\_  
Показания одометра при возвращении ТС на парковку, км \_\_\_\_\_

---

должность лица,  
ответственного за  
техническое состояние и  
эксплуатацию ТС

---

подпись

---

расшифровка подписи