

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Владимировская основная общеобразовательная школы**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 09 от 21.03.2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.М. Лечунова

Приказ № 50/Г от 21.03.2015г



**Положение № 69
о педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Владимирская основная общеобразовательная школа, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.6. Положение о Педсовете учреждения принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников

учреждения с общественностью.

2.6.Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации», с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации учреждения.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3.Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4.Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, проведение государственной (итоговой) аттестации в соответствии с действующей нормативно – правовой базой, переводе учащихся в следующий класс, в т.ч. условно, или об оставлении их на повторный год обучения (с согласия родителей (законных представителей)); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; о постановке и снятии учащихся и их семей на внутришкольный учет; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисление из Школы;

3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6.Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7.Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, разработка и обсуждение программы развития школы;

3.8.Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.9.Контроль за организацией общественного питания учреждения в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;

3.10.Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

3.11.Обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год (с анализом);

3.12.Обсуждение информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе

сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов по организации образовательной деятельности Школы;

3.13. Обсуждение результатов самообследования Школы;

3.14. Создание в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

3.15. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации ФГОС начального и основного общего образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.16. Рассмотрение материалов самообследования ОУ при подготовке его к государственной аккредитации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в учреждении;
- за упрочение авторитета учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его

члены.

5.3. Директор учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления учреждения, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

6.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными органами управления школы.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей общественных органов управления по вопросам совместных действий.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел учреждения и хранится в делах директора учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.